

## “ENCARTE A - 2”

### PLANO DE TRABALHO DA CONTRATAÇÃO DE CUIDADOR(A)

#### 1. DO OBJETO DETALHADO.

**1.1.** Contratação, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço **unitário**, de empresa especializada na gestão de mão de obra, para prestação dos serviços continuados de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida**.

#### 2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**2.1.** Os serviços de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida** serão realizados com base nos postos previamente estabelecidos pelo IFSC os quais, a critério deste, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte em comum acordo entre a Fiscalização do Contrato e a Contratada.

**2.2.** Os serviços de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida** coordenados por representante da **CONTRATADA (PREPOSTO)**, por ela indicado, que receberá instruções do IFSC através do Fiscal do Contrato.

**2.3.** O(A) **Cuidador** deverá cumprir as atividades básicas descritas a seguir, sem prejuízo de outras que poderão ser solicitadas ou indicadas pelo Fiscal do Contrato.

#### 2.4. ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) CUIDADOR(A).

**2.4.1.** São consideradas atividades básicas a serem realizadas na execução dos serviços de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida**, entre outras inerentes ao cargo, constantes na Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho (**Código 3222-05**):

- a) Realizar procedimento de troca de sonda para pessoa com falta de controle esfinteriano anal e vesical;
- b) Acompanhar o estudante em sua permanência em sala de aula conforme as necessidades de cada aluno, auxiliando no atendimento do processo ensino-aprendizagem;
- d) Cumprir rigorosamente com as atividades laborais e horários estipulados pela contratante;
- e) Conhecer antecipadamente o planejamento dos docentes dos componentes curriculares para organizar procedimentos metodológicos diferenciados para execução das atividades; quando couber;
- f) Planejar, em conjunto com a equipe multiprofissional do campus e os docentes do curso, as atividades e as adaptações necessárias à aprendizagem do(s) estudante(s), de acordo com as especificidades da deficiência;
- g) Observar e registrar o desenvolvimento do(s) estudante(s), a fim de dar subsídios para avaliação da eficácia do processo educacional;
- h) Desempenhar outras atividades correlatas ou definidas institucionalmente ou pela legislação, em relação ao atendimento ao(s) estudante(s).
- i) Realizar todas atividades inerentes ao Técnico em Enfermagem.

## **2.5. OBRIGAÇÕES BÁSICAS DO(A) CUIDADOR(A).**

**2.5.1.** São consideradas obrigações básicas do(a) **CUIDADOR(A)**, entre outras inerentes ao cargo:

- a)** Sempre portar a identificação funcional (crachá) em local visível;
- b)** Apresentar-se ao trabalho devidamente uniformizado, obedecendo às regras mínimas de higiene e asseio pessoal, devendo apresentar-se sempre limpo, com cabelos aparados ou presos, sapatos limpos, uniforme passado e ajustado;
- c)** Comportar-se com ética, polidez, calma, ser discreto(a), reservado(a);
- d)** Trabalhar em equipe, verificando com os outros(as) **CUIDADOR(AS)** ou com o preposto a melhor forma de utilização dos materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços;
- e)** Preparar o local de trabalho e planejar as atividades;
- g)** Evitar danos, desperdícios e perdas de materiais;
- h)** Relacionar e enviar ao preposto a relação de faltas e necessidades de insumos, utensílios, produtos e materiais, tempestivamente;
- i)** Observar a disciplina e horário de trabalho;
- j)** Tratar com urbanidade as pessoas, oferecendo cordialidade, por ocasião do atendimento ao público em geral;
- k)** Manter-se no posto de serviço sem dele se afastar, a não ser por autorização do preposto com anuência do Fiscal de Contrato;
- l)** Cumprir todas as determinações emanadas do preposto;
- m)** Cumprir as normas internas do IFSC e do serviço público federal.

## **2.6. REQUISITOS MÍNIMOS PARA O PROFISSIONAL CUIDADOR(A).**

**2.6.1.** A mão de obra empregada na execução dos serviços de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida** deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

Formação Técnica na Área de Enfermagem – Técnico(a) em Enfermagem;  
Registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN);  
Experiência mínima de 6 (seis) meses na função;

## **2.7. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**2.7.1.** Os serviços poderão ser realizados de segunda a sábado entre 06h00min e 22h00min, sendo que o **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida** deverá cumprir a jornada descrita na tabela do **"Item 1.1.1"** do Projeto Básico, com intervalos conforme legislação vigente.

**2.7.1.1.** A resolução (definição) quanto à jornada semanal a ser efetivamente realizada, segunda a sexta ou de segunda a sábado, será de competência do Fiscal do Contrato, visto o planejamento das atividades dos Campus do IFSC.

**2.7.1.2.** para fins de uniformização das propostas os valores deverão ser ofertados considerando o mês com 21 (vinte e um) dias úteis.

**2.7.2.** A **CONTRATADA** deve gerenciar a sua equipe de trabalho no intuito de evitar que os **CUIDADOR(es) para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida** extrapolem a sua jornada de trabalho, mesmo que estejam dentro dos horários preestabelecidos no item 2.7.1.

## **2.8. AFASTAMENTOS E SUBSTITUIÇÕES.**

**2.8.1.** A Contratada deverá substituir provisoriamente, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.

**2.8.2.** As ocorrências de afastamentos dos empregados da execução dos serviços por quaisquer motivos e por período superior a 5 (cinco) dias, ensejarão providências imediatas da contratada para que eles sejam substituídos temporariamente.

**2.8.2.** As solicitações do IFSC para a substituição definitiva de empregados deverão ser efetivadas no dia seguinte ao da solicitação, caso não tenha sido estabelecido outro prazo, admitida a tolerância de até 3 (três), devendo ser justificado o motivo da solicitação.

## **3. DOS UNIFORMES.**

**3.1.** A **CONTRATADA** deverá fornecer uniformes para o início do contrato, conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**) para cada posto.

**3.1.1.** A **CONTRATADA** deverá fornecer a cada 6 (seis) meses, contatos da data da entrega dos uniformes necessários ao início do contrato, os uniformes conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**) para cada posto, ou a qualquer tempo quando necessário e solicitado pela **CONTRATANTE**.

**3.1.2.** O quantitativo de uniformes após a prorrogação, ou seja, caso o contrato venha ser repactuado por mais 30 (trinta) meses, serão os previstos na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**).

**3.2.** Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

**3.3.** O valor mensal máximo relativo à uniformes a ser considerado na elaboração da planilha de custos e formação de preços para os postos de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida**, são os constantes Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**).

**3.3.1.** A composição, a descrição e a quantidade dos uniformes poderão ser alteradas no decorrer do contrato, visto os mesmos ajustarem-se as condições climáticas de cada localidade.

**3.3.1.1.** As alterações eventualmente realizadas na composição, na descrição e na quantidade dos uniformes, seguirão as mesmas regras constantes na Estimativa de Custos e Formação de Preços

(**Encarte B.1**), ou seja, serão necessários 3 (três) orçamentos, de onde será aferido o preço médio a ser aplicado o desconto da licitação.

**3.3.1.1.1.** O desconto aferido para uniformes na licitação é percentual resultante da diferença do valor médio constante na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**) e o valor proposto pela contratada quando da proposta apresentada na licitação.

**3.4.** No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

#### **4. DA UNIDADE DE MEDIDA**

**4.1.** Devido à inviabilidade da adoção de outro tipo de unidade de medida para os serviços de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida**, será adotado critério de remuneração da Contratada por postos de trabalho ou quantidade de horas de serviço, conforme alínea d.1.1., item 2.6 do Anexo V, da IN SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017.

#### **7. DO SINDICATO, DA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO E DO PISO SALARIAL.**

**7.1.** A proposta deverá conter indicação dos Sindicatos, Acordos e Convenções Coletivas de Trabalhos que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto na letra C do Item 6 do Anexo VII da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017.

**7.1.1.** Os Acordos e Convenções Coletivas deverão ser os vigentes na data a abertura da licitação.

**7.2.** Para os serviços de **CUIDADOR para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida**, deverá ser utilizado como piso salarial o valor:

**R\$ 3.019,59 – Jornada de trabalho de 40h semanais;**

**7.2.1.** A excepcionalidade da indicação dos pisos salariais acima, encontra amparo no Inciso VI do Art. 5º da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017, e decorre do fato de que o IFSC necessita de profissionais com habilitação/experiência superior à daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria.

**7.2.1.1.** O piso salarial dos **CUIDADORES para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida** a ser vinculado ao contrato, também levou em consideração os valores pagos pelo mercado de trabalho, visto o que consta no relatório: [As Ocupações e o Mercado de Trabalho Assalariado Formal](#), (<http://pdet.mte.gov.br/guia-brasileiro-de-ocupacoes>), acessado em 30/05/2022.



**AS OCUPAÇÕES E O MERCADO DE TRABALHO (ASSALARIADO FORMAL)**

[voltar para o início](#)

**Selecione uma ocupação**

322205 - Técnico De Enfermagem

**Características do trabalhador**

Sexo	Raça Cor
Todos	Todos
Escolaridade	Nacionalidade
Todos	Todos
Faixa Etária	Tipo de Deficiência
Todos	Todos
Indicador de Aprendiz	
<input type="checkbox"/> Sim	

**Saiba mais sobre essa ocupação**

Mercado de Trabalho

Perfil do Trabalhador

Remuneração

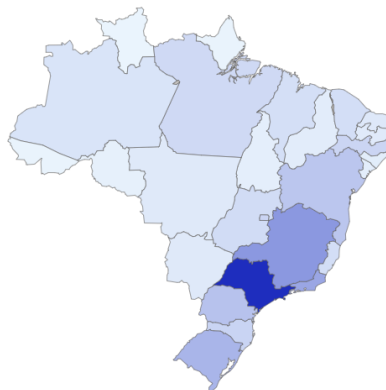
Perfil do Empregador

Distribuição Geográfica

Histórico de Vagas

**Distribuição dos Vínculos por Ano**

2015 2016 2017 2018 2019 2020



- +

Região	Vínculos	Remuneração
Norte	52.977	R\$ 2.250,62
Nordeste	148.654	R\$ 1.845,80
Sudeste	341.748	R\$ 2.680,39
Sul	128.196	R\$ 3.016,10
Paraná	44.212	R\$ 2.715,11
Santa Catarina	28.545	R\$ 3.014,87
Rio Grande do Sul	55.439	R\$ 3.259,60
Centro-Oeste	70.271	R\$ 2.554,41
Total	741.846	R\$ 2.528,22

**Guia Brasileiro de Ocupações**



Organização  
Internacional  
do Trabalho

SECRETARIA DE  
TRABALHO

MINISTÉRIO DO  
TRABALHO E PREVIDÊNCIA



**7.2.1.2.1.** Nesse sentido, ou seja, justificar o piso salarial dos **CUIDADORES para atividades de vida diária a estudantes com deficiência e mobilidade reduzida**, temos que a remuneração média em Santa Catarina no ano de 2020 para a CBO 3222-05 foi de R\$ 3.014,87, que corrigida pela IGP-M, perfaz o montante de R\$ 3.798,78.

**Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV)**

**Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV)**

**Dados informados**

Data inicial	01/2021
Data final	04/2022
Valor nominal	R\$ 3.014,87 ( REAL )

**Dados calculados**

Índice de correção no período	1,26001490
Valor percentual correspondente	26,001490 %
Valor corrigido na data final	R\$ 3.798,78 ( REAL )

[Fazer nova pesquisa](#)

[Imprimir](#)

**8. ESTIMATIVA DE CUSTOS DO PREÇO MÁXIMO A SER PAGO PELO IFSC**

**8.1.** A pesquisa de preços de uniformes foi realizada conforme orientações IN SEGES/ME nº 73/2020.



**8.2.** Os demais custos foram levantados por planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços conforme orienta a Letra b.1 do Item 2.9 do Anexo V da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017, no Art. 9 da IN SEGES/ME nº 73/2020 e Inciso II do §2º do Art. 7ª da Lei nº 8.666/93.

## 9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

**9.1.** Será utilizado como metodologia de avaliação o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

### Instrumento de Medição de Resultado - IMR

Item	Descrição	
<b>Finalidade</b>	Garantir a prestação dos serviços contratados sejam prestados nos padrões pretendidos pelo IFSC.	
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços executados com tolerância de 3 (três) pontos.	
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo indicado.	
<b>Forma de acompanhamento</b>	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.	
<b>Periodicidade</b>	Mensal	
<b>Mecanismo de cálculo</b>	A <b>Quantidade de Ocorrências (QO)</b> será somada ao número de <b>Funcionários Envolvidos (FE)</b> , o resultado dessa soma será multiplicado pelo <b>Valor em Pontos da Infração (VPI)</b> , o resultado dessa multiplicação será o <b>Total de Pontos perdidos por critério (TP)</b> . O Total de Pontos perdidos $\{(QO + FE) \times VPI = TP\}$ refletirá o percentual de atingimento da meta (%) e a glosa, pelo não atingimento.	
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Faturamento de 100% (sem descontos).	0 a 3 pontos
	Desconto de 1% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 04 pontos
	Desconto de 2% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 05 pontos
	Desconto de 3% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 06 pontos
	Desconto de 5% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 07 pontos
	Desconto de 8% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 08 pontos
	Desconto de 10% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 09 pontos
	Desconto de 12% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 10 pontos
	Desconto de 15% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 11 pontos
	Desconto de 18% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 12 pontos
	Desconto de 22% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 13 pontos
	Desconto de 26% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 14 pontos
	Desconto de 30% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 15 pontos
	Desconto de 34% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 16 pontos
	Desconto de 38% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 17 pontos
	Desconto de 42% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 18 pontos
	Desconto de 45% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 19 pontos
	Desconto de 50% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	20 pontos ou mais
<b>Sanções</b>	A reincidência por 2 (dois) meses consecutivos de pontuação acima de 20 (vinte) pontos, ou 3 (três) meses consecutivos de pontuação acima de 15 (quinze) pontos poderá ensejar abertura de processo administrativo sancionador, com aplicação das sanções previstas no Projeto Básico, caracterizando a inexecução parcial ou total do contrato.	





<b>Observações</b>	<p>1 - O IMR não será aplicado nos primeiros 45 (quarenta e cinco) dias de vigência do contrato, visto ser esse prazo destinado ajustes de implantação do posto de trabalho.</p> <p>2 - O valor a ser glosado (descontado) deverá ser proporcional ao dano econômico sofrido pelo IFSC, não se confunde a glosa por falta dos empregados da contratada com o ajuste de pagamento com base no IMR, desta forma para fins de cálculo do valor da fatura mensal será utilizada a seguinte fórmula: <math>V.F = \{(100\% \text{ V.M.F} * \% \text{ D.A}) - (\text{Glosas por faltas})\}</math>.</p> <p>Onde: V.M.F = Valor Mensal Faturável; D.A = Desconto Aferido e V.F = Valor da Fatura.</p> <p>3 - Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios a responsabilidade da Contratada.</p> <p>4 - Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, quantidades e especificações, a Fiscalização do Contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento.</p>
--------------------	---

### Fatores de Avaliação

Item	SITUAÇÕES PASSÍVEIS DE AVALIAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO (PONTOS)	QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS	TOTAL DE PONTOS PERDIDOS POR CRITÉRIO
1	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos, substituição provisória (2h); POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	2,00	0	0	0,00
2	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos, substituição temporária ou permanente; POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
3	Não ZELAR PELA PONTUALIDADE dos empregados do posto (horário de entrada e saída do posto - atrasos ou antecipações maiores que 15min); POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,25	0	0	0,00
4	Recusar-se a executar o serviço determinado pela fiscalização do contrato, sem motivo justificado. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,50	0	0	0,00
5	Descumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização do contrato ou normas internas do IFSC. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,50	0	0	0,00
6	Não apresentar informações solicitadas pela fiscalização do contrato. POR OCORRÊNCIA.	0,50	0	0	0,00
7	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme aos seus funcionários no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos e condições previstas. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
8	Posto sem utilização de uniforme adequado (incompleto, sujo ou excessivamente danificado). POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
9	Posto sem utilização de EPI's. POR EMPREGADO e POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
10	Posto sem utilização de crachá de identificação. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	0,25	0	0	0,00



11	Atraso do crédito dos benefícios de vale transporte além do estabelecido (no contrato ou na Convenção Coletiva). POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
12	Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, ao fim do mês de prestação dos serviços, a documentação de funcionário substituto nos casos de substituição temporária ou de substituição permanente. POR OCORRÊNCIA E POR EMPREGADO	1,00	0	0	0,00
13	Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, ao fim do mês de prestação dos serviços, a documentação relacionada a fiscalização administrativa. POR OCORRÊNCIA E POR EMPREGADO	1,00	0	0	0,00
15	Atraso no crédito de salários além do 5º dia útil do mês imediatamente subsequente ao do mês de referência: ordinário mensal, décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
TOTAIS		12,00			0,00