



BOLETIM DE SERVIÇO

24/08/2020

Lei 4.965 de 05.05.66



REITORIA

Reitor <i>Pro-tempore</i>	André Dala Possa
Diretoria Executiva	Juarez Pontes
Chefia de Gabinete da Reitoria	Bruna Dorabiallo Oliveira
Assessoria Técnica	Pablo Tobias Medeiros Tribug
Assessoria Correição e Transparência	Karin Beck
Ouvidoria Geral	Ádila Márcia Antunes da Silva da Rosa
Assessoria de Assuntos Estratégicos e Internacionais	Fernanda Emanuela Ferreira
Diretoria do Polo de Inovação	Rubipiara Cavalcante Fernandes
Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação	Ricardo Luiz Alves
Diretoria de Gestão de Pessoas	Nauana Gaivota Silveira
Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas	Jaqueline Besen
Chefia do Departamento de Administração de Pessoal	Francielle Pereira de Oliveira
Chefe da Auditoria Interna	Tamara Maria Bordin
Procuradoria Federal	Roberto Roberval Ritter Von Jelita
Pró-Reitoria de Administração	Fabiana Besen Santos
Diretoria de Administração	Laís Karine Sarda Martins
Chefia do Departamento de Obras e Engenharia	Luiz Felipe Vieira da Silva
Chefia do Departamento de Compras	José Carlos de Mattos
Chefia do Departamento de Contratos	James Hilton Becker
Chefia do Departamento de Orçamento e Finanças	Daniel Elias Becker
Pró-Reitoria de Ensino	Luiz Otávio Cabral
Diretoria do Desenvolvimento de Ensino	Tiago Moraes Nunes
Diretoria de Assuntos Estudantis	Elizabeth Costa Franca
Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas	Maricléia Lopes Prim
Chefia do Departamento de Ingresso	Raphael Thiago Gerba
Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância	
Chefia do Departamento de Educação a Distância	Maria da Glória Silva e Silva
Chefia do Departamento de Formação do Cerfead	Fabiana Bohm Gramkow
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas	Rafael Nilson Rodrigues
Diretoria de Extensão	Leticia Cunico
Diretoria de Comunicação	Rafaela Taisa Menin
Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo	Bernardo Barbosa Gomes



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Egon Sewald Junior
Diretoria de Gestão do Conhecimento	Deizi Paula Giusti Consoni
Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação	Benoni de Oliveira Pires
Chefia do Departamento de Sistemas de Informação	Gilberto José de Souza Coutinho
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Ailton Durigon
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Rosane Schenkel de Aquino
Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais	Alisson Luiz Lessak

CÂMPUS

Diretoria-Geral do Câmpus Araranguá
Adriano Antunes Rodrigues

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá
Daniel de Lima Cichella

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá
Fabiana Santos Fernandes

Diretoria-Geral do Câmpus Caçador
Danielle Regina Ullrich

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador
Matheus Baldez Reis

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador
Bruno Santos Vieira

Diretoria do Câmpus Canoinhas
Joel José de Souza

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas
Francis Saibel

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas
Magali Regina

Diretoria-Geral do Câmpus Chapecó
Sandra Aparecida Antonini Agne

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó
João Paulo de Oliveira Nunes

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó
Giovani Ropelato

Diretoria-Geral do Câmpus Criciúma
Daniel Comin da Silva

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma
Elder Comin Perraro

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma
Niguelme Cardoso Arruda

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis
Zízimo Moreira Filho

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis
Humberto Francisco Beirão Júnior

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis
Roselée Lisiane Klafke Scheibler

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis
Paula Borges Monteiro

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
Rogério De Souza Versage

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente
Jane Parisenti

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente
João Paulo Nunes da Silva

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente
Luciane Patrícia Oliari

Diretoria Do Câmpus Garopaba
Micheline Sartori

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba
Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba
Priscilla De Oliveira

Diretoria-Geral do Câmpus Gaspar
Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar
Diego Goltara Gomes

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar
Daniela Sbizera Justo

Diretoria-Geral do Câmpus Itajaí
Luís Fernando Pozas

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí
Wagner Cabral Mehl

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí
Ana Elisa Ferreira Schmidt

Diretoria-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul
José Roberto Machado

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul
Rosemary Weidauer

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul
Vandré Stein

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Delcio Luís Demarchi

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Loiraci Ribeiro Carvalho

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Edson Sidnei Maciel Teixeira

Diretoria-Geral do Câmpus Joinville
Maick Da Silveira Viana

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville
Karin Fetter

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville
Dayane Clock Luiz

Chefia do Departamento de Assuntos Estudantis do Câmpus Joinville
Geraldo Sales dos Reis

Diretoria-Geral do Câmpus Lages
Wilson Heck Junior

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages
Kathilce Martins Amorim

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages
Silmar Primieri

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Eliana Cristina Bär

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Bianca Dos Santos Costa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Renato Messias Ferreira Calixto

Diretoria-Geral do Câmpus São Carlos
Raimundo José de Sousa Castro

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos
Fernanda Knorst de Almeida

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos
Israel da Silva Mota

Diretoria-Geral do Câmpus São José
Tiago Semprebom

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José
Sabrina Miranda Covalski

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José
Joao Carlos Bez Batti

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste
Daniel Fernando Carossi

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste
Daiana Schmidt

Diretoria-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste
Diego Albino Martins

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste
Cleone Fátima Zohler Thiesen

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste
Diego Nones Bissigo

Diretoria-Geral do Câmpus Tubarão
Henri Carlo Belan

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão
Lucas Schmidt

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão
Robson Vieira Rodrigues

Diretoria do Câmpus Urupema
Evelise Zerger

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema
Carolina Pretto Panceri

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema
Andreia Willrich

Diretoria do Câmpus Avançado Xanxerê
Ricardo Zanchett

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê
Milena Machado Cortelini

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê
Marcelo André Toso



DIÁRIAS E PASSAGENS

<http://www.portaltransparencia.gov.br/viagens>



PORTARIA DO(A) REITOR(A)

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2762, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 178/2020 - DG-SCA, do dia 20 de agosto de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria do Reitor nº 2730, de 19/08/20, publicada no DOU em 20/08/20, que designou o servidor JONATHAN GILLIARD RICHTER:

Onde se lê: "para função de Coordenador de Contratos e Patrimônio - FG2";
Leia-se: "para a função de Coordenador de Orçamento e Finanças - FG2".

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

[Diário Oficial da União - Seção 2 Edição nr 162 de 24/08/2020 - Pág. 23](#)

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2763, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico 44/2020 - PROPPi;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a partir de 01/09/2020, a servidora LUCIANE FARIAS CARNEIRO, SIAPE nº1495885, da função de Assessora da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – FG2.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

[Diário Oficial da União - Seção 2 Edição nr 162 de 24/08/2020 - Pág. 23](#)

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2764, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico 44/2020 - PROPPPI ;

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 01/09/2020, a servidora LUCIANE FARIAS CARNEIRO, SIAPE nº1495885, para função de Coordenadora de Publicações da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – FG4.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

[Diário Oficial da União - Seção 2 Edição nr 162 de 24/08/2020 - Pág. 23](#)

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2765, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico 45/2020 - PROPPI;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a partir de 01/09/2020, a servidora FLAVIA STELA DE ARAUJO LIMA AMORIM, SIAPE nº 1884864, da função de Coordenadora de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – FG1.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

[Diário Oficial da União - Seção 2 Edição nr 162 de 24/08/2020 - Pág. 23](#)

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2766, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Memorando Eletrônico 44/2020 - PROPPI;

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 01/09/2020, a servidora FLAVIA STELA DE ARAUJO LIMA AMORIM, SIAPE nº1884864, para a função de Assessora da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – FG2.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

[Diário Oficial da União - Seção 2 Edição nr 162 de 24/08/2020 - Pág. 23](#)

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2767, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 13/2020 - SECEPE,

RESOLVE:

Art.1º Alterar a Portaria nº 2668, de 11 de agosto de 2020, que determina a composição do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão, mandato 2019-2 a 2021-1:

- I – Dispensar, o servidor MÁRCIO TADEU DA COSTA, lotado no campus Joinville, da representação de docente suplente;
- II – Incluir, conforme lista de espera das eleições CEPE, a servidora RISOLETE MARIA HELLMANN, lotada no campus Florianópolis Continente, na representação de docente suplente;
- III – Incluir, conforme lista de espera das eleições CEPE, o servidor CARLOS ALBERTO DA SILVA MELLO, lotado na Reitoria, na representação de docente suplente.

Art. 2º O Colegiado de Ensino Pesquisa e Extensão do IFSC, passa a ter a seguinte composição:

- I - LUIZ OTÁVIO CABRAL - Pró-Reitor de Ensino - proen@ifsc.edu.br – Câmpus Florianópolis Continente.
- II – AILTON DURIGON - Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - proppi@ifsc.edu.br – Câmpus Lages.
- III - RAFAEL NILSON RODRIGUES - Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas - proex@ifsc.edu.br – Câmpus Florianópolis.
- IV – TIAGO MORAIS NUNES - Diretor de Ensino – dir.ensino@ifsc.edu.br – Câmpus Florianópolis.
- V - ROSANE SCHENKEL DE AQUINO - Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação - dpp@ifsc.edu.br – Câmpus Lages.
- VI – LETÍCIA CUNICO - Diretora de Extensão - direx@ifsc.edu.br – Câmpus Araranguá.
- VII – ANDRÉ SALVARO FURTADO - Docente Titular - andre.salvar@ifsc.edu.br – Câmpus Lages.
- VIII – EMERSON SILVEIRA SERAFIM – Docente titular - emersonserafim@ifsc.edu.br – Câmpus Araranguá.
- IX - GREYSON ALBERTO RECH – Docente titular - greyson.rech@ifsc.edu.br – Câmpus Caçador.
- X – SABRINA CASSIMIRO FONSECA DE OLIVEIRA – Docente titular -

sabrina.oliveira@ifsc.edu.br – Câmpus Itajaí.

XI – VIEGAS FERNANDES DA COSTA – Docente titular - viegas.costa@ifsc.edu.br – Câmpus Florianópolis.

XII – ADRIANO DE ANDRADE BRESOLIN – Docente suplente - adriano.bresolin@ifsc.edu.br – Câmpus Florianópolis.

XIII - CARLOS ALBERTO DA SILVA MELLO – Docente suplente - carlos.mello@ifsc.edu.br – Cerfead/Reitoria.

XIV – ELIANE JURASKI CAMILLO – Docente suplente - eliane.camillo@ifsc.edu.br – Cerfead/Reitoria.

XV – RISOLETE MARIA HELLMANN – Docente suplente - risolette.hellmann@ifsc.edu.br – Câmpus Florianópolis Continente.

XVI – ALICE FELISBINO GOLIN – TAE titular - alice.golin@ifsc.edu.br – Câmpus Caçador.

XVII – ANA CLÁUDIA BURMESTER – TAE titular - ana.burmester@ifsc.edu.br – Reitoria.

XVIII – JENIFFER CAROLINE DA SILVA – TAE titular - jeniffer.silva@ifsc.edu.br – Câmpus Lages.

XIX – MARISILVIA DOS SANTOS – TAE titular - marisilvia.santos@ifsc.edu.br – Câmpus Criciúma.

XX – MARGARIDA HAHN – TAE titular - margaoe@ifsc.edu.br – Câmpus São Carlos.

XXI – LÍVIA FERREIRA DIAS – TAE suplente - livia.dias@ifsc.edu.br – Câmpus Canoinhas.

XXII – AIESA MORAES ROSA – Discente titular - aiesa.mr@aluno.ifsc.edu.br – Câmpus Lages.

XXIII – GIOVANNA BISON MALAGUTTI – Discente titular - liliane.mf@aluno.ifsc.edu.br – Câmpus Chapecó.

XXIV – LILIANE MATSUZAWA FIGUEIREDO – Discente titular - liliane.mf@aluno.ifsc.edu.br – Canoinhas.

XXV – LOUISE PEREIRA RUPPEL – Discente titular - louisepereirar@gmail.com – Câmpus Caçador.

XXVI – PEDRO HENRIQUE SOUSA PINHEIRO – Discente titular - pedro.hsp08@aluno.ifsc.edu.br – Câmpus Jaraguá do Sul - Rau.

XXVII - EDSON LUIZ SUBTIL DE OLIVEIRA JUNIOR – Discente suplente - deadedson14@gmail.com – Câmpus Urupema.

XXVIII - JOÃO VITOR MERLO – Discente suplente - joao.vm05@aluno.ifsc.edu.br – Câmpus Chapecó.

XXIX - MARIA GABRIELA MENDES DE ANDRADE – Discente suplente - maria.gma@aluno.ifsc.edu.br – Câmpus Palhoça Bilíngue.

XXX - MARINA SAVITZKI – Discente suplente - marina.s21@aluno.ifsc.edu.br – Câmpus Lages.

XXXI - RODRIGO DIONISSA – Discente suplente - rodrigo.dionissa@hotmail.com – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

Art 2º A carga horária de representação neste Colegiado terá como limite máximo 4 (quatro) horas semanais.



Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2768, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 8/2020 - COREG-ARU;

Considerando a IN nº 28, de 25 de março de 2020, que estabelece que poderão ser alteradas as férias de servidores mediante autorização justificada específica de titular de cargo em comissão ou função de confiança;

Considerando que o servidor é Coordenador do Registro Acadêmico;

Considerando que as alterações nos calendários acadêmicos em relação ao isolamento e ao Covid-19, e a necessidade de acompanhar os processos acadêmicos;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias do servidor JONES COSTA DÁVILA, matrícula SIAPE nº 1668282, lotado no Câmpus Araranguá, agendadas para o período de 08/09/2020 a 15/09/2020, devendo ser reagendadas para o período de 30/11/2020 a 07/12/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 2769, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Licença para Tratamento de Saúde do servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria nº 696 de 13/02/2020, que retifica a Portaria nº 321 de 28/01/2020, e trata das férias do servidor MARCO AURELIO COSTA, matrícula SIAPE nº 1964365, lotado na Reitoria:

Onde se lê: “de 20/03/2020 a 29/03/2020”;
Leia-se: “de 29/09/2020 a 08/10/2020”.

Art. 2º Cancelar as férias do servidor MARCO AURELIO COSTA, matrícula SIAPE nº 1964365, lotado na Reitoria, agendadas para o período de 30/03/2020 a 08/04/2020, devendo ser reagendadas para o período de 09/10/2020 a 18/10/2020; e o período de 01/06/2020 a 10/06/2020 devendo ser reagendadas para o período de 19/10/2020 a 28/10/2020.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

ANDRE DALA POSSA
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2770, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal n° 8.112/90, a Lei Federal n° 9.567/97, o Decreto Federal n° 5.825/2006, Decreto n° 9.991, de 28 de agosto de 2019 e a Resolução n° 14/2017/CDP de 31/10/2017 e a Instrução Normativa n° 03/2017;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Licença para Capacitação aos servidores:

I - JULIO CEZAR BRAGAGLIA, Docente, SIAPE n° 1815507, lotado no Câmpus Garopaba, em face do 1° quinquênio apurado no período de 20/09/2010 a 18/09/2015, concedendo 30 dias no período de 01/09/2020 a 30/09/2020. Processo no. 23292.023743/2020-46.

II - FABIANA ALVES DOS SANTOS SCHRODI, Auxiliar de Biblioteca, SIAPE n° 2137663, lotada no Câmpus Jaraguá do Sul - Rau, em face do 1° quinquênio apurado no período de 04/07/2014 a 02/07/2019, concedendo 30 dias no período de 13/10/2020 a 11/11/2020. Processo no. 23292.017894/2020-53.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2771, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112 de 11/12/1990 e a Resolução nº 08/2019/CDP de 05/07/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Homologar o resultado final da avaliação de desempenho no Estágio Probatório, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, conforme §1º do art. 20 da Lei nº 8.112/1990, da servidora:

I - PAULA MAYARA ZUANAZZI, matrícula SIAPE nº 2410915, ocupante do cargo de Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotada no Câmpus Itajaí. Data de início de exercício: 07/08/2017; data da homologação do estágio probatório: 29/04/2020 Resultado: APROVADA, aguardando conclusão dos 3 anos de efetivo exercício. Processo no. 23292. 057179/2019-56.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2772, de 21 de agosto de 2020

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 255/2020 - DG-CRI,
Considerando o Atestado Médico referente a Gestação da servidora ISABELLA FORTE TERNUS,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor do Câmpus Criciúma para substituir a respectiva titular no período de afastamento abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadoria de Compras, Materiais e Finanças - FG1

- a) Titular: ISABELLA FORTE TERNUS;
- b) Período de Licença: de 18/08/2020 a 15/12/2020;
- c) Substituto/Cargo efetivo: THIAGO TEIXEIRA/ Assistente em Administração;
- d) Período da Substituição: de 18/08/2020 a 15/12/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS GASPAR

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 114, de 21 de agosto de 2020

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 03/2020 – CCTADM-GAS;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a comissão eleitoral que, sob a presidência do primeiro, elaborará e encaminhará edital referente ao processo democrático de escolha do(a) Coordenador(a) do Curso Técnico Subsequente em Administração do câmpus Gaspar.

I – KLEYTON DA SILVA;

II – DEBORAH MARTINS LUZ;

III – DIEGO GOLTARA GOMES;

IV – FABIOLA RIBEIRO DE LIZ STEINER.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com vigência enquanto perdurarem os trabalhos do processo eleitoral.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS ARARANGUÁ

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Araranguá N° 56, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS ARARANGUÁ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico n° 8/2020 - COREG-ARU;
Considerando a IN n° 28, de 25 de março de 2020, que estabelece que poderão ser alteradas as férias de servidores mediante autorização justificada específica de titular de cargo em comissão ou função de confiança;

Considerando que o servidor é Coordenador do Registro Acadêmico,
Considerando que as alterações nos calendários acadêmicos em relação ao isolamento e ao Covid-19, e a necessidade de acompanhar os processos acadêmicos

RESOLVE:

Art. 1º Alterar as férias do servidor JONES COSTA DÁVILA, matrícula SIAPE n° 1668282, lotado no Câmpus Araranguá, agendadas para o período de 13/10/2020 a 29/10/2020, devendo ser reagendadas para o período de 08/12/2020 a 01/01/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ADRIANO ANTUNES RODRIGUES

ADRIANO ANTUNES RODRIGUES
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Araranguá N° 57, de 22 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS ARARANGUÁ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 63/2020 – DAM-ARU,
Considerando o que a servidora está lotada no Departamento de Administração,
Considerando que a servidora, entre outras atribuições, faz a emissão de empenhos e autorizações de fornecimento do câmpus e, tendo em vista o cenário atual, estimamos que o ápice destas demandas se darão justamente em Outubro e Novembro, de forma que o câmpus seria muito prejudicado se interrompesse a emissão de empenhos e A.Fs neste período.

RESOLVE:

Art.1º Alterar as férias da servidora MICHELE DA SILVA DEOLINDO, matrícula SIAPE nº 2420667, lotada no Departamento de Materiais e Finanças, agendadas para o período de 13/10/2020 a 06/11/2020, devendo ser reagendadas para o período de 29/12/2020 a 22/01/2020.

Art. 2 Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

ADRIANO ANTUNES RODRIGUES

ADRIANO ANTUNES RODRIGUES
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 92, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,
Considerando o Memorando Eletrônico nº 257/2020 - DG-CRI,

RESOLVE:

Art. 1º Delegar a servidora EDILENE DOS SANTOS COPETTI, ocupante do cargo de Docente, SIAPE nº 1912630, para o Encargo das Atividades relacionadas a articulação de eventos do Câmpus Criciúma, respeitando-se a legislação vigente e observadas as especificidades dos cargos e funções.

Art. 2º A servidora desenvolverá suas atividades no período de 21/08/2020 a 23/12/2020.

Art. 3º Para o desempenho das atividades mencionadas no artigo 1º desta portaria, será destinada até 4 (quatro) horas de sua carga horária semanal.

Art. 4º Compete a Direção-geral o acompanhamento dos encargos delegados.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 93, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 033/2020 - DAM-CRI,
Considerando o Documento de Indicação de Fiscais de Contrato

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como gestor e fiscais do Contrato nº 17/2017 (Serviço de Telefonia Fixa) do Câmpus Criciúma do IFSC:

- I- Fiscal Administrativo: TAINARA DA SILVA BROGNOLI, CPF nº 077.746.759-30, SIAPE nº 1122542.
- II- Fiscal Técnico: GUSTAVO DAMIANI BORBA, CPF nº 020.136.709-23, SIAPE nº 2205715.
- III- Fiscal Suplente: VANDAMARIS ANGELA SCOPEL, CPF nº 544.332.400-44, SIAPE nº 3010562.
- IV- Gestor de Contrato: ELDER COMIN PERRARO, CPF nº 069.065.909-10, SIAPE nº 2031956.

Art. 2º Revogar a Portaria nº 59/2018/DG-CRI, de 03/04/2018.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 94, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 34/2020 - DAM-CRI,
Considerando o Documento de Indicação de Fiscais de Contrato,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como gestor e fiscais do Contrato nº 116/2019 (Serviço de Solução para Impressão e Digitalização com fornecimento de equipamentos) do Câmpus Criciúma do IFSC:

I- Fiscal Administrativo: GUSTAVO DAMIANI BORBA, CPF nº 020.136.709-23, SIAPE nº 2205715.

III- Fiscal Técnico: TAINARA DA SILVA BROGNOLI, CPF nº 077.746.759-30, SIAPE nº 1122542.

IV- Fiscal Suplente: ANTONIO MARCOS MARANGONI, CPF nº 982.007.399-53, SIAPE nº 1786339

V- Gestor de Contrato: ELDER COMIN PERRARO, CPF nº 069.065.909-10, SIAPE nº 2031956.

Art. 2º Revogar a Portaria nº 175/2019/DG-CRI, de 20/09/2019.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS GAROPABA



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº 76, de 21 de agosto de 2020

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GAROPABA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico Nº 17/2020 - DAM-GPB, de 21 de agosto de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores, abaixo relacionados, para exercerem a função de fiscais de contrato na contratação da empresa para fornecimento de cestas básicas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para o Câmpus Garopaba, Dispensa de Licitação Nº 52/2020:

I - Gestor do contrato: ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO; CPF: 084.875.269-42; matrícula SIAPE: 2229020;

II - Fiscal administrativo: MARINALDA MARIA GRABALSKI; CPF: 002.353.210-60; matrícula SIAPE: 1995472;

III - Fiscal técnico: CAROLINA CORRÊA, CPF: 036.308.289-14; matrícula SIAPE: 2324939;

IV - Fiscal suplente: LUCIANE CRISTINA STEIN; CPF: 943.167.320-72; matrícula SIAPE: 2357675.

Art. 2º O gestor do contrato é responsável por coordenar a execução das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e formalização dos procedimentos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, entre outros.

Art. 3º O fiscal administrativo trata do acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços com regime de exclusividade de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

Art. 4º O fiscal técnico é responsável pelo acompanhamento, com o objetivo de avaliar, a execução do objeto nos moldes contratados e aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório.

Art. 5º Na ausência de um dos fiscais titulares, o fiscal suplente exercerá sua função como titular.

Art. 6º A Comissão desenvolverá suas atividades até 31/12/2020.



Art. 7º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MICHELINE SARTORI

MICHELINE SARTORI
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº 77, de 21 de agosto de 2020

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GAROPABA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);

Considerando o Memorando Eletrônico n.º 16/2020 - DAM-GPB, de 21 de agosto de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores, abaixo relacionados, para comporem a Equipe de Planejamento e de Gerenciamento de Riscos no processo de contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para o Câmpus Garopaba do IFSC:

I - ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO; Chefe do Departamento de Administração; matrícula SIAPE nº 2229020;

II - CAROLINA CORRÊA; Assessora da Direção Geral; matrícula SIAPE nº 2324939.

III - LUCIANE CRISTINA STEIN; Assistente de Aluno; matrícula SIAPE nº 2357675;

IV - MARINALDA MARIA GRABALSKI; Coordenadora de Materiais e Finanças; matrícula SIAPE nº 1995472.

Art. 2º A Equipe desenvolverá suas atividades até 31/12/2020.

Art. 3º Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

MICHELINE SARTORI

MICHELINE SARTORI
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul N° 126, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o processo 23292.018212/2017-67, PE 68/2017;
Considerando o e-mail recebido da Chefe DAM em 21 de agosto de 2020.

Resolve:

Art. 1º Alterar a Portaria nº90, de 19 de maio de 2020, que designa os servidores como fiscais de contrato referente a contratação de serviço de Limpeza Asseio e Conservação do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

Art. 2º Excluir o nome do servidor:

Fiscal Técnico: FERNANDO CESAR MELO DE MEDEIROS, cargo: Assistente em Administração, CPF: 356.410.248-56;

Art 3º Incluir o nome da servidora:

Fiscal Técnico: ROSEMERY WEIDAUER, cargo: Assistente em Administração, CPF: 920.349.699-87;

Art. 4º Definir os servidores abaixo relacionados para, com observância da legislação vigente, atuarem como fiscais de contrato referente a contratação de serviço de Limpeza Asseio e Conservação do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

a) Fiscal Técnico: ROSEMERY WEIDAUER, cargo: Assistente em Administração, CPF: 920.349.699-87;

b) Fiscal Administrativo: ANDREA CASSIA SCHNEIDER, cargo: Assistente em Administração, CPF: 000.865.740-86;

d) Fiscal Suplente: VANESSA DAL RI GAIA, cargo: Assistente em Administração, CPF: 005.766.329-70;

e) Gestor do Contrato: ROSEMERY WEIDAUER, cargo: Assistente em Administração, CPF: 920.349.699-87;

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOSE ROBERTO MACHADO
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS JOINVILLE

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville Nº 129, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a partir de 25/02/2017, a Portaria do Câmpus Joinville nº 17/2015/CJ/DG, que instituiu o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Técnico em Mecânica do Câmpus Joinville do IFSC.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO JOSÉ



Portaria da Direção-Geral do Câmpus São José N° 119, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS SÃO JOSÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando e-mail enviado pela Direção-Geral do câmpus, em 18/08/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para a comissão de estudo para implantação de painéis fotovoltaicos no Câmpus São José:

- I - SAMUEL LUNA DE ABREU - Coordenador;
- II - CARLOS BOABAID NETO;
- III - PEDRO ARMANDO DA SILVA JUNIOR.

Art. 2º Informar que o coordenador poderá alocar até 3 horas semanais e os demais membros até 2 horas semanais de dedicação para esta atividade.

Art. 3º A Comissão desenvolverá suas atividades até 31/12/2020.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

TIAGO SEMPREBOM

TIAGO SEMPREBOM
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê Nº 114, de 21 de agosto de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS XANXERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 17/2020 - DEPE-XXE;
Considerando a necessidade de avaliar semestralmente as validações de disciplinas nos pedidos de transferência/migração no curso de Engenharia Mecânica;
Considerando a aprovação da referida Comissão pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia Mecânica;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Análise de Transferências/Migração de PPC do Curso de Engenharia Mecânica do Câmpus Xanxerê.

Docentes - Área Mecânica:

- I- CARLOS ALFREDO GRACIOLI AITA - Titular
- II- SAMUEL SCHELESKI - Titular
- III- JEAN MONTEIRO DE PINHO - 1º Suplente
- IV- KLUNGER ARTHUR ESTER BECK - 2º Suplente

Docentes - Área Informática:

- I- JACKSON MEIRES DANTAS CANUTO - Titular
- II- ALEX RICARDO WEBER - Suplente

Docentes - Área Matemática:

- I- ROSANGELA RAMON - Titular
- II- DANIEL ECCO - Suplente

Art. 2º Poderá ser destinada até 1 (uma) hora semanal para os membros titulares e até 0,5h (meia hora) semanal para os membros suplentes para o desempenho das atividades da referida comissão.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

RICARDO ZANCHETT
Autenticado Digitalmente