



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BOLETIM DE SERVIÇO

23/01/2020

Lei 4.965 de 05.05.66

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - **23/01/2020**
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

REITORIA

Reitora	Maria Clara Kaschny Schneider
Diretoria Executiva	Silvana Rosa Lisboa de Sa
Chefia de Gabinete da Reitoria	Pricila Serpa Oliveira Campanini
Assessoria Técnica	Pablo Tobias Medeiros Tribug
Assessoria Correição e Transparência	Oscar Silva Neto
Ouvidoria Geral	Karin Beck
Assessoria de Assuntos Estratégicos e Internacionais	Raquel Matys Cardenuto
Diretoria do Polo de Inovação	Rubipiara Cavalcante Fernandes
Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação	Ricardo Luiz Alves
Diretoria de Gestão de Pessoas	Nauana Gaivota Silveira
Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas	Jean Carlos Getassi
Chefia do Departamento de Administração de Pessoal	Francielle Pereira de Oliveira
Chefe da Auditoria Interna	João Clovis Schmitz
Procuradoria Federal	Roberto Roberval Ritter Von Jelita
Pró-Reitoria de Administração	Aline Heinz Belo
Diretoria de Administração	Laís Karine Sarda Martins
Chefia do Departamento de Obras e Engenharia	Luiz Felipe Vieira da Silva
Chefia do Departamento de Compras	José Carlos de Mattos
Chefia do Departamento de Contratos	James Hilton Becker
Chefia do Departamento de Orçamento e Finanças	Daniel Elias Becker
Pró-Reitoria de Ensino	Luiz Otávio Cabral
Diretoria do Desenvolvimento de Ensino	Orlando Rogério Campanini
Diretoria de Assuntos Estudantis	Girlane Almeida Bondan
Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas	Elisa Flemming Luz
Chefia do Departamento de Ingresso	Raphael Thiago Gerba
Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância	Gislene Miotto Catolino Raymundo
Chefia do Departamento de Educação a Distância	Maria Da Gloria Silva E Silva
Chefia do Departamento de Formação do Cerfead	Fabiana Bohm Gramkow
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas	André Dala Possa
Diretoria de Extensão	Tomé de Padua Frutuoso
Diretoria de Comunicação	Rafael Xavier dos Passos
Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo	Bernardo Barbosa Gomes

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Andrei Zwetsch Cavalheiro
Diretoria de Gestão do Conhecimento	Deizi Paula Giusti Consoni
Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação	Benoni de Oliveira Pires
Chefia do Departamento de Sistemas de Informação	Gilberto José de Souza Coutinho
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Clodoaldo Machado
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Jaciara Zarpellon Mazo
Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais	Luiz Henrique Castelan Carlson

CÂMPUS

Diretoria Geral do Câmpus Araranguá
Mirtes Lia Pereira Barbosa

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá
Daniel de Lima Cichella

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá
Adriano Antunes Rodrigues

Diretoria Geral do Câmpus Canoinhas
Maria Bertília Oss Giacomelli

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas
William Sadao Hasegawa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas
Andreia Hoepers

Diretoria do Câmpus Caçador
Eduardo Nascimento Pires

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador
Priscilla Canalli Caramori Maffessoni

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador
Jaison Schinaider

Diretoria Geral do Câmpus Chapecó
Ilca Maria Ferrari Ghiggi

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó
José Alvício Ritter Filho

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó
Jacson Rodrigo Dreher

Diretoria Geral do Câmpus Criciúma
Lucas Domingui

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma
Gilmara Pereira Demboski

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma
Daniel Comin da Silva

Diretoria Geral do Câmpus Florianópolis
Andréa Martins Andujar

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis
Marcos Aurélio Neves

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis
Giovani Cavalheiro Nogueira

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
Clóvis Antônio Petry

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis
Aloísio Silva Júnior

Diretoria Geral do Câmpus Florianópolis-Continente
Caio Alexandre Martini Monti

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente
Jane Parisenti

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente
João Paulo Nunes da Silva

Diretoria do Câmpus Garopaba
Sabrina Moro Villela Pacheco

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba
Fernanda Pimentel Pacheco

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba
André Luiz Silva de Moraes

Diretoria Geral do Câmpus Gaspar

Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar
Nilson de Souza Leal
Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar
Glaucia Marian Tenfen

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Eduardo Evangelista

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Loiraci Ribeiro

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Délcio Luis Demarchi

Diretoria Geral do Câmpus Itajaí
Carlos Alberto Souza

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí
Patrícia Oliveira Rebelo Leite

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí
Cássio Aurélio Suski

Diretoria Geral do Câmpus Jaraguá do Sul
Jaison Vieira da Maia

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul
Rejane Maria Silva Graciosa

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul
Catia Regina Barp Machado

Diretoria Geral do Câmpus Joinville
Valter Vander de Oliveira

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville
Déborah Rejane Magno Ribas

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville
Maick da Silveira Viana

Chefia do Departamento de Assuntos Acadêmicos do Câmpus Joinville
Luciana Maciel

Diretoria Geral do Câmpus Lages

Thiago Meneghel Rodrigues

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages
Geancarlo Vieira Werner

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages
Vilson Heck Junior

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Carmem Cristina Beck

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Elanir da Rosa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Simone Gonçalves de Lima da Silva

Diretoria Geral do Câmpus São Carlos
Raimundo José de Sousa Castro

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos
Fernanda Knorst de Almeida

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos
Israel da Silva Mota

Diretoria Geral do Câmpus São José
Saul Silva Caetano

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José
Vanessa Livramento

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José
Antonio Galdino da Costa

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste
Daniel Fernando Carossi

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste
Gabriel Mathias Ferrari

Diretoria Geral do Câmpus São Miguel do Oeste
Diego Albino Martins

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste
Cleone Fátima Zohler Thiesen

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste
Tahis Regina Bau

Diretoria Geral do Câmpus Tubarão
Consuelo Aparecida Sielski Santos

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão
Marcos André Pisching

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão
Robson Vieira Rodrigues

Diretoria do Câmpus Urupema
Marcos Roberto Dobler Stroschein

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema
Rogério de Oliveira Anese

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema
Ana Claudia Vieira

Diretoria do Câmpus Avançado Xanxerê
Rosângela Gonçalves Padilha Coelho da Cruz

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê
Camila de Rocco

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê
Eliane Maria Zandonai Michielin



DIÁRIAS E PASSAGENS

<http://www.portaltransparencia.gov.br/viagens>



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

PORTARIA DO(A) REITOR(A)

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 23/01/2020
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 232, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando memorando eletrônico nº 1/2020 – CPMF-GAS,
Considerando as férias do servidor abaixo relacionado,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidora do câmpus Gaspar para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I – FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, MATERIAIS E FINANÇAS: FG01

- a) Titular: RICARDO MENEZES BATISTA;
- b) Período de férias no SIAPE: 03/02/2020 a 17/02/2020;
- c) Substituta/ Cargo efetivo: GREISE GORETTI ZAPPELLA, Assistente em administração;
- d) Período da Substituição: 03/02/2020 a 17/02/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 233, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 1/2020 – DG-CCO;

Considerando a Chamada Emergencial de Remoção publicada em 14/10/2019 e homologada em 21/10/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Remover, a pedido, de acordo com o art. 36, III, alínea 'c', da Lei nº 8.112/90, o servidor CARLYLE CAMARA SANTOS JUNIOR, matrícula SIAPE nº 1818545, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Câmpus Chapecó para o Câmpus de São José a partir de 22/01/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 234, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando memorando eletrônico nº 1/2020 – CPMF-GAS,
Considerando as férias da servidora abaixo relacionada,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidora do Câmpus Gaspar para substituir a respectiva titular no período de férias abaixo especificado:

I – FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADORIA DE BIBLIOTECA: FG02

- a) Titular: CLAUDIA KAUTZMANN;
- b) Período de férias no SIAPE: 03/02/2020 a 10/02/2020;
- c) Substituta/ Cargo efetivo: ADRIANA FERREIRA CABREIRA, Auxiliar de Biblioteca;
- d) Período da Substituição: 03/02/2020 a 10/02/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 235, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 07/2020 DIRENFLN,
Considerando o período de férias agendado de 06/01/2020 a 04/02/2020, da servidora ANA LUCIA DA SILVEIRA MACHADO,
Considerando o planejamento na Coordenadoria Pedagógica,

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, em 20/01/2020, as férias da servidora ANA LUCIA DA SILVEIRA MACHADO, matrícula SIAPE nº 1789690, lotada no Câmpus Florianópolis, devendo usufruir o restante a partir de 30/03/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 236, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 03/2020 DACCFLN,
Considerando o período de férias agendado, de 02/01/2020 a 31/01/2020, do servidor ROGERIO DE SOUZA VERSAGE,
Considerando o processo de transição da gestão do Campus Florianópolis,

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, em 20/01/2020, as férias do servidor ROGERIO DE SOUZA VERSAGE, matrícula SIAPE nº 2286868, lotado no Câmpus Florianópolis, devendo usufruir o restante a partir de 25/07/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 237, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando memorando eletrônico nº 10/2020 – DAM-GAS,
Considerando as férias do servidor abaixo relacionado,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidora do Câmpus Gaspar para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I – FUNÇÃO/CARGO – Código: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO: CD04:

- a) Titular: NILSON DE SOUZA LEAL;
- b) Período de férias no SIAPE: 03/02/2020 a 21/02/2020;
- c) Substituta/ Cargo efetivo: SABRINA HELENA PLANCA, Técnica em Laboratório Área – Vestuário;
- d) Período da Substituição: 03/02/2020 a 21/02/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 238, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 08/2020 DIRENFLN,
Considerando as férias da servidora abaixo relacionada,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidor do Câmpus Florianópolis para substituir a respectiva titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadoria Pedagógica – FG2

- a) Titular: JUÇARA ELLER COELHO;
- b) Período de férias no SIAPE: 09/01/2020 a 28/01/2020;
- c) Substituto/ Cargo efetivo: DIEGO LUIZ FROZIN FERNANDES CRUZ, Psicólogo;
- d) Período da Substituição: 11/01/2020 a 28/01/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) N° 239, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando 3/2020 - DTIC-REI,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Planejamento da Contratação (IN01 de 04/ABRIL/2019) que elaborará o Termo de Cooperação Técnica IFSC/UFSC para provimento dos links de Internet utilizados pela Reitoria e Câmpus da Grande Florianópolis:

- I – Integrante Requisitante: BENONI DE OLIVEIRA PIRES - SIAPE 2039188;
- II – Integrante Técnico: EVARISTO MARCOS DE QUADROS JÚNIOR - SIAPE 2035404;
- III – Integrante Administrativo: FLÁVIA STELA DE ARAÚJO LIMA AMORIM - SIAPE 1884864.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 240, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as discussões realizadas com as áreas nas oficinas de Elaboração do Diagrama de Escopo e Interface dos Processos de Negócio no decorrer dos anos de 2018 e 2019; o mapeamento dos processos que vem sendo realizado pelas áreas, e a necessidade de inclusão de processos executados pelo IFSC que não constavam na cadeia de valor e arquitetura de processos;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a revisão da Cadeia de Valor e da Arquitetura de Processos do IFSC, criados pela Portaria nº08 de 02 de janeiro de 2018, que passam a valer conforme segue:

Cadeia de Valor

Macroprocessos Gerenciais:

- Gestão Institucional;
- Gestão Estratégica;
- Gestão da Informação e Documentação;
- Gestão da Comunicação Institucional;
- Gestão de Controles Institucionais.

Macroprocessos Finalísticos:

- Da identificação da demanda ao planejamento de ensino, pesquisa e extensão;
- Do desenvolvimento à aprovação do curso;
- Da prospecção do aluno ao acesso;
- Da matrícula à conclusão;
- Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I;
- Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de tecnologia;
- Da prospecção à aprovação de atividades de extensão;
- Da intervenção extensionista à geração de produtos.

Macroprocessos de Suporte:

- Gestão de Pessoas;
- Gestão Orçamentária e Financeira;
- Gestão da Tecnologia da Informação;
- Gestão de Bens e Serviços;

- Gestão da Infraestrutura Física.

Missão: Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Entrega de valor para os alunos: Formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com estreita articulação entre os setores produtivos e a sociedade, direcionadas para a realidade local e regional.

Entrega de valor para a sociedade: Cidadãos capazes de difundir e aplicar conhecimento e inovação, para o desenvolvimento socioeconômico e cultural da sociedade.

Arquitetura de Processos

Macroprocesso: 1.1 Gestão Institucional

Processos de Negócio:

1.1.1 Gestão dos órgãos colegiados, comitês, comissões e grupos de trabalho

1.1.2 Gestão dos processos de escolha de gestores

1.1.3 Modelar a arquitetura organizacional

1.1.4 Gestão do conjunto normativo institucional

Macroprocesso: 1.2 Gestão Estratégica

Processos de Negócio:

1.2.1 Gestão do planejamento institucional

1.2.2 Gestão de projetos estratégicos

1.2.3 Gestão de processos

1.2.4 Gestão do desempenho organizacional

1.2.5 Gestão de riscos

1.2.6 Prestação de contas

Macroprocesso: 1.3 Gestão da informação e documentação

Processos de Negócio:

1.3.1 Gerenciar documentos arquivísticos

1.3.2 Administrar acervo bibliográfico

1.3.3 Administrar acervo museológico

1.3.4 Preservar a informação e documentação

1.3.5 Gerenciar a segurança da informação e comunicações

1.3.6 Gerenciar o acesso à informação

1.3.7 Monitorar a gestão da informação e documentação

Macroprocesso: 1.4 Gestão da comunicação institucional

Processos de Negócio:

- 1.4.1 Gestão da imagem institucional
- 1.4.2 Gestão das relações institucionais
- 1.4.3 Desenvolver comunicação institucional
- 1.4.4 Desenvolver atividades de cerimonial institucional

Macroprocesso: 1.5 Gestão de controles institucionais

Processos de Negócio:

- 1.5.1 Gestão de auditorias internas
- 1.5.2 Gestão de atividades correicionais e éticas
- 1.5.3 Gerenciar as atividades de ouvidoria
- 1.5.4 Gerenciar a avaliação de controles internos

Macroprocesso: 2.1 Da identificação da demanda ao planejamento de ensino, pesquisa e extensão

Processos de Negócio:

- 2.1.1 Acompanhar egressos
- 2.1.2 Avaliar atividades de ensino, pesquisa e extensão
- 2.1.3 Analisar arranjos produtivos, sociais e culturais locais
- 2.1.4 Analisar demandas sociais
- 2.1.5 Estabelecer metas para ensino, pesquisa e extensão
- 2.1.6 Definir a oferta de cursos e vagas (POCV)

Macroprocesso: 2.2 Do desenvolvimento à aprovação do curso

Processos de Negócio:

- 2.2.1 Desenvolver projetos de curso
- 2.2.2 Aprovar projetos de curso
- 2.2.3 Autorizar a oferta de curso
- 2.2.4 Viabilizar o reconhecimento dos cursos

Macroprocesso: 2.3 Da prospecção do aluno ao acesso

Processos de Negócio:

- 2.3.1 Identificar públicos estratégicos dos cursos
- 2.3.2 Comunicar a oferta dos cursos
- 2.3.3 Realizar processo seletivo

Macroprocesso: 2.4 Da matrícula à conclusão

Processos de Negócio:

- 2.4.1 Realizar matrículas dos alunos
- 2.4.2 Acolher alunos ingressantes
- 2.4.3 Acompanhar o percurso acadêmico dos alunos

- 2.4.4 Projetar e entregar serviços de suporte ao aluno
- 2.4.5 Realizar formação conforme PPC dos cursos
- 2.4.6 Projetar e entregar serviços de administração escolar
- 2.4.7 Projetar e entregar atividades e projetos de ensino extra-curriculares
- 2.4.8 Certificar alunos

Macroprocesso: 2.5 Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I

Processos de Negócio:

- 2.5.1 Viabilizar intervenções extensionistas

Macroprocesso: 2.6 Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de tecnologia

Processos de Negócio:

- 2.6.1 Executar projetos de pesquisa
- 2.6.2 Gerir a propriedade intelectual
- 2.6.3 Transferir conhecimento e tecnologia
- 2.6.4 Difundir conhecimento

Macroprocesso: 2.7 Da prospecção à aprovação de atividades de extensão

Processos de Negócio:

- 2.7.1 Articular relações externas
- 2.7.2 Viabilizar intervenções extensionistas

Macroprocesso: 2.8 Da intervenção extensionista à geração de produtos

Processos de Negócio:

- 2.8.1 Executar intervenções extensionistas
- 2.8.2 Avaliar impactos das intervenções extensionistas
- 2.8.3 Gerir produtos das intervenções extensionistas

Macroprocesso: 3.1 Gestão de Pessoas

Processos de Negócio:

- 3.1.1 Planejamento da gestão de pessoas
- 3.1.2 Seleção de pessoas
- 3.1.3 Gestão da rotina funcional
- 3.1.4 Gestão de movimentação funcional
- 3.1.5 Gestão de direitos e benefícios
- 3.1.6 Gestão da folha de pagamento
- 3.1.7 Gestão da saúde e segurança ocupacional
- 3.1.8 Desenvolvimento de pessoas
- 3.1.9 Gestão dos fatores psicossociais relacionados ao trabalho
- 3.1.10 Gestão de informações de pessoal

Macroprocesso: 3.2 Gestão Orçamentária e Financeira

Processos de Negócio:

3.2.1 Gestão do orçamento

3.2.2 Gestão de recursos financeiros

3.2.3 Gestão contábil

Macroprocesso: 3.3 Gestão da Tecnologia da Informação

Processos de Negócio:

3.3.1 Gestão de demandas de TI

3.3.2 Desenvolvimento de soluções de TI

3.3.3 Implantação de soluções de TI

3.3.4 Manutenção e suporte de soluções de TI

3.3.5 Gestão da governança de TI

Macroprocesso: 3.4 Gestão de Bens e Serviços

Processos de Negócio:

3.4.1 Aquisição de bens e contratação de serviços

3.4.2 Gestão patrimonial

3.4.3 Gestão de bens de consumo

3.4.4 Gestão de contratos

Macroprocesso: 3.5 Gestão da Infraestrutura Física

Processos de Negócio:

3.5.1 Gestão de obras de engenharia

3.5.2 Manutenção, limpeza e segurança predial

3.5.3 Gestão de serviços operacionais

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 241, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 3/2020 - COMATDID-REI,

Considerando o escalonamento de férias do setor e a necessidade de tradução de editais e materiais didáticos antes do início das aulas,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias da servidora BIANCA ENEAS NUNES, matrícula SIAPE nº 3009106, lotada na REITORIA/PROEN/CERFEAD, agendadas para o período de 22/01/2020 a 31/01/2020, devendo ser reagendadas para o período de 12/02/2020 a 21/02/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 242, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 1/2020 - COREX-SCA, do dia 21 de janeiro de 2020,

RESOLVE:

Art.1º Nomear servidora do Câmpus São Carlos para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I – CARGO/FUNÇÃO: Coordenador(a) de Extensão e Relações Externas - FG2

- a) Titular: DOUGLAS RODRIGUES SAUCEDA, Técnico Administrativo;
- b) Período de férias no SIAPE: 27/01/2020 a 14/02/2020;
- c) Substituta/ Cargo efetivo: DERLI SANDRA DORIGON, Bibliotecária;
- d) Período da Substituição: 27/01/2020 a 14/02/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 243, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 10/2020 – DG-GAS;

Considerando a análise do dimensionamento da força de trabalho para cargos de Nível C;

RESOLVE:

Art. 1º Remover, a pedido, de acordo com o art. 36, II, da Lei nº 8.112/90, a servidora ADRIANA FERREIRA CABREIRA, matrícula SIAPE nº 2162218, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, do Câmpus Gaspar para o Câmpus São José a partir de 11/02/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 244, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 9/2020 – DG-GAS;
Considerando a análise do dimensionamento da força de trabalho para cargos de Nível C;

RESOLVE:

Art. 1º Remover, a pedido, de acordo com o art. 36, II, da Lei nº 8.112/90, o servidor WILSON MORESCHI, matrícula SIAPE nº 2227614, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, do Câmpus Gaspar para o Câmpus Canoinhas a partir de 03/02/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 245, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 154/2019 – DEPE-CCO,
Considerando o período de férias agendado de 02/01/2020 a 01/02/2020, do servidor HERON EDUARDO DE LIMA AVILA,

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, em 24/01/2020, as férias do servidor HERON EDUARDO DE LIMA AVILA, matrícula SIAPE nº 1008472, lotado no Câmpus Chapecó, devendo usufruir o restante a partir de 06/07/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 246, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Art. 207 da Lei 8112/1990, o Art. 2º da Lei 11770/2008 e o Decreto nº 6690/2008;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder prorrogação da Licença à Gestante, à servidora:

I – KARINE MARCONDES DA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 2192012, lotada no Campus Canoinhas, sendo o período de licença de 16/01/2020 a 14/05/2020, e o de prorrogação de 15/05/2020 a 13/07/2020. Processo nº 23292.001622/2020-84.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 247, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o decreto 8.737 de 03/05/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por 15 dias a licença paternidade do servidor:

I – MARIO AUGUSTO CAMARGO, Matrícula SIAPE nº 1274984, lotado no Campus Canoinhas; sendo o período de licença paternidade de 16/01/2020 a 20/01/2020, e o de prorrogação de 21/01/2020 a 04/02/2020. Processo no. 23292.001616/2020-52.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 248, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112/90, a Lei Federal nº 9.567/97, o Decreto Federal nº 5.825/2006, Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 e a Resolução nº 14/2017/CDP de 31/10/2017 e a Instrução Normativa nº 03/2017;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Capacitação aos servidores:

I - MARCELA KRUGER CORREA, Docente, Siape nº 1586592, lotada no Câmpus Florianópolis-Continente, em face do 2º quinquênio apurado no período de 15/12/2012 a 13/12/2017, concedendo 88 dias no período de 03/02/2020 a 30/04/2020.

II - DANILO TADACHI NISHIDA, Contador, Siape nº 2128511, lotado no Câmpus Criciúma, em face do 1º quinquênio apurado no período de 03/06/2014 a 01/06/2019, concedendo 30 dias no período de 06/02/2020 a 06/03/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 249, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo no. 23292.004401/2018-38,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria nº 1948, de 16 de julho de 2018, que concedeu a Licença para Capacitação à servidora LÊNIA PISANI GLEIZE, conforme segue:

Onde se lê:

"II - LÊNIA PISANI GLEIZE, Docente, Siape nº 2160354, lotada no Câmpus Florianópolis, em face do serviço apurado no período de 04/05/2009 a 02/05/2014, concedendo 30 dias no período de 23/07/2018 a 21/08/2018. Processo no. 23292.004401/2018-38.";

Leia-se:

"II - LÊNIA PISANI GLEIZE, Docente, Siape nº 2160354, lotada no Câmpus Florianópolis, em face do serviço apurado no período de 24/09/2010 a 22/09/2015, concedendo 30 dias no período de 23/07/2018 a 21/08/2018. Processo no. 23292.004401/2018-38."

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 250, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 11.091 de 12/01/2005, o Decreto Federal nº 5.824 de 29/06/2006, a Lei Federal nº 11.784 de 22/09/2008, a Lei Federal nº 12.772 de 28/12/2012, a Resolução nº 01/2016/CDP de 04/02/2016 e a Resolução nº 11/2016/CDP de 18/08/2016;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Incentivo à Qualificação aos servidores:

I - MARCELO MELLO MACEDO, Assistente em Administração, Siape nº 1857251, lotado na Reitoria, fazendo jus, o requerente, a partir de 10/01/2020, ao percentual de 25%, pela conclusão do curso de Bacharelado em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda – UFRGS. Processo nº 23292.000691/2020-98.

II - LUANA MARTINS BASSO, Assistente em Administração, Siape nº 3159864, lotada na Reitoria, fazendo jus, a requerente, a partir de 10/01/2020, ao percentual de 52%, pela conclusão do curso de Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (UFMS). Processo no. 23292.000689/2020-55.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 251, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 12772/2012 de 28/12/2012;

Considerando a Resolução nº 02/2019/CDP;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Aceleração da Promoção ao servidor:

I - SABRINA ROSA PAZ, Siape nº 1217856, lotada no Câmpus Criciúma, mediante Avaliação de Estágio Probatório, pela conclusão do Mestrado em Ciências - Curso de Pós-Graduação em Ciências Sociais (alterado para Programa de Pós-Graduação em Sociologia) - UFPEL, sendo a data da aceleração o dia 03/01/2020, passando de DI-2 para DIII-1. Processo no. 23292.000074/2020-73.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 252, de 22 de janeiro de 2020

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 11.784 de 22/09/2008, a Lei Federal nº 12.702 de 07/08/2012 e a Resolução nº 20/2012/CDP de 05/09/2012,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Retribuição por Titulação ao servidor:

I - GUILHERME MANOEL DA SILVA, Siape nº 2289203, lotado no Câmpus Criciúma, fazendo jus ao recebimento a partir de 07/01/2020, pela conclusão do curso de Mestrado em Energia e Sustentabilidade (UFSC). Processo nº 23292.000260/2020-95.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 4, de 16 de janeiro de 2020

A DIRETORA-GERAL EM EXERCÍCIO DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Solicitação da Coordenadoria de Registro Acadêmico,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar a matrícula dos alunos abaixo listados:

- 1) ANDRESSA ALINE SCHMITT - Curso Técnico Subsequente em Administração - Matrícula 201821005415;
- 2) EZEQUIEL MORAES ROSA - Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio - Matrícula 201811100226.

Art. 2º Trancar a matrícula do aluno abaixo listado:

- 1) BRUNO NUNES DA SILVA - Curso Superior - Bacharelado em Engenharia de Produção - Matrícula 1610059832.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PRISCILLA CANALLI CARAMORI MAFFESSONI
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 5, de 22 de janeiro de 2020

A DIRETORA-GERAL EM EXERCÍCIO DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº06/2020 - DG-CDR,

RESOLVE:

Art. 1º Designar as servidoras: DENISE JOVE CESAR, SIBELI PAULON FERRONATO e VIVIANE APARECIDA TRINDADE para a composição da banca de avaliação de Professor Substituto na área de Administração, realizada de acordo com o cronograma do edital 02/2020.

Art. 2º Designar os servidores: ADEMIR GOULART, PAULO ROBERTO CÓRDOVA e VIVIANE APARECIDA TRINDADE para a composição da banca de avaliação de Professor Substituto na área de Informática, realizada de acordo com o cronograma do edital 02/2020.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PRISCILLA CANALLI CARAMORI MAFFESSONI
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS GASPAR

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 3, de 21 de janeiro de 2020

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 98/2019 – DEPE-GAS;
Considerando correio eletrônico do dia 20/01/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a portaria nº 183, DG-GAS, de 26 de dezembro de 2019, que trata de cancelamento de matrículas, excluindo os incisos XVI, XXI e XXV do §1º, do artigo 1º.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA
Autenticado Digitalmente

PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 22, de 22 de janeiro de 2020

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º Retificar a Portaria da Direção Geral do Campus Florianópolis nº 7, de 3 de janeiro de 2020, que concede adicional de Periculosidade aos servidores do DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ELETROTÉCNICA – DAE, do Câmpus Florianópolis.

Art.2º Excluir o nome do servidor CARLOS RENATO DOS SANTOS, em razão do seu contrato encerrado em 20/09/2020.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS AURELIO NEVES
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO LOURENÇO

Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço Nº 2, de 21 de janeiro de 2020

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS AVANÇADO SÃO LOURENÇO DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, na condição de Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e de Diretor-Geral temporariamente em exercício (Portaria Nº 3906 de 13 de dezembro de 2019), no uso de suas atribuições legais,

Considerando a demanda para os processos de ingresso;

Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço Nº 26 de 17 de maio de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para composição da Comissão de Análise de Renda do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste:

LEANDRO BISPO VERAS, SIAPE: 1196836;

OSEIAS TELES SILVA, SIAPE: 2351597;

DAIANE DE FÁTIMA WAGNER KUNZLER, SIAPE: ainda não possui;

DIOGO ELIAS TARTARO, SIAPE: ainda não possui;

JOÃO EDUARDO LINHARES, SIAPE: 3160148;

DOUGLAS CEZAR REGINATTO, SIAPE: 3019091.

Art. 2º Determinar que os servidores destinem até 1 (uma) hora semanal para essa designação.

Art. 3º A coordenação dos trabalhos será realizada pelo servidor LEANDRO BISPO VERAS, com carga horária de até 2 (duas) horas semanais.

Art. 4º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço do Oeste Nº 26 de 17 de maio de 2019, publicada no Boletim de Informativo n.º 92/2019.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e possui validade até 31 de dezembro de 2020.

GABRIEL MATHIAS FERRARI

Diretor-Geral em Exercício do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste

GABRIEL MATHIAS FERRARI

Autenticado Digitalmente