



BOLETIM DE SERVIÇO

01/10/2020

Lei 4.965 de 05.05.66

REITORIA

Reitor <i>Pro-tempore</i>	André Dala Possa
Diretoria Executiva	Juarez Pontes
Chefia de Gabinete da Reitoria	Bruna Dorabiallo Oliveira
Assessoria Técnica	Pablo Tobias Medeiros Tribug
Assessoria Correição e Transparência	Karin Beck
Ouvidoria Geral	Ádila Márcia Antunes da Silva da Rosa
Assessoria de Assuntos Estratégicos e Internacionais	Fernanda Emanuela Ferreira
Diretoria do Polo de Inovação	Rubipiara Cavalcante Fernandes
Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação	Ricardo Luiz Alves
Diretoria de Gestão de Pessoas	Nauana Gaivota Silveira
Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas	Jaqueline Besen
Chefia do Departamento de Administração de Pessoal	Francielle Pereira de Oliveira
Chefe da Auditoria Interna	Tamara Maria Bordin
Procuradoria Federal	Roberto Roberval Ritter Von Jelita
Pró-Reitoria de Administração	Fabiana Besen Santos
Diretoria de Administração	Laís Karine Sarda Martins
Chefia do Departamento de Obras e Engenharia	Luiz Felipe Vieira da Silva
Chefia do Departamento de Compras	José Carlos de Mattos
Chefia do Departamento de Contratos	James Hilton Becker
Chefia do Departamento de Orçamento e Finanças	Daniel Elias Becker
Pró-Reitoria de Ensino	Luiz Otávio Cabral
Diretoria do Desenvolvimento de Ensino	Tiago Moraes Nunes
Diretoria de Assuntos Estudantis	Elizabethe Costa Franca
Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas	Maricléia Lopes Prim
Chefia do Departamento de Ingresso	Raphael Thiago Gerba
Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância	Carlos Alberto da Silva Mello
Chefia do Departamento de Educação a Distância	Daniel Mazon da Silva
Chefia do Departamento de Formação do Cerfead	Nilo Otani
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas	Rafael Nilson Rodrigues
Diretoria de Extensão	Letícia Cunico
Diretoria de Comunicação	Rafaela Taisa Menin
Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo	Bernardo Barbosa Gomes

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 01/10/2020

<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Egon Sewald Junior
Diretoria de Gestão do Conhecimento	Deizi Paula Giusti Consoni
Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação	Benoni de Oliveira Pires
Chefia do Departamento de Sistemas de Informação	Gilberto José de Souza Coutinho
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Ailton Durigon
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Rosane Schenkel de Aquino
Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais	Luciane Pires de Oliveira

CÂMPUS

Diretoria-Geral do Câmpus Araranguá
Adriano Antunes Rodrigues

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá
Daniel de Lima Cichella

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá
Fabiana Santos Fernandes

Diretoria-Geral do Câmpus Caçador
Danielle Regina Ullrich

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador
Matheus Baldez Reis

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador
Bruno Santos Vieira

Diretoria do Câmpus Canoinhas
Joel José de Souza

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas
Francis Saibel

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas
Magali Regina

Diretoria-Geral do Câmpus Chapecó
Sandra Aparecida Antonini Agne

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó
João Paulo de Oliveira Nunes

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó
Giovani Ropelato

Diretoria-Geral do Câmpus Criciúma
Daniel Comin da Silva

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma
Elder Comin Perraro

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma
Niguelme Cardoso Arruda

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis
Zízimo Moreira Filho

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis
Humberto Francisco Beirão Júnior

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis
Roselêa Lisiane Klafke Scheibler

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis
Paula Borges Monteiro

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
Rogério De Souza Versage

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente
Jane Parisenti

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente
João Paulo Nunes da Silva

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente
Luciane Patrícia Oliari

Diretoria Do Câmpus Garopaba
Micheline Sartori

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba
Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba
Priscilla De Oliveira

Diretoria-Geral do Câmpus Gaspar
Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar
Diego Goltara Gomes

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar
Daniela Sbizzera Justo

Diretoria-Geral do Câmpus Itajaí
Luís Fernando Pozas

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí
Wagner Cabral Mehl

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí
Ana Elisa Ferreira Schmidt

Diretoria-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul
José Roberto Machado

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul
Rosemery Weidauer

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul
Vandré Stein

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Delcio Luís Demarchi

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Loiraci Ribeiro Carvalho

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Edson Sidnei Maciel Teixeira

Diretoria-Geral do Câmpus Joinville
Maick Da Silveira Viana

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville
Karin Fetter

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville
Dayane Clock Luiz

Chefia do Departamento de Assuntos Estudantis do Câmpus Joinville
Geraldo Sales dos Reis

Diretoria-Geral do Câmpus Lages
Vilson Heck Junior

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages
Kathilce Martins Amorim

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages
Silmar Primieri

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Eliana Cristina Bär

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Bianca Dos Santos Costa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Renato Messias Ferreira Calixto

Diretoria-Geral do Câmpus São Carlos
Raimundo José de Sousa Castro

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos
Fernanda Knorst de Almeida

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos
Israel da Silva Mota

Diretoria-Geral do Câmpus São José
Tiago Semprebom

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José
Sabrina Miranda Covalski

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José
Joao Carlos Bez Batti

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste
Daniel Fernando Carossi

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste
Daiana Schmidt

Diretoria-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste
Diego Albino Martins

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste
Cleone Fátima Zohler Thiesen

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste
Diego Nones Bissigo

Diretoria-Geral do Câmpus Tubarão
Henri Carlo Belan

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão
Lucas Schmidt

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão
Robson Vieira Rodrigues

Diretoria do Câmpus Urupema
Evelise Zerger

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema
Carolina Pretto Panceri

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema
Andreia Willrich

Diretoria do Câmpus Avançado Xanxerê
Ricardo Zanchett

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê
Milena Machado Cortelini

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê
Marcelo André Toso



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

PORTARIA DO(A) REITOR(A)

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 01/10/2020
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3188, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 69/2020 - DAE-FLN, autenticado pela Direção-geral do câmpus;

Considerando o período de férias agendado de 21/09/2020 a 08/10/2020, da servidora DEBORA MARIA DA SILVA;

Considerando a alta demanda de trabalho por conta de ajustes no calendário acadêmico;

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, em 22/09/2020, as férias da servidora DEBORA MARIA DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1638842, lotada no Câmpus Florianópolis, devendo usufruir o restante no período de 07/12/2020 a 24/12/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3189, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o período de férias agendado, de 13 a 22/10/2020, da servidora ÁDILA MARCIA ANTUNES DA SILVA DA ROSA;

Considerando a elevada demanda de trabalho junto à Ouvidoria Geral do IFSC, à Comissão de Ética e aos GTs de Assédio e Plano de Dados Abertos;

Considerando que as referidas demandas exigem integral dedicação em função de prazos fixados pelos órgãos de controle externo, CGU, TCU e MPF;

Considerando, portanto, o interesse institucional;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias da servidora ÁDILA MARCIA ANTUNES DA SILVA DA ROSA, SIAPE nº 1670841, lotada na Reitoria, agendadas para o período de 13 a 22/10/2020, devendo ser reagendadas para o período de 14 a 23/12/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3190, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 9/2020 - DEING-REI,
Considerando as férias do servidor abaixo relacionado,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora da Reitoria para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Administrador/Chefe de Departamento de Ingresso – CD-4

a) Titular: RAPHAEL THIAGO GERBA

b) Período de férias no SIAPE: 30/09 a 09/10/2020

c) Substituto/Cargo efetivo: MARIA VERONICA APARECIDA PADILHA MATOS, Assistente em Administração

d) Período da Substituição: 30/09 a 09/10/2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3191, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 20/2020 – CGP-TUB,
Considerando as férias do servidor HENRI CARLO BELAN, Diretor-Geral, agendadas para os dias 30/09/2020 a 02/10/2020.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor do Câmpus Tubarão para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Direção Geral – CD2

- a) Titular: HENRI CARLO BELAN;
- b) Período da Férias: 30/09/2020 a 02/10/2020;
- c) Substituto/Cargo efetivo: ROBSON VIEIRA RODRIGUES - Assistente em Administração;
- d) Período da Substituição: 30/09/2020 a 02/10/2020;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3192, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 10/2020 - DEING-REI,
Considerando o atendimento das demandas do DEING em razão das adequações da área de ensino, em especial referente ao ingresso de alunos, durante a pandemia do Covid-19,
Considerando a reorganização do Calendário de Ingresso e a ausência de três servidores (afastamentos) do departamento,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias do servidor RAPHAEL THIAGO GERBA, matrícula SIAPE nº 1299651, lotado na Reitoria, agendadas para o período de 19/10/2020 a 31/10/2020, devendo ser reagendadas para o período de 16/11/2020 a 28/11/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3193, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução nº 41/2018/CONSUP/IFSC,
Considerando o Memorando Eletrônico nº 55/2020 - PROEN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar as servidoras abaixo para recompor o Grupo Gestor de Línguas que terá como atribuição a organização do funcionamento dos Centros de Línguas no IFSC:

- I - ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA - Câmpus Gaspar - Representante dos docentes da área de línguas;
- II - TELMA PIRES PACHECO AMORIM - Câmpus Garopaba - Representante dos docentes da área de línguas;
- III- LÊNIA PIZANI GLEIZE - Câmpus Florianópolis - Coordenadora Nucli/ISF;
- IV - FERNANDA EMANUELA FERREIRA - Reitoria - Representante da ASSINT;
- V - ANA CLÁUDIA BURMESTER - Reitoria - Representante da PROEN.

Art. 2º Os trabalhos do Grupo Gestor de Línguas serão desenvolvidos por webconferência, com duração de 2 (duas) horas semanais.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3194, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 11/2020 - DEING-REI,

Considerando o atendimento das necessidades do DEING em razão das demandas geradas pelas adequações da área de ensino, em especial referente ao ingresso de alunos, durante a pandemia do Covid-19;

Considerando a reorganização do Calendário de Ingresso e a ausência de três servidores (afastamentos) do departamento;

Considerando que as férias da servidora impactariam consideravelmente a demanda de trabalho do departamento e gerenciamento de todos os processos seletivos de ingresso da instituição;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias da servidora MARIA VERONICA APARECIDA PADILHA MATOS, matrícula SIAPE nº 1866667, lotada no Departamento de Ingresso da Reitoria, agendadas para o período de 08/09/2020 a 27/09/2020, devendo ser reagendadas para o período de 26/10/2020 a 14/11/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3195, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o período de férias agendado da servidora FABIANA BESEN SANTOS;

Considerando a IN nº 28, de 25/03/2020;

Considerando o aumento e a concentração de atividades com o remanejamento de crédito orçamento e gestão de termos de descentralização previstas para o mês de outubro, inviabilizando o replanejamento das atividades desenvolvidas pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias da servidora FABIANA BESEN SANTOS, matrícula SIAPE nº 1667299, lotada na Reitoria, agendadas para o período de 13/10 a 24/10/2020, devendo ser reagendadas para o período de 09/11/2020 a 20/11/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3196, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 43/2020 - DAM-GPB, de 30 de setembro de 2020;
Considerando as férias da servidora abaixo relacionada;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor do Câmpus Garopaba para substituir a respectiva titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadora de Gestão de Pessoas - FG1

- a) Titular: LENIR TEREZINHA ZANUZZO - matrícula SIAPE nº 2618720;
- b) Período de férias no SIAPE: de 01/10/2020 a 11/10/2020;
- c) Substituto/ Cargo efetivo: ISMAEL MATIAS MENDES/ Assistente em Administração - matrícula SIAPE nº 1344432;
- d) Período da Substituição: de 01/10/2020 a 11/10/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3197, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a solicitação do servidor Joarcir Melo da Silva de dispensa da Coordenação;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria do Reitor Nº 2650, de 10 de agosto de 2020, de substituição por Licença Maternidade da servidora VANESSA DAL RI GAIA:

Onde se lê:

"I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadoria de Infraestrutura – FG2

- a) Titular: VANESSA DAL RI GAIA;
- b) Período da licença no SIAPE: de 22/07/2020 a 17/01/2021;
- c) Substituto/Cargo efetivo: JOARCIR MELO DA SILVA/ Contador;
- d) Período da Substituição: de 22/07/2020 a 17/01/2021";

Leia-se:

"I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadoria de Infraestrutura – FG2

- a) Titular: VANESSA DAL RI GAIA;
- b) Período da licença no SIAPE: de 22/07/2020 a 17/01/2021;
- c) Substituto/Cargo efetivo: JOARCIR MELO DA SILVA/ Contador;
- d) Período da Substituição: de 22/07/2020 a 30/09/2020".

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3198, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 11.784 de 22/09/2008, a Lei Federal nº 12.772 de 28/12/2012, a Instrução Normativa nº 03/2017, a Resolução nº 10/2019/CDP de 17/10/2019 e Res. 002/2020/CDP, de 20/04/2020;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Retribuição por Titulação ao servidor:

I - FERNANDO DA SILVA OSÓRIO, SIAPE nº 2355643, lotado no Câmpus Lages, fazendo jus ao recebimento a partir de 29/09/2020, pela conclusão do curso de Pós-graduação, *stricto sensu*, Mestrado em Ciências Ambientais (UNISUL). Processo nº 23292.029697/2020-17.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3199, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112 de 11/12/1990 e a Resolução nº 08/2019/CDP de 05/07/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Homologar o resultado final da avaliação de desempenho no Estágio Probatório, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, conforme §1º do art. 20 da Lei nº 8.112/1990, da servidora:

I - BRUNA LUMMERTZ LIMA, matrícula SIAPE nº 3009451, ocupante do cargo de Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotada no Câmpus Gaspar. Data de início de exercício: 29/01/2018; a data da homologação do estágio probatório: 29/09/2020. RESULTADO: APROVADA, aguardando conclusão dos 3 anos de efetivo exercício. Processo nº 23292.029671/2020-40.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3200, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 5/2020 - ASDG-FLN,
Considerando as necessidades institucionais,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias do servidor JOAO GERALDO FIDELIS, matrícula SIAPE nº 0277622, lotado no Câmpus Florianópolis, agendadas para o período de 05/10/2020 a 22/10/2020, devendo ser reagendadas para o período de 28/12/2020 a 14/01/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3201, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo nº: 23292.026468/2020-94;

Considerando o período de vigência do afastamento para doutorado, de até 6 semestres letivos sequenciais a contar de 2020/2 (item 5.1 do Edital nº 10/2020/PROPPi);

Considerando que “Este edital é válido apenas para os afastamentos a serem iniciados até 31 de dezembro de 2020” (item 10.9 do Edital nº 10/2020/PROPPi);

Considerando a solicitação de retificação de início do afastamento, conforme e-mail da servidora, para 31/12/2020 - data limite do edital;

Considerando a necessidade de manifestação do Diretor Executivo e Reitor quanto à retificação do início da nova Portaria de Afastamento e exoneração da função a partir de 31/12/2020;

RESOLVE:

Art 1º Retificar a Portaria do Reitor nº 2969, de 9 de setembro de 2020, que concedeu o Afastamento Integral para Pós-Graduação à servidora NAUANA GAIVOTA SILVEIRA, Administradora, SIAPE nº 2550539, lotada na Reitoria, cursando Doutorado em Engenharia de Produção (UFSC):

Onde se lê: "para o período de 30/09/2020 a 07/07/2023";

Leia-se: "para o período de 31/12/2020 a 07/07/2023".

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3202, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112 de 11/12/1990, o Decreto Federal nº 9.991 de 28/08/2019, a Instrução Normativa nº 03/2017/IFSC, a Instrução Normativa nº 201 de 11/09/2019/Governo Federal, e a Resolução nº 12/2019/CDP de 03 de dezembro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Afastamento Integral para Pós-Graduação à servidora:

I – GLAUCIA MARIAN TENFEN, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 1845225, lotada no Câmpus Gaspar, cursando Doutorado em Ciências Contábeis - FURB, no período de 09/11/2020 a 07/07/2023. Processo nº 23292.026046/2020-42.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3203, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 41/2020 - DOEF-REI;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo para comporem a Comissão para Análise de Notas de Empenhos da Reitoria e demais Campus do IFSC:

I - SIBELLE CARDOSO - SIAPE: 1730247 – Coordenadora;

II - EDNA MORENO - SIAPE: 2305827;

III - DANILO TADACHI NISHIDA - SIAPE: 2128511.

Art. 2º A Comissão desenvolverá suas atividades pelo período de 05/10/2020 a 31/12/2020.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3204, de 30 de setembro de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as diretrizes da IN nº 28, de 25/03/20 emitida Ministério da Economia e lei 8.112 sobre o interesse institucional para alteração do período de férias dos servidores;

Considerando que a alteração se faz necessária em razão das atividades que precisam ser realizadas no mês de outubro pela Dircom (contratação, orientação inicial e supervisão de estagiários; orientações para Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; reuniões com empresas que prestam suporte referente à plataforma Lifera, etc.) e ainda em razão das férias já agendadas de outros servidores pertencentes à Diretoria de Comunicação (Dircom), especialmente do servidor que será substituto;

Considerando o Memorando Eletrônico nº 9/2020 – DIRCOM;

Considerando o Memorando Eletrônico nº 22/2020 - PROEX;

RESOLVE:

Art. 1º - Cancelar as férias da servidora RAFAELA TAÍSA MENIN, SIAPE nº 2278361, lotada na Diretoria de Comunicação - PROEX, agendadas para o período de 13/10/2020 a 22/10/2020, devendo ser reagendadas para o período de 03/11/2020 a 12/11/2020.

Art 2º A substituição passa a ter a seguinte composição:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: DIRETORA DE COMUNICAÇÃO - CD4

a) Titular: RAFAELA TAÍSA MENIN;

b) Período de férias no SIAPE: de 03/11/2020 a 12/11/2020;

c) Substituto/Cargo efetivo: BERNARDO BARBOSA GOMES/ Chefe do Departamento de Marketing;

d) Período da Substituição: de 03/11/2020 a 12/11/2020.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA

Autenticado Digitalmente

PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CANOINHAS

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas Nº 124, de 29 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Memorando Eletrônico nº105/2020 - DG-CAN,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas Nº 107 de 8 de setembro de 2020, referente ao Grupo de Trabalho que elaborará o edital e fará a seleção interna dos servidores para capacitação do câmpus Canoinhas 2020 excluindo a servidora: JOSIANE LIMA DOS SANTOS. O GT passa a ser composto pelos(as) seguintes membros:

1. CRISTIANE VIEIRA DOS SANTOS FURST, Câmpus Canoinhas (Coordenadora);
2. ANDRESSA CASSIAS PEREIRA, Câmpus Canoinhas;
3. WILLIAM SADAÓ HASEGAWA, Câmpus Canoinhas;
4. DOUGLAS ANDRÉ WURZ, Câmpus Canoinhas;
5. MARCIA SAÇALA, Câmpus Canoinhas.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOEL JOSÉ DE SOUZA

JOEL JOSE DE SOUZA
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas Nº 125, de 29 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Memorando Eletrônico nº 94/2020 - DAM-CAN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como fiscais do Contrato do serviço de LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO para o Câmpus CANOINHAS do IFSC, oriundo do Processo 23292.020300/2017-29, PE 76/2017.

- Gestor: FRANCIS SAIBEL, SIAPE 1828991;
- Fiscal Administrativo: WILLIAM SADA O HASEGAWA, SIAPE 1893679;
- Fiscal Administrativo Suplente: ROBERTO SANCHES DE LIMA, SIAPE: 3010508;
- Fiscal Técnico: JEANE APARECIDA SILVEIRA, SIAPE: 2058770;
- Fiscal Técnico Suplente: JOSIELI DE OLIVEIRA DOS SANTOS VEIGA, SIAPE: 2058770.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOEL JOSÉ DE SOUZA

JOEL JOSE DE SOUZA
Autenticado Digitalmente

PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 01/10/2020
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 116, de 30 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 334/2020 - DG-CRI

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo para comporem a Comissão Eleitoral para a escolha das Coordenações do IFSC - Câmpus Criciúma.

I- Representantes Docentes:

- NAIR RODRIGUES RESENDE
- PAULO SERGIO GAI MONTEDO

II- Representantes Técnico-Administrativos:

- ANDRESSA FONTOURA MARIA
- ROSE MÉRI NIETTO

III- Representante Discentes:

- FILIPE DOS SANTOS
- FLÁVIA DA SILVA KOCH

Art. 2º A comissão desenvolverá suas atividades pelo período de 01/09/2020 a 17/12/2020.

Art. 3º Os docentes terão direito de alocar horas no PSAD, conforme Resolução CEPE/IFSC nº 64, de 12 de dezembro de 2014.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS JOINVILLE

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville Nº 169, de 30 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando solicitação da Coordenadora da Área de Saúde e Serviços em 30/09/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Elaboração de Projetos da Área de Saúde e Serviços para o PAT 2021:

1. ALEXANDRE PARETO DA CUNHA;
2. ANNA GENY BATALHA KIPEL;
3. FABIO XAVIER WEGBECHER;
4. MARCELO HENRIQUE PETERES PADILHA

Art. 2º A carga horária semanal destinada às atividades da comissão será de 01 (uma) hora.

Art. 3º A Comissão desenvolverá suas atividades no período de 01/10/2020 a 20/03/2021.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 170, de 30 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando solicitação da Coordenadora da Área de Saúde e Serviços em 30/09/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Reestruturação do PPC do Curso Técnico de Enfermagem para as aulas em formato de Atividades Não Presenciais – ANPs.

Para a 2ª fase do curso:

ALEXANDRE PARETO DA CUNHA;
LUCIANA MARIA MAZON;
MARCIA BET KOHLS

Para a 3ª fase do curso:

PATRICIA FERNANDES ALBEIRICE DA ROCHA;
KRISTIANE DE CASTRO DIAS DUQUE;
DEBORA RINALDI NOGUEIR

Para a 4ª fase do curso:

MARLETE SCREMIN;
MARIA ALICE DE FREITAS;
JOANARA ROZANE DA FONTOURA WINTERS

Art. 2º A carga horária semanal destinada às atividades da comissão será de 02 (duas) horas.

Art. 3º A Comissão desenvolverá suas atividades no período de 27/07/2020 a 30/09/2020.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville Nº 171, de 30 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo nº 23292.029091/2020-83,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria da Direção Geral do Campus Joinville nº 13 de 12 de março 2010, no que concerne à Progressão funcional da servidora MARIA DA CONCEIÇÃO EPITÁCIO DOS SANTOS CORREA.

Onde se lê "a partir de 04/03/2010",
leia-se "a partir de 06/03/2010".

Art. 2º Retificar a Portaria da Direção Geral do Campus Joinville nº 100 de 08 de setembro de 2011, no que concerne à Progressão funcional da servidora MARIA DA CONCEIÇÃO EPITÁCIO DOS SANTOS CORREA.

Onde se lê "a partir de 04/09/2011",
leia-se "a partir de 06/09/2011".

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê Nº 149, de 30 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS XANXERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 10/2020 - COPPI-XXE;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Científica para a Mostra Científica, evento integrante à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2020, do Câmpus Xanxerê.

I- ANTONIO LUIZ GUBERT, SIAPE 1988120 - Coordenador;

II - GUILHERME BABO SEDLACEK, SIAPE 2281784;

III - JEAN MONTEIRO DE PINHO, SIAPE 2046783;

IV - JOICE KONRAD, SIAPE 1000061;

V - KLUNGER ARTHUR ESTER BECK, SIAPE 1078628;

VI - LIGIA WILHELMS ERAS, SIAPE 2281938;

VII - LUCIANE BELMONTE PEREIRA, SIAPE 1450806.

Art. 2º Poderão ser destinadas até 02 (duas) horas semanais para o desempenho das atividades da referida comissão.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e tem validade até 01 de dezembro de 2020.

RICARDO ZANCHETT

RICARDO ZANCHETT
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê Nº 150, de 30 de setembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS XANXERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 21/2020 - CGP-XXE;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê Nº 148, de 28 de setembro de 2020, que altera as férias da servidora REGIS ZANELLA, matrícula SIAPE nº 2904768, lotada no Câmpus Xanxerê.

Onde se lê: "agendadas para o período de 16/11/2020 a 29/11/2020, devendo ser reagendadas para o período de 31/12/2020 a 13/01/2021";

Leia-se: "agendadas para o período de 16/11/2020 a 30/11/2020, devendo ser reagendadas para o período de 31/12/2020 a 14/01/2021".

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

RICARDO ZANCHETT

RICARDO ZANCHETT
Autenticado Digitalmente