

“ENCARTE A - 1”

PLANO DE TRABALHO DA CONTRATAÇÃO DE TRADUTOR(A) INTÉRPRETE DE LIBRAS

1. DO OBJETO DETALHADO.

1.1. Contratação, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço **unitário**, de empresa especializada na gestão de mão de obra, para prestação dos serviços continuados de Tradução e Interpretação de Libras – **Tradutor(a) Intérprete de Libras**.

2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. Os serviços de Tradução e Interpretação de Libras – **Tradutor(a) Intérprete de Libras** serão realizados com base nos postos previamente estabelecidos pelo IFSC os quais, a critério deste, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte em comum acordo entre a Fiscalização do Contrato e a Contratada.

2.2. Os serviços de serviços de Tradução e Interpretação de Libras – **Tradutor(a) Intérprete de Libras** serão coordenados por representante da **CONTRATADA (PREPOSTO)**, por ela indicado, que receberá instruções do IFSC através do Fiscal do Contrato.

2.3. O(A) **Tradutor(a) Intérprete de Libras** deverá cumprir as atividades básicas descritas a seguir, sem prejuízo de outras que poderão ser solicitadas ou indicadas pelo Fiscal do Contrato.

2.4. ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) TRADUTOR(A) INTÉRPRETE DE LIBRAS.

2.4.1. São consideradas atividades básicas a serem realizadas na execução dos serviços de serviços de Tradução e Interpretação de Libras – **Tradutor(a) Intérprete de Libras**, entre outras inerentes ao cargo, constantes na Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho (**Código 3222-05**):

- a) Ler, formatar, revisar, cotejar textos e documentos;
- b) Compreender, descrever e decodificar conteúdos de textos, documentos e imagens;
- c) Descrever legibilidade do texto;
- d) Comparar tradução com o original;
- e) Selecionar e aplicar técnicas de tradução em textos;
- f) Traduzir para legendas e dublagem;
- g) Interpretar discursos orais, língua de sinais e/ou imagens;
- h) Descrever o ambiente e interpretar sons do ambiente;
- i) Resgatar a língua como expressão de uma cultura;
- j) Pesquisar fontes, etimologias, temas específicos da tradução/interpretação;
- k) Explicitar novas terminologias;
- l) Elaborar textos, fontes lexicológicas e terminológicas, notas filológicas, ecdóticas e linguísticas;
- m) Realizar transliteração de textos;
- n) Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços e recursos pedagógicos de acessibilidade;
- o) Contribuir para a elaboração e execução do Plano de Estudo Diferenciado - PEDi, principalmente no que se refere à análise das potencialidades do estudante, às adaptações, aos

recursos e/ou tecnologias assistivas necessárias para melhor desenvolvê-las e às formas de avaliação adequadas;

p) Orientar e contribuir no processo de decisão, junto aos demais profissionais, às famílias e aos responsáveis pelos estudantes, a respeito da elaboração do Plano de Estudo Diferenciado - PED e seus acordos;

q) Contribuir para o processo de ensino-aprendizagem, em articulação com o professor de Educação Especial e os demais docentes da instituição;

r) Planejar, em parceria com os demais profissionais da área e os docentes dos componentes curriculares, materiais pedagógicos acessíveis e recursos de apoio necessários à participação e aprendizagem dos estudantes;

s) Acompanhar, avaliar e adequar os materiais e recursos pedagógicos e de acessibilidade para os estudantes, em parceria com os demais profissionais da área e os docentes dos componentes curriculares;

t) Desenvolver outras atividades correspondentes à sua área de atuação, conforme o planejamento geral da instituição e os programas, projetos, planos e atividades dos setores específicos, como o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE).

u) Traduzir e interpretar LIBRAS, em sua modalidade sinalizada, para a Língua Portuguesa, na modalidade oral e escrita, e vice-versa, em sala de aula ou em outras atividades escolares, intermediando a comunicação entre os alunos surdos e ouvintes (professores, alunos, servidores e terceirizados);

v) Pesquisar e estudar conceitos acadêmicos, em parceria com o professor da sala de aula, que favoreçam a compreensão em LIBRAS para os alunos surdos;

w) Acompanhar alunos em visitas técnicas que estejam de acordo com a carga horária do curso;

x) Participar de formação ou reuniões pedagógicas, quando solicitado;

y) Realizar atividades formativas na área da Educação Especial para a comunidade acadêmica;

z) Acompanhar o estudante em sua permanência em sala de aula, conforme as necessidades de cada aluno, auxiliando no atendimento do processo ensino-aprendizagem;

aa) Conhecer antecipadamente o planejamento dos docentes dos componentes curriculares para organizar procedimentos metodológicos diferenciados para execução das atividades; quando couber;

bb) Planejar, em conjunto com a equipe multiprofissional do Câmpus e os docentes do curso, as atividades e as adaptações necessárias à aprendizagem do(s) estudante(s), de acordo com as especificidades de cada aluno, quando couber;

cc) Observar e registrar o desenvolvimento do(s) estudante(s), a fim de dar subsídios para avaliação da eficácia do processo educacional, quando couber;

dd) Participar de eventos institucionais, quando solicitado, para o trabalho de tradução e interpretação;

ee) Desempenhar outras atividades correlatas ou definidas institucionalmente ou pela legislação, em relação ao atendimento ao(s) estudante(s).

ff) Demonstrar competências pessoais, como: Manter a excelência da crítica; trabalhar em equipe; Demonstrar discrição, erudição, acuidade auditiva, fluência e proficiência, neutralidade, agilidade de raciocínio; demonstrar capacidade de leitura oral fluente, de concentração, de improvisar, de

síntese, de observação, de locução/narração; Adaptar discurso ao público-alvo; Utilizar técnicas de orientação e mobilidade; Trabalhar sob pressão (do tempo).

gg) Obrigatoriamente, oferecer tratamento cordial, no atendimento aos discentes, docentes e público em geral;

2.5. OBRIGAÇÕES BÁSICAS DO(A) TRADUTOR(A) INTÉRPRETE DE LIBRAS.

2.5.1. São consideradas obrigações básicas do(a) **Tradutor(a) Intérprete de Libras**, entre outras inerentes ao cargo:

- a)** Sempre portar a identificação funcional (crachá) em local visível;
- b)** Apresentar-se ao trabalho devidamente uniformizado, obedecendo às regras mínimas de higiene e asseio pessoal, devendo apresentar-se sempre limpo, com cabelos aparados ou presos, sapatos limpos, uniforme passado e ajustado;
- c)** Comportar-se com ética, polidez, calma, ser discreto(a), reservado(a);
- d)** Trabalhar em equipe, verificando com os outros(as) **Tradutor(a) Intérprete de Libras** ou com o preposto a melhor forma de utilização dos materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços;
- e)** Preparar o local de trabalho e planejar as atividades;
- g)** Evitar danos, desperdícios e perdas de materiais;
- h)** Relacionar e enviar ao preposto a relação de faltas e necessidades de insumos, utensílios, produtos e materiais, tempestivamente;
- i)** Observar a disciplina e horário de trabalho;
- j)** Tratar com urbanidade as pessoas, oferecendo cordialidade, por ocasião do atendimento ao público em geral;
- k)** Manter-se no posto de serviço sem dele se afastar, a não ser por autorização do preposto com anuência do Fiscal de Contrato;
- l)** Cumprir todas as determinações emanadas do preposto;
- m)** Cumprir as normas internas do IFSC e do serviço público federal.

2.6. REQUISITOS MÍNIMOS PARA O PROFISSIONAL TRADUTOR(A) INTÉRPRETE DE LIBRAS.

2.6.1. A mão de obra empregada na execução dos serviços de Tradução e Interpretação de Libras – **Tradutor(a) Intérprete de Libras** deverá atender aos seguintes requisitos:

Graduação em Bacharelado em Letras/LIBRAS; ou Graduação em Letras: tradução e interpretação em LIBRAS/Português; ou Formação Superior em qualquer área com certificado de proficiência em tradução e Interpretação de Libras (PROLIBRAS); ou Formação superior em qualquer área com Curso Técnico de Tradução e Interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa, conforme Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

2.7. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

2.7.1. Os serviços poderão ser realizados de segunda a sábado entre 06h00min e 22h00min, sendo que os **Tradutores(as) Intérpretes de Libras** deverão cumprir a jornada descrita na tabela do **"Item 1.1.1"** do Projeto Básico, com intervalos conforme legislação vigente.

2.7.1.1. A resolução (definição) quanto à jornada semanal a ser efetivamente realizada, segunda a sexta ou de segunda a sábado, será de competência do Fiscal do Contrato, visto o planejamento das atividades dos Campus do IFSC.

2.7.1.2. para fins de uniformização das propostas os valores deverão ser ofertados considerando o mês com 21 (vinte e um) dias úteis.

2.7.2. A **CONTRATADA** deve gerenciar a sua equipe de trabalho no intuito de evitar que os **Tradutores(as) Intérpretes de Libras** extrapolem a sua jornada de trabalho, mesmo que estejam dentro dos horários preestabelecidos no item 2.7.1.

2.8. AFASTAMENTOS E SUBSTITUIÇÕES.

2.8.1. A Contratada deverá substituir provisoriamente, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.

2.8.2. As ocorrências de afastamentos dos empregados da execução dos serviços por quaisquer motivos e por período superior a 5 (cinco) dias, ensejarão providências imediatas da contratada para que eles sejam substituídos temporariamente.

2.8.2. As solicitações do IFSC para a substituição definitiva de empregados deverão ser efetivadas no dia seguinte ao da solicitação, caso não tenha sido estabelecido outro prazo, admitida a tolerância de até 3 (três), devendo ser justificado o motivo da solicitação.

3. DOS UNIFORMES.

3.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer uniformes para o início do contrato, conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**) para cada posto.

3.1.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer a cada 6 (seis) meses, contatos da data da entrega dos uniformes necessários ao início do contrato, os uniformes conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**) para cada posto, ou a qualquer tempo quando necessário e solicitado pela **CONTRATANTE**.

3.1.2. O quantitativo de uniformes após a prorrogação, ou seja, caso o contrato venha ser repactuado por mais 30 (trinta) meses, serão os previstos na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**).

3.2. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

3.3. O valor mensal máximo relativo à uniformes a ser considerado na elaboração da planilha de custos e formação de preços para os postos de **Tradutor(a) Intérprete de Libras**, são os constantes Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**).

3.3.1. A composição, a descrição e a quantidade dos uniformes poderão ser alteradas no decorrer do contrato, visto os mesmos ajustarem-se as condições climáticas de cada localidade.

3.3.1.1. As alterações eventualmente realizadas na composição, na descrição e na quantidade dos uniformes, seguirão as mesmas regras constantes na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**), ou seja, serão necessários 3 (três) orçamentos, de onde será aferido o preço médio a ser aplicado o desconto da licitação.

3.3.1.1.1. O desconto aferido para uniformes na licitação é percentual resultante da diferença do valor médio constante na Estimativa de Custos e Formação de Preços (**Encarte B.1**) e o valor proposto pela contratada quando da proposta apresentada na licitação.

3.4. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

4. DA UNIDADE DE MEDIDA

4.1. Devido à inviabilidade da adoção de outro tipo de unidade de medida para os serviços Tradução e Interpretação de Libras – **Tradutor(a) Intérprete de Libras**, será adotado critério de remuneração da Contratada por postos de trabalho ou quantidade de horas de serviço, conforme alínea d.1.1., item 2.6 do Anexo V, da IN SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017.

7. DO SINDICATO, DA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO E DO PISO SALARIAL.

7.1. A proposta deverá conter indicação dos Sindicatos, Acordos e Convenções Coletivas de Trabalhos que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto na letra C do Item 6 do Anexo VII da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017.

7.1.1. Os Acordos e Convenções Coletivas deverão ser os vigentes na data a abertura da licitação.

7.2. Para os serviços de Tradução e Interpretação de Libras – **Tradutor(a) Intérprete de Libras**, deverá ser utilizado como piso salarial o valor:

R\$ 3.019,59 – Jornada de trabalho de 40h semanais;

7.2.1. A excepcionalidade da indicação dos pisos salariais acima, encontra amparo no Inciso VI do Art. 5º da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017, e decorre do fato de que o IFSC necessita de profissionais com habilitação/experiência superior à daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria.

7.2.1.1. O piso salarial dos **Tradutores(as) Intérpretes de Libras** a ser vinculado ao contrato, também levou em consideração os valores pagos pelo mercado de trabalho, visto o que consta no relatório: [As Ocupações e o Mercado de Trabalho Assalariado Formal](http://pdet.mte.gov.br/guia-brasileiro-de-ocupacoes), (<http://pdet.mte.gov.br/guia-brasileiro-de-ocupacoes>), acessado em 30/05/2022.



AS OCUPAÇÕES E O MERCADO DE TRABALHO (ASSALARIADO FORMAL)

[voltar para o início](#)

Selecione uma ocupação

322205 - Técnico De Enfermagem

Características do trabalhador

Sexo	Raça Cor
Todos	Todos
Escolaridade	Nacionalidade
Todos	Todos
Faixa Etária	Tipo de Deficiência
Todos	Todos
Indicador de Aprendiz	
<input type="checkbox"/> Sim	

Saiba mais sobre essa ocupação

Mercado de Trabalho

Perfil do Trabalhador

Remuneração

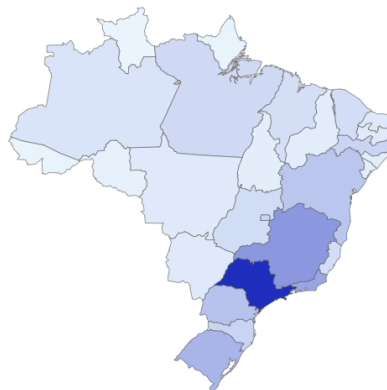
Perfil do Empregador

Distribuição Geográfica

Histórico de Vagas

Distribuição dos Vínculos por Ano

2015 2016 2017 2018 2019 2020



- +

Região	Vínculos	Remuneração
Norte	52.977	R\$ 2.250,62
Nordeste	148.654	R\$ 1.845,80
Sudeste	341.748	R\$ 2.680,39
Sul	128.196	R\$ 3.016,10
Paraná	44.212	R\$ 2.715,11
Santa Catarina	28.545	R\$ 3.014,87
Rio Grande do Sul	55.439	R\$ 3.259,60
Centro-Oeste	70.271	R\$ 2.554,41
Total	741.846	R\$ 2.528,22

Guia Brasileiro de Ocupações



Organização
Internacional
do Trabalho

SECRETARIA DE
TRABALHO

MINISTÉRIO DO
TRABALHO E PREVIDÊNCIA



7.2.1.2.1. Nesse sentido, ou seja, justificar o piso salarial dos **Tradutores(a) Intérpretes de Libras**, temos que a remuneração média em Santa Catarina no ano de 2020 para a CBO 3222-05 foi de R\$ 3.014,87, que corrigida pela IGP-M, perfaz o montante de R\$ 3.798,78.

Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV)

Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV)

Dados informados

Data inicial	01/2021
Data final	04/2022
Valor nominal	R\$ 3.014,87 (REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período	1,26001490
Valor percentual correspondente	26,001490 %
Valor corrigido na data final	R\$ 3.798,78 (REAL)

[Fazer nova pesquisa](#)

[Imprimir](#)

8. ESTIMATIVA DE CUSTOS DO PREÇO MÁXIMO A SER PAGO PELO IFSC

8.1. A pesquisa de preços de uniformes foi realizada conforme orientações IN SEGES/ME nº 73/2020.



8.2. Os demais custos foram levantados por planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços conforme orienta a Letra b.1 do Item 2.9 do Anexo V da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017, no Art. 9 da IN SEGES/ME nº 73/2020 e Inciso II do §2º do Art. 7ª da Lei nº 8.666/93.

9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

9.1. Será utilizado como metodologia de avaliação o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

Instrumento de Medição de Resultado - IMR

Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a prestação dos serviços contratados sejam prestados nos padrões pretendidos pelo IFSC.	
Meta a cumprir	100% dos serviços executados com tolerância de 3 (três) pontos.	
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo indicado.	
Forma de acompanhamento	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de cálculo	A Quantidade de Ocorrências (QO) será somada ao número de Funcionários Envolvidos (FE) , o resultado dessa soma será multiplicado pelo Valor em Pontos da Infração (VPI) , o resultado dessa multiplicação será o Total de Pontos perdidos por critério (TP) . O Total de Pontos perdidos $\{(QO + FE) \times VPI = TP\}$ refletirá o percentual de atingimento da meta (%) e a glosa, pelo não atingimento.	
Faixas de ajuste no pagamento	Faturamento de 100% (sem descontos).	0 a 3 pontos
	Desconto de 1% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 04 pontos
	Desconto de 2% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 05 pontos
	Desconto de 3% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 06 pontos
	Desconto de 5% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 07 pontos
	Desconto de 8% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 08 pontos
	Desconto de 10% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 09 pontos
	Desconto de 12% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 10 pontos
	Desconto de 15% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 11 pontos
	Desconto de 18% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 12 pontos
	Desconto de 22% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 13 pontos
	Desconto de 26% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 14 pontos
	Desconto de 30% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 15 pontos
	Desconto de 34% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 16 pontos
	Desconto de 38% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 17 pontos
	Desconto de 42% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 18 pontos
	Desconto de 45% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 19 pontos
	Desconto de 50% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	20 pontos ou mais
Sanções	A reincidência por 2 (dois) meses consecutivos de pontuação acima de 20 (vinte) pontos, ou 3 (três) meses consecutivos de pontuação acima de 15 (quinze) pontos poderá ensejar abertura de processo administrativo sancionador, com aplicação das sanções previstas no Projeto Básico, caracterizando a inexecução parcial ou total do contrato.	



Observações	<p>1 - O IMR não será aplicado nos primeiros 45 (quarenta e cinco) dias de vigência do contrato, visto ser esse prazo destinado ajustes de implantação do posto de trabalho.</p> <p>2 - O valor a ser glosado (descontado) deverá ser proporcional ao dano econômico sofrido pelo IFSC, não se confunde a glosa por falta dos empregados da contratada com o ajuste de pagamento com base no IMR, desta forma para fins de cálculo do valor da fatura mensal será utilizada a seguinte fórmula: $V.F = \{(100\% \text{ V.M.F} * \% \text{ D.A}) - (\text{Glosas por faltas})\}$.</p> <p>Onde: V.M.F = Valor Mensal Faturável; D.A = Desconto Aferido e V.F = Valor da Fatura.</p> <p>3 - Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios a responsabilidade da Contratada.</p> <p>4 - Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, quantidades e especificações, a Fiscalização do Contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento.</p>
--------------------	---

Fatores de Avaliação

Item	SITUAÇÕES PASSÍVEIS DE AVALIAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO (PONTOS)	QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS	TOTAL DE PONTOS PERDIDOS POR CRITÉRIO
1	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos, substituição provisória (2h); POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	2,00	0	0	0,00
2	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos, substituição temporária ou permanente; POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
3	Não ZELAR PELA PONTUALIDADE dos empregados do posto (horário de entrada e saída do posto - atrasos ou antecipações maiores que 15min); POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,25	0	0	0,00
4	Recusar-se a executar o serviço determinado pela fiscalização do contrato, sem motivo justificado. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,50	0	0	0,00
5	Descumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização do contrato ou normas internas do IFSC. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,50	0	0	0,00
6	Não apresentar informações solicitadas pela fiscalização do contrato. POR OCORRÊNCIA.	0,50	0	0	0,00
7	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme aos seus funcionários no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos e condições previstas. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
8	Posto sem utilização de uniforme adequado (incompleto, sujo ou excessivamente danificado). POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
9	Posto sem utilização de EPI's. POR EMPREGADO e POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
10	Posto sem utilização de crachá de identificação. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	0,25	0	0	0,00



11	Atraso do crédito dos benefícios de vale transporte além do estabelecido (no contrato ou na Convenção Coletiva). POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
12	Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, ao fim do mês de prestação dos serviços, a documentação de funcionário substituto nos casos de substituição temporária ou de substituição permanente. POR OCORRÊNCIA E POR EMPREGADO	1,00	0	0	0,00
13	Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, ao fim do mês de prestação dos serviços, a documentação relacionada a fiscalização administrativa. POR OCORRÊNCIA E POR EMPREGADO	1,00	0	0	0,00
15	Atraso no crédito de salários além do 5º dia útil do mês imediatamente subsequente ao do mês de referência: ordinário mensal, décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
TOTAIS		12,00			0,00