



Resolução do Colegiado do Câmpus de Urupema Nº 12 de 28 de abril de 2021

Dispõe sobre o fluxo de depósito de produção científica para Relatórios de estágio, Trabalhos de Conclusão de Curso Técnico, Graduação e Pós-Graduação lato e stricto sensu.

O Colegiado do Câmpus de Urupema do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC), no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Regulamento do Colegiado e Regimento Interno do IFSC.

Considerando a necessidade de mapear processos internos, RESOLVE:

INSTITUIR, documento contendo instruções sobre o fluxo de depósito de produção científica para Relatórios de estágio, Trabalhos de Conclusão de Curso Técnico, Graduação e Pós-Graduação junto a Comunidade do IFSC-Câmpus de Urupema no Repositório Institucional (RI).

Para fins desta Resolução, entende-se por:

1. Trabalhos de Conclusão de Curso:

- a. Artigos (que configurem como TCC);
- b. Relatórios de estágio (que configurem como TCC);
- c. Projeto integrador (que configurem como TCC);
- d. Monografias;
- e. Dissertações e teses de cursos ofertados pelo IFSC e de servidores afastados para pós-graduação¹.

1. AUTOR(A)

O(a) autor(a) deve:

- | |
|---|
| 1. Conferir se a obra final possui todos os elementos obrigatórios listados no Manual de Comunicação Científica do IFSC ; |
| 2. Preencher, imprimir e assinar o Termo de Autorização para Publicização no RI (Anexo B): <ol style="list-style-type: none">a. Caso a obra possua mais de um(a) autor(a), deverá ser emitido um Termo para cada responsável. |

¹ - Servidores afastados para qualificação deverão realizar o depósito diretamente na biblioteca.



3. Preencher o Formulário de Metadados (Anexo C):

4. Encaminhar os documentos para o e-mail da coordenação de curso:

- a. Termo de autorização preenchido, obrigatoriamente assinado e escaneado;
- b. Versão final da obra: FORMATO DIGITAL - extensão .pdf sem restrição de acesso;
- c. Formulário de Metadados: FORMATO DIGITAL - extensões aceitas: .doc, .odt;

5. Os documentos em formato digital deverão ser nomeados apenas com o nome completo do(a) responsável pela obra, separados por *underline*, sem caracteres especiais:

- a. Exemplos:
 - i. Fulano_de_Tal - TCC.pfd;
 - ii. Fulano_de_Tal - termo.doc;
 - iii. Fulano_de_Tal - metadados.doc;
 - iv. Beltrano_de_Tal - Fulano_de_Tal - TCC.pdf;
 - v. Beltrano_de_Tal - Fulano_de_Tal - termo.doc;
 - vi. Beltrano_de_Tal - Fulano_de_Tal - metadados.doc.

Nota: Fluxograma disponível no Anexo A.

2. COORDENADOR(A) DE CURSO

O(A) Coordenador(a) de Curso deve:

1. Receber as produções científicas;

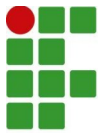
2. Conferir os documentos verificando:

- a. Check list:
 - i. Versão final e completa da obra;
 - ii. Termo(s) devidamente preenchido(s) e assinado(s);
 - iii. Elementos obrigatórios do Formulário de metadados;
 - iv. Nomeação dos documentos em formato digital;

3. Caso haja alguma pendência nos documentos entregues, a coordenação do curso deverá solicitar correção ao responsável da obra antes de encaminhá-los à biblioteca;

4. Encaminhar para o e-mail da Biblioteca do Câmpus:

- a. Termo de Autorização;



- | |
|---|
| b. Versão final da obra;
c. Formulário de metadados. |
|---|

Nota: Fluxograma disponível no Anexo A.

3. BIBLIOTECA DO CÂMPUS

Cabe à Biblioteca do Câmpus após o recebimento dos documentos:

- | |
|--|
| 1. Realizar conferência técnica e solicitar possíveis correções; |
| 2. Realizar procedimentos para disponibilização no RI, respeitando o desejo do(a) autor(a), ou autores(as), quanto a restrições e/ou tempo de embargo; |
| 3. Realizar arquivamento digital e backup. |

Nota 1: Caso haja alguma pendência, os documentos entregues serão devolvidos para o coordenador(a) responsável pelo depósito, que deverá solicitar correção para o responsável pela obra.

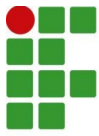
Nota 2: Fluxograma disponível no Anexo A.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços do IFSC.

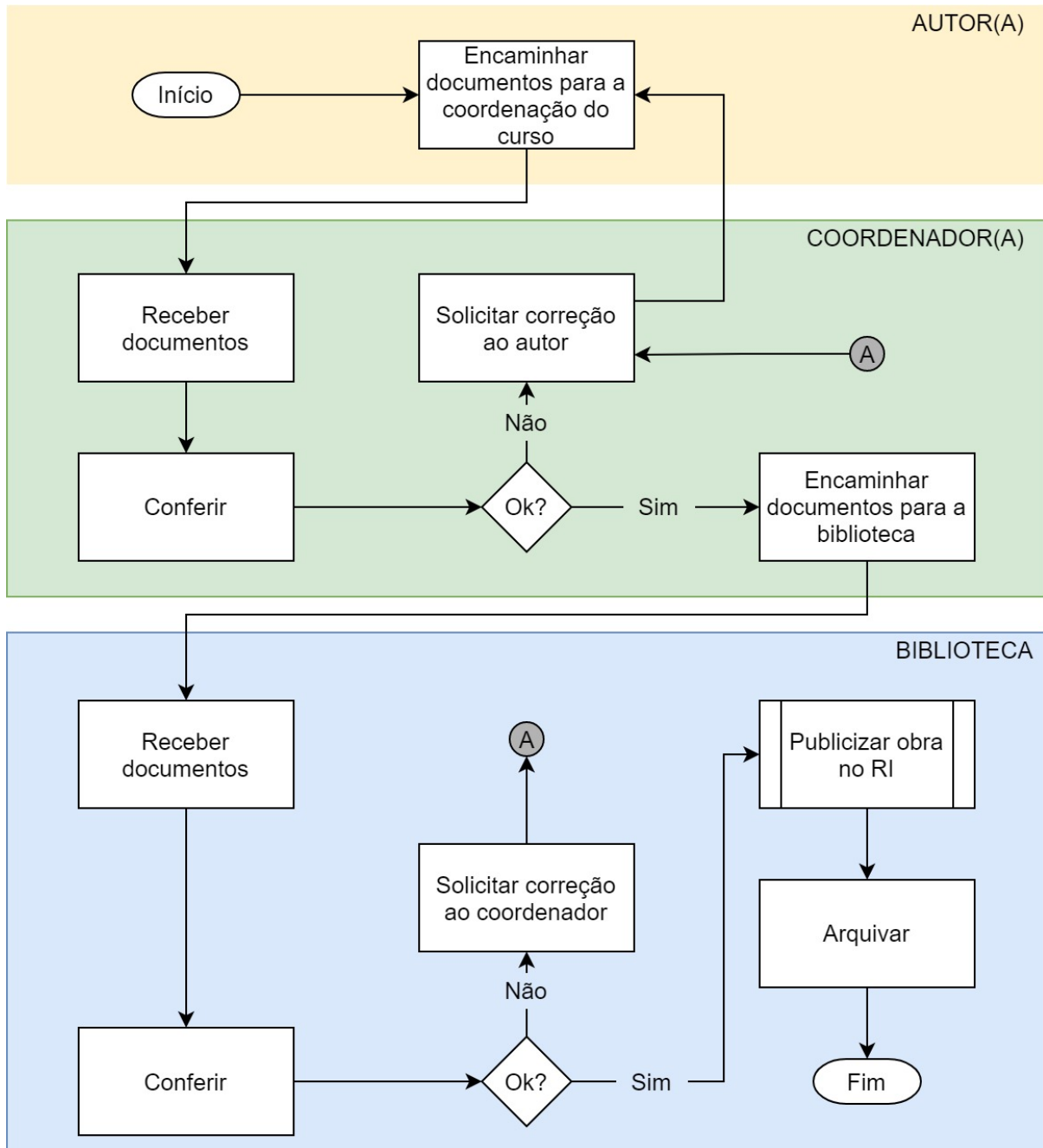
Profa. Evelise Zerger, Me.

Direção Geral IFSC - Câmpus Urupema

Protocolo: 23292.012081/2021-55



ANEXO A - FLUXOGRAMA DE DEPÓSITO





ANEXO B - TERMO DE AUTORIZAÇÃO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICIZAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFSC

Eu, XXXXXX, CPF XXXXX, RG XXXXXXX, e-mail XXXXXXXXXXXXXXX, telefone (XX) XXXXXXXXX.

- () Aluno
- () Servidor

do IFSC Campus XXXXX, na qualidade de titular dos direitos autorais da obra já concluída e entregue e cujo título é: XXX, que se encontra no seguinte formato:

- () Trabalho conclusão de curso, defendido no ano de _____.
- () Relatório de estágio, defendido no ano de _____.
- () Dissertação, defendida no ano de _____.
- () Tese, defendida no ano de _____.

Cuja orientação foi realizada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Com base no disposto na Lei Federal Nº 9610, de 19 de fevereiro de 1998, referente a direitos autorais:

() **AUTORIZO** o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), neste ato de depósito, a disponibilizar total e gratuitamente, para fins acadêmicos, em seu Repositório Institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o trabalho de minha autoria supracitado, em **formato digital**, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data.

Ocasionará registro de patente? [] sim [] não
Ocasionará publicação em revista científica que exige ineditismo, mesmo tratando-se de disponibilização prévia em repositórios de acesso livre? [] sim [] não

Se tratar-se de um dos itens supracitados, este trabalho deve ser publicizado nos meios institucionais somente após 12 (doze) meses da entrega, com o intuito de manter a originalidade.

() **NÃO AUTORIZO** o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), neste ato de depósito, a disponibilizar total e gratuitamente, para fins acadêmicos, em seu Repositório Institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o trabalho de minha autoria supracitado, em **formato digital**, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data.

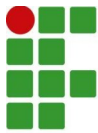
Justificativa (preenchimento obrigatório):

Cidade, XX de XXXX de XXXX

Assinatura do autor (a)

Assinatura do(a) orientador(a)

- tratando-se de trabalhos de alunos -



ANEXO C - FORMULÁRIO DE METADADOS

Curso:	
Autor(a):	
Lattes autor(a):	
Orientador(a):	
Lattes orientador(a):	
Coorientador(a):	
Lattes coorientador(a):	
Membros da banca:	1. 2. 3. 4. 5.
Lattes da banca:	1. 2. 3. 4. 5.
Data de defesa:	
Título e subtítulo (se houver):	
Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira:	
Resumo:	
Resumo em língua estrangeira:	
Palavras-chave:	
Palavras-chave em língua estrangeira:	