



BOLETIM DE SERVIÇO

12/12/2019

Lei 4.965 de 05.05.66

REITORIA

Reitora	Maria Clara Kaschny Schneider
Diretoria Executiva	Silvana Rosa Lisboa de Sa
Chefia de Gabinete da Reitoria	Pricila Serpa Oliveira Campanini
Assessoria Técnica	Pablo Tobias Medeiros Tribug
Assessoria Correição e Transparência	Oscar Silva Neto
Ouvidoria Geral	Karin Beck
Assessoria de Assuntos Estratégicos e Internacionais	Raquel Matys Cardenuto
Diretoria do Polo de Inovação	Rubipiara Cavalcante Fernandes
Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação	Ricardo Luiz Alves
Diretoria de Gestão de Pessoas	Nauana Gaivota Silveira
Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas	Jean Carlos Getassi
Chefia do Departamento de Administração de Pessoal	Francielle Pereira de Oliveira
Chefe da Auditoria Interna	João Clovis Schmitz
Procuradoria Federal	Roberto Roberval Ritter Von Jelita
Pró-Reitoria de Administração	Aline Heinz Belo
Diretoria de Administração	Laís Karine Sarda Martins
Chefia do Departamento de Obras e Engenharia	Luiz Felipe Vieira da Silva
Chefia do Departamento de Compras	José Carlos de Mattos
Chefia do Departamento de Contratos	James Hilton Becker
Chefia do Departamento de Orçamento e Finanças	Daniel Elias Becker
Pró-Reitoria de Ensino	Luiz Otávio Cabral
Diretoria do Desenvolvimento de Ensino	Orlando Rogério Campanini
Diretoria de Assuntos Estudantis	Girlane Almeida Bondan
Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas	Elisa Flemming Luz
Chefia do Departamento de Ingresso	Raphael Thiago Gerba
Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância	Érico de Avila Madruga
Chefia do Departamento de Educação a Distância	Gislene Miotto Catolino Raymundo
Chefia do Departamento de Formação do Cerfead	Fabiana Bohm Gramkow
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas	André Dala Possa
Diretoria de Extensão	Tomé de Padua Frutuoso
Diretoria de Comunicação	Rafael Xavier dos Passos
Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo	Bernardo Barbosa Gomes



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Andrei Zwetsch Cavalheiro
Diretoria de Gestão do Conhecimento	Deizi Paula Giusti Consoni
Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação	Benoni de Oliveira Pires
Chefia do Departamento de Sistemas de Informação	Gilberto José de Souza Coutinho
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Clodoaldo Machado
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Jaciara Zarpellon Mazo
Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais	Luiz Henrique Castelan Carlson

CÂMPUS

Diretoria Geral do Câmpus Araranguá
Mirtes Lia Pereira Barbosa

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá
Daniel de Lima Cichella

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá
Adriano Antunes Rodrigues

Diretoria Geral do Câmpus Canoinhas
Maria Bertília Oss Giacomelli

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas
William Sadao Hasegawa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas
Andreia Hoepers

Diretoria do Câmpus Caçador
Eduardo Nascimento Pires

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador
Priscilla Canalli Caramori Maffessoni

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador
Jaison Schinaider

Diretoria Geral do Câmpus Chapecó
Ilca Maria Ferrari Ghiggi

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó
José Alvicio Ritter Filho

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó
Jacson Rodrigo Dreher

Diretoria Geral do Câmpus Criciúma
Lucas Dominguni

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma
Gilmara Pereira Demboski

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma
Daniel Comin da Silva

Diretoria Geral do Câmpus Florianópolis
Andréa Martins Andujar

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis
Marcos Aurélio Neves

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis
Giovani Cavalheiro Nogueira

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
Clóvis Antônio Petry

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis
Aloísio Silva Júnior

Diretoria Geral do Câmpus Florianópolis-Continente
Caio Alexandre Martini Monti

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente
Jane Parisenti

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente
João Paulo Nunes da Silva

Diretoria do Câmpus Garopaba
Sabrina Moro Villela Pacheco

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba
Fernanda Pimentel Pacheco

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba
André Luiz Silva de Moraes

Diretoria Geral do Câmpus Gaspar



Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar
Nilson de Souza Leal
Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar
Glauca Marian Tenfen

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Eduardo Evangelista

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Loiraci Ribeiro

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
Délcio Luis Demarchi

Diretoria Geral do Câmpus Itajaí
Carlos Alberto Souza

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí
Patrícia Oliveira Rebelo Leite

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí
Cássio Aurélio Suski

Diretoria Geral do Câmpus Jaraguá do Sul
Jaison Vieira da Maia

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul
Rejane Maria Silva Graciosa

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul
Catia Regina Barp Machado

Diretoria Geral do Câmpus Joinville
Valter Vander de Oliveira

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville
Déborah Rejane Magno Ribas

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville
Maick da Silveira Viana

Chefia do Departamento de Assuntos Acadêmicos do Câmpus Joinville
Luciana Maciel

Diretoria Geral do Câmpus Lages

Thiago Meneghel Rodrigues

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages
Geancarlo Vieira Werner

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages
Wilson Heck Junior

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Carmem Cristina Beck

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Elanir da Rosa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bilíngue
Simone Gonçalves de Lima da Silva

Diretoria Geral do Câmpus São Carlos
Raimundo José de Sousa Castro

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos
Fernanda Knorst de Almeida

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos
Israel da Silva Mota

Diretoria Geral do Câmpus São José
Saul Silva Caetano

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José
Vanessa Livramento

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José
Antonio Galdino da Costa

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste
Daniel Fernando Carossi

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste
Gabriel Mathias Ferrari

Diretoria Geral do Câmpus São Miguel do Oeste
Diego Albino Martins

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste
Cleone Fátima Zohler Thiesen

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste
Tahis Regina Bau

Diretoria Geral do Câmpus Tubarão
Consuelo Aparecida Sielski Santos

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão
Marcos André Pisching

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão
Robson Vieira Rodrigues

Diretoria do Câmpus Urupema
Marcos Roberto Dobler Stroschein

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema
Rogério de Oliveira Anese

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema
Ana Claudia Vieira

Diretoria do Câmpus Avançado Xanxerê
Rosângela Gonçalves Padilha Coelho da Cruz

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê
Camila de Rocco

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê
Eliane Maria Zandonai Michielin



DIÁRIAS E PASSAGENS

<http://www.portaltransparencia.gov.br/viagens>



PORTARIA DO(A) REITOR(A)

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3857, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 19/2019 – DEIA-REI,

Considerando as férias dos servidores abaixo relacionados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores da DEIA/REITORIA para substituir a respectiva titular nos períodos de férias abaixo especificados:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas – CD4

- a) Titular: ELISA FLEMMING LUZ
- b) Período de férias no SIAPE: 26 a 30 de dezembro de 2019
- c) Substituto/Cargo efetivo: TIAGO SPIANDORELLO, auxiliar em administração
- d) Período da Substituição: 26 a 30 de dezembro de 2019

II - FUNÇÃO/CARGO – Código: Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas – CD4

- a) Titular: ELISA FLEMMING LUZ
- b) Período de férias no SIAPE: 02 a 31 de janeiro de 2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: TIAGO SPIANDORELLO, auxiliar em administração
- d) Período da Substituição: 02 a 14 de janeiro de 2020

III – FUNÇÃO/CARGO – Código: Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas – CD4

- a) Titular: ELISA FLEMMING LUZ
- b) Período de férias no SIAPE: 02 a 31 de janeiro de 2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: ANA CLÁUDIA BURMESTER, técnica em assuntos educacionais
- d) Período da Substituição: 15 a 31 de dezembro de 2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3858, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 12/2019-COMATDID-REI,

Considerando as férias dos servidores abaixo relacionados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor do CERFEAD para substituir a respectiva titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadora de Materiais Didáticos/Assistente em Administração – FG1;

a) Titular: TAÍS LEITE RAMOS

b) Período de férias no SIAPE: 18/12/2019 a 27/12/2019

c) Substituto/Cargo efetivo: JEFFERSON ROCHA MOREIRA DA SILVA, tecnólogo-formação,

d) Período da Substituição: 18/12/2019 a 27/12/2019

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3859, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112/90 e Resolução nº 11/2019/CDP de 17/10/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Capacitação a servidora:

I - DANIELLI PRADO DZIOBA LOSS, Técnica de Laboratório área, SIAPE nº 1586211, lotada no Câmpus Garopaba, concede-se 30 dias de licença capacitação no período de 02/01/2020 à 31/01/2020. Processo 23292.056601/2019-45.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3860, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as férias da servidora abaixo relacionados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidoras da Reitoria para substituir a respectiva titulara no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Chefe de Departamento de Administração de Pessoal – CD4

a) Titular: FRANCIELLE PEREIRA DE OLIVEIRA

b) Período de férias no SIAPE: 10/12/2019 A 31/12/2019

c) Substituto/Cargo efetivo: INGRID SCHERER, técnico em contabilidade

d) Período da Substituição: 10/12/2019 A 21/12/2019

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3861, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as férias da servidora abaixo relacionados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidoras da Reitoria para substituir a respectiva titulara no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Chefe de Departamento de Administração de Pessoal – CD4

a) Titular: FRANCIELLE PEREIRA DE OLIVEIRA

b) Período de férias no SIAPE: 10/12/2019 A 31/12/2019

c) Substituto/Cargo efetivo: SUSIMARA ROSA DE SOUZA, assistente em administração

d) Período da Substituição: 22/12/2019 A 31/12/2019

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3862, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 61/2019 CTICFLO,

Considerando as férias do servidor abaixo relacionado,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor do Câmpus Florianópolis para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadoria Tecnologia da Informação e Comunicação – FG1

a) Titular: EVANDRO DE ESPÍNDOLA

b) Período de férias no SIAPE: 06/01/2020 a 17/01/2020

c) Substituto/Cargo efetivo: DANIEL RAMOS SCHUTZ, Técnico de Tecnologia da Informação

d) Período da Substituição: 06/01/2020 a 17/01/2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3863, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 82/2019 – DG-PHB,

Considerando a licença gala da servidora Carmem Cristina Beck,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidora do Câmpus Palhoça Bilíngue para substituir a respectiva titular no período de licença gala abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Diretoria-geral/Docente – CD2

a) Titular: CARMEM CRISTINA BECK

b) Período de licença Gala no SIAPE: 20/12/2019 a 27/12/2019

c) Substituto/Cargo efetivo: ELANIR DA ROSA, Assistente em Administração

d) Período da Substituição: 20/12/2019 a 27/12/2019

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3864, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 163/2019 – DEPE-URP,

Considerando o interesse institucional,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias da servidora LARICE STEFFEN PETERS, matrícula SIAPE nº 1149191, lotada no Câmpus Urupema, agendadas para: 2º período de 14/10/2019 até 29/10/2019; e 3º período 16/12/2019 até 04/12/2019; devendo ser reagendadas para o período de 21/12/2019 a 25/01/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3865, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 81/2019 – DG-PHB,
Considerando o Memorando Eletrônico nº 83/2019 – DG-PHB,
Considerando o Memorando Eletrônico nº 146/2019 – DEPE-PHB,
Considerando as férias das servidoras abaixo relacionadas,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidores do Câmpus Palhoça Bilíngue para substituir as respectivas titulares no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Diretoria-geral/Docente – CD2

- a) Titular: CARMEM CRISTINA BECK
- b) Período de férias no SIAPE: 02/01/2020 a 17/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: JOSÉ EDUARDO IZZO JUNIOR, Assistente em Administração
- d) Período da Substituição: 02/01/2020 a 17/01/2020

II - FUNÇÃO/CARGO – Código: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão/Docente – CD4

- a) Titular: SIMONE GONÇALVES DE LIMA DA SILVA
- b) Período de férias no SIAPE: 26/12/2019 a 31/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: FERNANDA JAMILLE KUNTZE, Assistente de Laboratório
- d) Período da Substituição: 26/12/2019 a 17/01/2020

III - FUNÇÃO/CARGO – Código: Chefia do Departamento de Administração/Assistente em Administração – CD4

- a) Titular: ELANIR DA ROSA
- b) Período de férias no SIAPE: 02/01/2020 a 23/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: PATRÍCIA MÜLLER VIDAL, Auxiliar em Administração
- d) Período da Substituição: 02/01/2020 a 23/01/2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3866, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 459/2019 – DG-SMO,

Considerando as férias dos servidores abaixo relacionados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar/Nomear servidores do Câmpus São Miguel do Oeste para substituir os respectivos titulares no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: DIRETOR GERAL – CD2

- a) Titular: DIEGO ALBINO MARTINS
- b) Período de férias no SIAPE: 25/12/2019 a 31/12/2019 e 02/01/2020 a 31/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: CLEONE FATIMA ZOHLER THIESEN, Administradora
- d) Período da Substituição: 25/12/2019 a 31/12/2019 e 02/01/2020 a 31/01/2020

II - FUNÇÃO/CARGO – Código: CHEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO – CD04

- a) Titular: CLEONE FATIMA ZOHLER THIESEN
- b) Período de férias no SIAPE: 03/02/2020 a 14/02/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: GEOVANE TEIXEIRA MANOEL - Contador
- d) Período da Substituição: 03/02/2020 a 14/02/2020

III - FUNÇÃO/CARGO – Código: CHEFE DEPARTAMENTO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CD04

- a) Titular: TAHIS REGINA BAU
- b) Período de férias no SIAPE: 02/01/2020 a 31/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: SIMONE COSTA - Auxiliar em Administração
- d) Período da Substituição: 06/01/2020 a 12/01/2020 e 20/01/2020 a 31/01/2020
- e) Substituto/Cargo efetivo: DEISI CAROLINE DURIGON - Assistente em Administração
- f) Período da Substituição: 13/01/2020 a 19/01/2020

IV- FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADOR GESTÃO DE PESSOAS - FG01

- a) Titular: ADEMAR CESARIO MOTTA
- b) Período de férias no SIAPE: 12/12/2019 a 24/12/2019
- c) Substituto/Cargo efetivo: ELIANE FATIMA NUNES DE SOUZA - Assistente em Administração
- d) Período da Substituição: 12/12/2019 a 24/12/2019



V - FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - FG02

- a) Titular: AQUIDAUANA MIQUELOTO ZANARDI
- b) Período de férias no SIAPE: 02/01/2020 a 31/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: FRANCIELI MARIA LIBERO - Técnica de Laboratório de Área
- d) Período da Substituição: 02/01/2020 a 19/01/2020
- e) Substituto/Cargo efetivo: ANE LUIZE DE OLIVEIRA - Técnica de Laboratório de Área
- f) Período da Substituição: 20/01/2020 a 31/01/2020

VI - FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADORA DE REGISTROS ACADÊMICOS - FG01

- a) Titular: DEISI CAROLINE DURIGON
- b) Período de férias no SIAPE: 09/12/2019 a 23/12/2019
- c) Substituto/Cargo efetivo: SIMONE COSTA - Auxiliar em Administração
- d) Período da Substituição: 09/12/2019 a 23/12/2019

VII- FUNÇÃO/CARGO – Código: BIBLIOTECÁRIA - FG02

- a) Titular: DIRCE GRIEBELER BRUXEL WERLANG
- b) Período de férias no SIAPE: 02/01/2020 a 17/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: FABERSON RODRIGO DAROLT - Auxiliar de Biblioteca
- d) Período da Substituição: 02/01/2020 a 17/01/2020

VIII- FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADORA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - FG02

- a) Titular: HELEN ANGELICA MODRAK
- b) Período de férias no SIAPE: 11/12/2019 a 20/12/2019
- c) Substituto/Cargo efetivo: MARCELO FELIPE MACCARI - Assistente em Administração
- d) Período da Substituição: 11/12/2019 a 20/12/2019

IX - FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADOR DE TI - FG02

- a) Titular: ALEX ANDRE BELINKI
- b) Período de férias no SIAPE: 13/01/2020 a 17/01/2020 e 27/01/2020 a 14/02/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: GUILHERME LINCK - Analista de Tecnologia da Informação
- d) Período da Substituição: 13/01/2020 a 17/01/2020 e 27/01/2020 a 14/02/2020

X - FUNÇÃO/CARGO – Código: COORDENADORIA DE EXTENSÃO E ESTÁGIOS - FG02

- a) Titular: ANE LUIZE DE OLIVEIRA
- b) Período de férias no SIAPE: 02/01/2020 a 17/01/2020
- c) Substituto/Cargo efetivo: EDISON TIAGO DRESCH - Técnico de Laboratório de Área
- d) Período da Substituição: 02/01/2020 a 17/01/2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 12/12/2019
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3867, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria do(a) Reitor(a) nº 3791 de 05 de dezembro de 2019, que dispensou, a pedido, o servidor JONATAN BUENO DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2383716, da função de Assessor da Direção Geral do Câmpus Caçador – FG-2.

Onde se lê: “Dispensar o servidor JONATAN BUENO DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2383716, da função de Assessor da Direção Geral do Câmpus Caçador – FG-2”.

Leia-se: “Dispensar o servidor JONATAN BUENO DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2383716, da função de Assessor da Direção Geral do Câmpus Caçador – FG-2, a partir de 06/01/2020”.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

Diário Oficial da União - Seção 2 Edição nr 251 de 30/12/2019 - Pág. 39

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3868, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 25/2019 – DOENGE-REI,

RESOLVE:

Art 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais do Contrato de serviço de Instalação de Usina de Energia com Painéis Fotovoltaicos do Câmpus Florianópolis Continente e Reitoria, referente ao processo nº 23292.054852/2019-29:

Gestor do Contrato: RUBIPIARA CAVALCANTE FERNANDES – CPF: 443.309.799-34 – Siape: 0278186

Fiscal Administrativo: LUIZ FELIPE VIEIRA SILVA – CPF: 030.366.869-59 - Siape: 1663709

Fiscal Suplente: LUIZ ANDRÉ LAGO – CPF: 593.612.809-10 – Siape:1159149

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3869, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 115/2019 - DOF-REI,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora da Reitoria para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças - CD4

- a) Titular: DANIEL ELIAS BECKER, Contador
- b) Período de férias no SIAPE: 27/01/2020 a 07/02/2020
- c) Substituta/Cargo efetivo: SIBELLE CARDOSO, Assistente em Administração
- d) Período da Substituição: 27/01/2020 a 07/02/2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3870, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Decreto nº 4.073, de 03 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados;

Considerando o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;

Considerando a Resolução do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) nº 14, de 24 de outubro de 2001, que dispõe sobre o Código de Classificação e Destinação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: Atividades-Meio, a ser adotado como modelo para os arquivos correntes dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) e os prazos de guarda e a destinação de documentos estabelecidos na Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Meio da Administração Pública;

Considerando a Portaria MEC nº 1.261, de 23 de dezembro de 2013, que determina o uso obrigatório do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Fim das Instituições de Ensino Superior (IFES), aprovados pela Portaria nº 92, de 23 de setembro de 2011, do Diretor-Geral do Arquivo Nacional;

Considerando a Resolução do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) nº 5, de 30 de setembro de 1996, que dispõe sobre a publicação de Editais para Eliminação de Documentos nos diários Oficiais da União, distrito Federal, Estados e Municípios;

Considerando a Resolução do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) nº 6, de 15 de maio de 1997, que dispõe sobre diretrizes quanto à terceirização de serviços arquivísticos públicos;

Considerando a Resolução do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) nº 40, de 09 de dezembro de 2014, que dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR;

Considerando a Resolução do Conselho Superior do Instituto Federal de Santa Catarina nº 52, de 24 de outubro de 2016, que institui a Política de Segurança da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Santa Catarina;

RESOLVE:

Art. 1º Regular o funcionamento da Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD) do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).

Art. 2º A Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD) é equivalente à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), referenciada na Política de Segurança da Informação e Comunicação do IFSC.

Art. 3º A CCAD, de caráter permanente, tem como responsabilidade definir, orientar e elaborar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados no âmbito do IFSC, visando à identificação dos documentos para guarda permanente e à eliminação dos destituídos de valor, competindo-lhe, especificamente:

I – estabelecer critérios, orientar e supervisionar a aplicação dos instrumentos Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativa às Atividades-Meio da Administração Pública e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativa às Atividades-Fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), aprovados pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ);

II – aplicar as alterações e recomendações das tabelas de temporalidade aprovadas pelo CONARQ;

III – orientar e supervisionar a utilização do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo do IFSC, com vistas à guarda permanente dos documentos de valor secundário e à eliminação dos destituídos de valor;

IV – propor a constituição de grupos de trabalho para a execução das atividades arquivísticas necessárias, de modo que os documentos sejam organizados de acordo com os conjuntos documentais definidos na tabela;

V – orientar e supervisionar os procedimentos necessários para a efetiva eliminação dos documentos, em conformidade com as Listagens de Eliminação de Documentos;

VI – aprovar as listagens de eliminação de documentos de acordo com os prazos das Tabelas de Temporalidade de Destinação de Documentos de Arquivo, submetendo-as, posteriormente, à aprovação do Arquivo Nacional;

VII – acompanhar os processos de recolhimento de documentos ao Arquivo Permanente, de acordo com o estabelecido nas Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo;



VIII – elaborar e publicar os Editais de Ciência de Eliminação no Diário Oficial da União, para dar publicidade aos documentos autorizados à eliminação;

IX – propor critérios para seleção por amostragem dos documentos destinados à eliminação;

X – designar servidores para acompanhar a eliminação de documentos, após autorização do Arquivo Nacional;

XI – colaborar nas ações de preservação do patrimônio documental da instituição considerado de valor permanente;

XII – orientar e supervisionar as atividades exercidas pelas Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD) nos campus e no CERFEAD;

Art. 4º Os membros da CCAD serão nomeados pelo Reitor, por meio de portaria e terá a seguinte composição:

I – Titular da Diretoria de Gestão do Conhecimento, unidade responsável pela Gestão de Documentos;

II – Arquivista vinculado à Diretoria de Gestão do Conhecimento;

III – Técnico em Arquivo vinculado à Diretoria de Gestão do Conhecimento;

IV – Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI);

V – Supervisor do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);

VI – Titular da Unidade de Protocolo;

VII – Representante do Gabinete do Reitor;

VIII – Representante da Diretoria de Ensino;

IX – Representante do Registro Acadêmico;

X – Representante da Diretoria de Gestão de Pessoas;

XI – Representante da Pró-Reitoria de Administração;

XII – Representante da Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas;

XIII – Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

§1º A Comissão será presidida pelo titular da Diretoria de Gestão do Conhecimento, unidade responsável pela gestão de documentos;

§2º Os membros ficam vinculados à Comissão até o momento em que forem afastados pela administração, a pedido ou de ofício;

§3º Os membros substitutos serão indicados pelos titulares das respectivas Pró-Reitorias e Gabinete do Reitor.

§4º O Presidente da CCAD poderá convocar outros membros para assessorar a comissão, quando houver necessidade;

§5º O Presidente da CCAD poderá convidar profissionais com conhecimento técnico para colaborarem com os procedimentos de avaliação de documentos.

Art. 5º Ao Presidente da CCAD compete dirigir, coordenar e supervisionar as atividades da comissão e, especialmente:

- I – convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- II – coordenar os trabalhos das equipes;
- III – designar membro para secretariar as reuniões e elaborar documentos;
- IV – designar membro para supervisionar o processo de eliminação dos documentos, após a aprovação do Arquivo Nacional;
- V – elaborar, anualmente, relatório das atividades da Comissão;
- VI – fazer cumprir as decisões tomadas pela comissão;
- VII – proferir voto de desempate;
- VIII – assinar as listagens, os editais de ciência e termos de eliminação de documentos aprovados pela Comissão;
- IX – representar externamente a CCAD ou designar suplente vinculado à unidade de gestão de documentos;
- X – analisar a viabilidade das proposições de alteração desta Resolução e submeter aos demais membros para aprovação, condicionado a voto da maioria simples.

Art. 6º São atribuições do Arquivista:

- I – assessorar tecnicamente a comissão na análise dos documentos, considerando os preceitos da arquivologia;
- II – assessorar tecnicamente a comissão na verificação dos prazos de guarda constantes nas listagens de eliminação de documentos;

Art. 7º São atribuições do Técnico de Arquivo:

- I – apoiar tecnicamente os membros da comissão na análise dos documentos, considerando os preceitos da arquivologia;
- II – apoiar tecnicamente os membros da comissão na verificação dos prazos de guarda constantes nas listagens de eliminação de documentos;

Art. 8º São atribuições do Secretário

- I – Secretariar as reuniões e lavrar as atas das reuniões da Comissão;
- II - Preparar o expediente para os despachos da Presidência;



- III - Organizar, para aprovação do Presidente, a Ordem do Dia das reuniões da Comissão;
- IV – Transmitir aos membros os avisos de convocações da Comissão quando autorizados pelo Presidente;
- V - Dar publicidade à agenda, as atas das reuniões, as listagens, os editais e os termos de eliminação e, ainda, os relatórios anuais de atividades;
- VI - Desincumbir-se das demais tarefas inerentes à Secretaria, quando solicitadas pela Presidência da Comissão.

Art. 9º São atribuições de todos os membros

- I – assessorar a sua área nos assuntos relacionados aos documentos;
- II – zelar pelo cumprimento das decisões tomadas pela Comissão;
- III – orientar e coordenar a aplicação do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo na área em que representa;
- IV – Realizar o processo de análise, avaliação e seleção de documentos no âmbito da Comissão.

Art. 10º São atribuições das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD):

- I – assessorar a CCAD no processo de avaliação de documentos sempre que convocada;
- II – assistir as atividades de seleção e destinação de documentos produzidos pelas unidades dos câmpus, centro de referência e polo de inovação;
- III – orientar o preenchimento das listagens de eliminação de documentos das unidades dos respectivos campus, para envio à CCAD que, posteriormente, as encaminhará ao Arquivo Nacional para fins de aprovação.
- IV – As CSAD serão integradas por servidores responsáveis pelas atividades de protocolo, gestão de pessoas e registros acadêmicos, designados pelo Reitor por meio de portaria.

Art. 11 A CCAD reunir-se-á, ordinariamente, trimestralmente e, extraordinariamente, por convocação do Presidente.

§1º A CCAD deliberará com a presença de maioria simples de seus membros presentes, devendo constar em ata as deliberações;

§2º A ausência de qualquer membro deverá ser justificada com antecedência, por escrito, incluindo-se a indicação de um suplente que deve assumir as atribuições do titular, com autorização prévia da respectiva Pró-Reitoria;

§3º O membro titular que faltar a três reuniões consecutivas ou a cinco intercaladas, sem justificativa, será automaticamente desligado da Comissão;

§4º A comissão deverá proceder sempre com responsabilidade, respeitando a ética profissional e a legislação arquivística vigente;



§5º As reuniões serão coordenadas pelo Presidente e, na sua ausência ou impedimento, por um suplente, vinculado à unidade responsável pela gestão de documentos.

Art. 12 Na última reunião anual ordinária da CCAD será realizada a análise do relatório de atividades dos últimos 12 (doze) meses, emitido pela Comissão e aprovado por voto da maioria simples.

Art. 13 A responsabilidade pela guarda dos documentos produzidos pela CCAD será da unidade responsável pela gestão de documentos.

Art. 14 Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3871, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 11.091 de 12/01/2005, o Decreto Federal nº 5.824 de 29/06/2006, a Lei Federal nº 11.784 de 22/09/2008, a Lei Federal nº 12.772 de 28/12/2012, a Resolução nº 01/2016/CDP de 04/02/2016 e a Resolução nº 11/2016/CDP de 18/08/2016;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o Incentivo à Qualificação à servidora MARCIA CEMIN DA LUZ, SIAPE nº 1880568, lotada no Câmpus Florianópolis, fazendo jus, a requerente, a partir de 05/12/2019, ao percentual de 30%, pela conclusão do curso de Especialização em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica - IFSC. Processo no. 23292.056708/2019-66.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3872, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Medida Provisória 2.174-28 de 24/08/2001;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o retorno à jornada de trabalho regular de 40 horas semanais à servidora VANESSA DA ROSA GUIMARÃES, matrícula siape 2059045, lotada na Coordenadoria de Compras e Contratos do Campus Florianópolis-Continente, a partir de 20/12/2019, conforme processo sipac: 23292.037594/2019-07.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3873, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 8112/1990;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Tratar de Interesses Particulares à servidora KATIA GRIESANG, SIAPE 1216568, ocupante do cargo de Psicóloga, lotada no Campus Joinville, pelo período de seis meses a partir de 13/12/2019. Processo no. 23292.055956/2019-97.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente

Portaria do(a) Reitor(a) Nº 3874, de 11 de dezembro de 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112/90, a Lei Federal nº 9.567/97, o Decreto Federal nº 5.825/2006, Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 e a Resolução nº 14/2017/CDP de 31/10/2017 e a Instrução Normativa nº 03/2017;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Capacitação aos servidores:

I - LIDIANE FALCÃO MARTINS, Técnica em Assuntos Educacionais, Siape nº 1825157, lotada no Câmpus Lages, em face do 1º quinquênio apurado no período de 03/11/2010 a 01/11/2015, concedendo 30 dias no período de 02/01/2020 a 31/01/2020. Processo no. 23292.055050/2019-18.

II - MARCELO DA CUNHA, Técnico de Tecnologia da Informação, Siape nº 1824074, lotado no Câmpus Araranguá, em face do 1º quinquênio apurado no período de 09/11/2010 a 07/11/2015, concedendo 90 dias no período de 13/01/2020 a 11/04/2020. Processo no. 23292.055031/2019-46

III - JULIANA MACHADO CASALI PERUCH, Docente, Siape nº 1619616, lotada no Câmpus Florianópolis, em face do 2º quinquênio apurado no período de 05/04/2014 a 03/04/2019, concedendo 51 dias no período de 02/01/2020 a 21/02/2020. Processo no. 23292.041118/2019-16.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 131, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a portaria nº 130/DG-CDR, de 10 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados a seguir para composição da Comissão de Formaturas:
Onde se lê:

ALICE FELISBINO GOLIN – SIAPE 1114757
CRISTIANE BELLE GOMES – SIAPE 1362454
DAVID FERREIRA SEVERO– SIAPE 1267894
JORDANA PAIM DA SILVA MORAES– SIAPE 3140753
MARIANA VIDAL FOLTZ– SIAPE 3087221
SABRINA REBELO SCHMITT – SIAPE 1886209

Leia-se:

ALICE FELISBINO GOLIN – SIAPE 1114757
CRISTIANE BELLE GOMES – SIAPE 1362454
DAVID FERREIRA SEVERO– SIAPE 1267894
JORDANA PAIM DA SILVA MORAES– SIAPE 3140753
MARIANA VIDAL FOLTZ– SIAPE 3087221
SABRINA REBELO SCHMITT – SIAPE 1886209
DENISE JOVE CESAR – SIAPE 1062371
BIANCA GONCALVES SOUSA DE MORAES – SIAPE 1161297

Art. 2º A coordenação dos trabalhos, se necessário for, será definida pelo grupo de servidores designados.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º Esta Portaria possui validade até 31 de dezembro de 2019.

EDUARDO NASCIMENTO PIRES
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS GASPAR

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 169, de 5 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as portarias nº 015/2015/DG-GAS e 027/2018/DG-GAS;

Considerando o memorando eletrônico nº 89/2019/DEPE-GAS;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a portaria nº 015 de 10 de fevereiro de 2015 da Direção-Geral de Gaspar;

Art. 2º O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Técnico Integrado em Informática do câmpus Gaspar, passa a vigorar com a seguinte composição:

- I - CAROLINE REIS VIEIRA SANTOS;
- II - CARLOS EDUARDO VITÓRIA DA SILVA;
- III - LEONARDO LEIRIA FERNANDES;
- IV - ANDREI DE SOUZA INÁCIO;
- V - FERNANDO MEZADRI;
- VI - ROMULO DE AGUIAR BENINCA;
- VII - EVERTON LUIS ANSELMINI;
- VIII - THIAGO LIPINSKI PAES;
- IX - LEÔNIDAS JOÃO DE MELLO JÚNIOR;
- X - CHRISTINA MARTINEZ HIPÓLITO.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação e retroagirá seus efeitos a partir de 10 de outubro de 2019.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 170, de 5 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as portarias n° 195/2018/DG-GAS;

Considerando o processo eleitoral referente ao Edital n° 18/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os novos membros para o Colegiado do Curso Superior em Tecnologia em Processos Gerenciais do câmpus Gaspar, conforme segue:

§ 1º Representantes docentes da área do curso:

I – Suplente: VANESSA EDY DAGNONI MONDINI, SIAPE n° 2237385.

Art. 2º O Colegiado do Curso Superior em Tecnologia em Processos Gerenciais passará a vigorar com a seguinte composição:

§ 1º Representantes discentes do curso:

I – Titular: GUSTAVO GUBLER, n° da matrícula 201820006221;

II – Suplente: MARCELLO DE VASCONCELOS VIEIRA, n° da matrícula 201810204569;

§ 2º Representante Técnico Administrativo em Educação

I – Titular: KLEYTON DA SILVA SIAPE n° 1155377.

II - Suplente: DANIELE CAROLINE DA SILVA, SIAPE n° 1896195.

§ 3º Representantes docentes da área do curso:

I – Titular: ALEXANDRE MARINHO TEIXEIRA SIAPE n° 2361596,

II – Titular: EDMUNDO POZES DA SILVA SIAPE n° 1803772,

III – Titular: GLAUCIA MARIA TENFEN SIAPE n° 1845225.

IV – Suplente: BARBARA SILVANA SABINO n° 2278379,

V – Suplente: PAULO GUILHERME DA SILVA STAHNKE SIAPE n° 1893036,

VI- Suplente: VANESSA EDY DAGNONI MONDINI, SIAPE n° 2237385.

§ 4º – Representantes docentes da área que tenham unidades curriculares no Curso - formação geral:

I – Titular: RUBIA MARA BAGAGNOLLO SIAPE n° 2278377,

II – Suplente: CHRISTINA MARTINEZ HIPÓLITO, SIAPE n° 2915613.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e com efeitos a partir da homologação do resultado.



ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 171, de 5 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a portaria nº 196/2018/DG-GAS;

Considerando o processo eleitoral referente ao Edital nº 18/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar os discentes do Curso Superior de Design de Moda, abaixo relacionados, como representantes deste Curso, conforme segue:

- I - Titular: RAFAELA MAFIOLETTI ARRUDA, nº da matrícula 1710083140,
- II – Suplente: JUÇARA DE LIMAS, nº da matrícula 1720054061.

Art. 2º Nomear os discentes do Curso Superior de Tecnologia de Design de Moda, abaixo relacionados, como representantes deste Curso, conforme segue:

- I – Titular: ALINE FERNANDA LIMA, nº matrícula 201810206514;
- II – Suplente: PATRICK PEREIRA GUILAND, nº matrícula 201910006804.

Art. 3º O Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda do câmpus Gaspar, passará a vigorar com a seguinte composição:

§ 1º Representantes discentes os Cursos Superiores de Tecnologia em Design de Moda:

- I – Titular: ALINE FERNANDA LIMA, nº matrícula 201810206514;
- II – Suplente: PATRICK PEREIRA GUILAND, nº matrícula 201910006804.

§ 2º Representantes Técnicos Administrativos em Educação:

- I – Titular: SABRINA HELENA PLANCA, Siape nº 2401510,
- II – Suplente: ADELISA WACHHOLZ OTTO, nº 2047040.

§ 3º Representantes docentes da Área do curso:

- I - Titular: ANDRESSA SCHNEIDER ALVES, Siape nº 1815610;
- II – Titular: BRUNA LUMMERTZ LIMA, Siape nº 3009451;
- III – Titular: CAROLINA ANDERSON CARIONI AMORIM, Siape nº 2046413;
- IV – Suplente: DANIELE DEISE ANTUNES SILVEIRA PÁRIS, Siape nº 1812526;
- V – Suplente: ELEN MAKARA, Siape nº 1099550;
- VI – Suplente: JESSICA SCHNEIDER, Siape nº 2359474.

§ 4º – Representantes docentes da área que tenham unidades curriculares no Curso, Formação Geral:



I – Titular: VANESSA OECHSLER, Siape nº 1815608,

II – Suplente: FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO, Siape nº 2198476.

§ 5º - Representantes docentes da área que tenham unidades curriculares no Curso, Gestão e Negócios:

I – Titular: EDMUNDO POZES DA SILVA, Siape nº 1803772,

II - Suplente BÁRBARA SILVANA SABINO, Siape nº 2278379.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e com efeitos a partir da homologação do resultado.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 172, de 5 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a portaria nº 197/2018/DG-GAS;

Considerando o processo eleitoral referente ao Edital nº 18/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar os discentes do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, abaixo relacionados, como representantes deste Curso, conforme segue:

I – Titular: KELMER CUNHA COUGO, matrícula 1610065611;

II – Suplente: LUCAS AREND, matrícula 1610019644.

Art. 2º Nomear os discentes do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, abaixo relacionados, como representantes deste Curso, conforme segue:

I – Titular: THALES FLORES TESTONI, nº matrícula 201820004206;

II – Suplente: REGINALDO BASILIO DA CUNHA, nº matrícula 201820002015.

Art. 3º O Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análises e Desenvolvimento de Sistemas do câmpus Gaspar, passará a vigorar com a seguinte composição:

§ 1º Representantes discentes do Curso Superior de Tecnologia em Análises e Desenvolvimento de Sistemas:

I – Titular: THALES FLORES TESTONI, nº matrícula 201820004206;

II – Suplente: REGINALDO BASILIO DA CUNHA, nº matrícula 201820002015.

§ 2º Representante Técnico Administrativo em Educação:

I - Titular CLÁUDIA KAUTZMANN, Siape nº 1824189;

§ 3º Representantes docentes da Área do curso:

I - Titular ROMULO DE AGUIAR BENINCA, Siape nº 2201767,

II - Titular LEONARDO LEIRIA FERNANDES, Siape nº 1878988,

III - Titular ROGÉRIO ANTONIO SCHMITT, Siape nº 2959570.

§ 4º Representantes docentes da área que tenham unidades curriculares no Curso, Formação geral:

I - Titular MARCIA TIEMY MORITA KAWAMOTO, Siape nº 2280425.

§ 5º Representantes docentes da área que tenham unidades curriculares no Curso, formação em gestão de negócio:

I - Titular ALEXANDRE MARINHO TEIXEIRA, Siape nº 2361596,

II - Suplente PAULO GUILHERME DA SILVA STAHNKE, Siape nº 1893036.



Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e com efeitos a partir da homologação do resultado.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 173, de 5 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a portaria nº 194/2018/DG-GAS;

Considerando o processo eleitoral referente ao Edital nº 18/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar o discente MATEUS FERNANDES FARIAS, matrícula nº 1710016515 do Colegiado da área de Informática – Representante do curso técnico em Informática integrado ao ensino médio do câmpus Gaspar.

Art. 2º Nomear o discente CRISTIAN PESATTI DOS ANJOS, matrícula nº 201821003139 do Colegiado da área de Informática – Representante do curso técnico em Informática integrado ao ensino médio do câmpus Gaspar.

Art. 3º O Colegiado de Área de Informática passará a vigorar com a seguinte composição:

§ 1º Representantes discentes do Colegiado da Área de Informática:

I - Titular – JONATHAN CAMPOS DE OLIVEIRA, matrícula nº 172005789;

II - Suplente – CRISTIAN PESATTI DOS ANJOS, matrícula nº 201821003139.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e com efeitos a partir da homologação do resultado.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 174, de 5 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a portaria 143/2019/DG-GAS;

Considerando a portaria 165/2019/DG-GAS;

Considerando o processo eleitoral referente ao Edital nº 18/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Designar como Presidente do Colegiado da área de Química, o servidor DANIEL FELIPE JIMENEZ MONTEIRO, SIAPE: 1524468.

Art. 2º Dispensar o discente GABRIEL LUIZ VENSKE, matrícula nº 1510038000 do Colegiado da área de Química – Representante do curso técnico em Química integrado ao ensino médio do câmpus Gaspar.

Art. 3º Nomear o discente LUIS FELIPE DOMICIANO DE SALES, matrícula nº 201921700195 do Colegiado da área de Química – Representante do curso técnico em Química integrado ao ensino médio do câmpus Gaspar.

Art. 3º O Colegiado de Área de Química, passará a vigorar com a seguinte composição:

§ 1º Presidente: DANIEL FELIPE JIMENEZ MONTEIRO, SIAPE: 1524468.

§ 2º Representantes discentes do Colegiado da Área de Química:

I - Titular – LUIS FELIPE DOMICIANO DE SALES, matrícula nº 201921700195;

II – Suplente: TAINARA DE OLIVEIRA MADRUGA, matrícula nº 1720030324.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e com efeitos a partir da homologação do resultado.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 175, de 9 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a solicitação da servidora conforme memorando nº 33/2019-CGP-GAS;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar a servidora Daniele Caroline da Silva dos seguintes documentos:

§ 1º Portaria 137/2019/DG-GAS, Brigada de incêndio;

§ 2º Portaria 134/2019/DG-GAS, GT de Divulgação;

§ 3º Portaria 83/2019-DG-GAS, CISSP;

§ 4º Edital 18/2019, como representante suplente do corpo de TAEs para recomposição de membros do colegiado do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CHAPECÓ

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 168, de 10 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CHAPECÓ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, nomeada pela portaria n° 471, publicada no D.O.U. em 01 de Fevereiro de 2016, com base na Portaria n° 122 de 03 de Fevereiro de 2011 da Reitoria do Insituto Federal de Educação, no uso de suas atribuições legais,

Considerando CALENDÁRIO ACADÊMICO UNIFICADO 2019 – CHAPECÓ, aprovado pela RESOLUÇÃO do Colegiado do Câmpus N° 15 de 26 de outubro de 2019, Considerando o Art. 17, X, do Regimento Interno do Campus Chapecó, que estabelece à Direção Geral do Campus expedir atos administrativos no âmbito do Câmpus;

Considerando o princípio de economicidade,

Considerando o interesse da administração,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer que o horário de funcionamento do câmpus Chapecó - IFSC, nos dias 18, 19 e 20 de dezembro de 2019, será das 07:30h às 20:00h.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ILCA MARIA FERRARI GHIGGI
Diretora Geral do IFSC - Câmpus Chapecó

ILCA MARIA FERRARI GHIGGI
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 717, de 11 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 261/2019 – DIREN-FLO,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a lotação da servidora STELLA RIVELLO DA SILVA DAL PONT, SIAPE: 1908898, do Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência (DALTEC) para a Diretoria de Pós-graduação Pesquisa e Extensão (DPPE), a partir de 09/12/19. Essa remoção deve-se ao fato da servidora ter estado em acompanhamento de saúde e é necessária para preservar o estado médico dela, o que é respaldado por laudo do SIASS.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 718, de 11 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 258/2019 – DIREN-FLO,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro indicado, para comporem a Comissão de Validação das Atividades Práticas Supervisionadas - APS, do Curso Técnico em Química, atendendo assim, a exigência do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Química.

CLAUDIA LIRA (PRESIDENTE)
TULA BECK BISOL
PAULO DOS SANTOS BATISTA

Art. 2º Determinar que a carga horária seja de 2 (duas) horas semanais, com validade de 10 a 13 de dezembro de 2019.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 719, de 11 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 176/2019 – DASSFLO,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor FLÁVIO AUGUSTO PENNA SOARES como Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços - DASS, sem percepção de gratificação.

Art. 2º Determinar que a carga horária seja de 20 (vinte) horas semanais de atividades, com vigência de 09/12/2019 até o término do semestre letivo 2020/1.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 720, de 11 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando PORTARIA N° 240, DE 12 DE MARÇO DE 2019, do Ministério da Justiça e Segurança Pública/Gabinete do Ministro, que estabelece procedimentos para o controle e a fiscalização de produtos químicos e define os produtos químicos sujeitos a controle pela Polícia Federal,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores a seguir como responsáveis pelos setores e pelos produtos químicos:

DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE CONSTRUÇÃO CIVIL – DACC

Local: Laboratório de Solos e Tecnologia dos Materiais (LSTM)

Responsável: Prof. JUCELIO GONÇALVES

Lista; Código; Nome do Reagente.

IV; 054; ÁCIDO CLORÍDRICO

Local: Laboratório de Análise Físico-Química (B011)

Responsável: Prof.^a Renata El-hage Meyer De Barros Osorio

Lista; Código; Nome do Reagente.

II; 30; CLOROFÓRMIO;

IV; 50; ÁCIDO ACÉTICO;

IV; 54; ÁCIDO CLORÍDRICO;

IV; 59; ÁCIDO SULFÚRICO;

V; 63; HIDRÓXIDO DE AMÔNIO;

V; 64; HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO;

VI; 70; CLORETO DE AMÔNIO;

VI; 72; CROMATO DE POTÁSSIO;

VI; 87; PERMANGANATO DE POTÁSSIO;

Local: Laboratório de Ecotoxicologia (Ecotox)

Responsável: Prof.^a Cristiane Felisbino

Lista; Código; Nome do Reagente.

II; 027; ACETONA;

IV; 052; ÁCIDO BÓRICO;

IV; 054; ÁCIDO CLORÍDRICO;

V; 064; HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO;

V; 063; HIDRÓXIDO DE AMÔNIO;

VI; 070; CLORETO DE AMÔNIO;

VI; 073; DICROMATO DE POTÁSSIO;

DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE SAÚDE E SERVIÇOS – DASS

Local: Laboratório de Pesquisa da Radiologia

Responsável: Marco Antonio Bertoncini Andrade

Lista; Código; Nome do Reagente.

II; 027; ACETONA;

DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE LINGUAGEM, TECNOLOGIA, EDUCAÇÃO E CIÊNCIA – DALTEC

Local: Almoxarifado de química geral (D120a)

Responsável: Mayara da Silva

Lista; Código; Nome do reagente

V; 061; CARBONATO DE POTÁSSIO

V; 064; HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO

VI; 070; CLORETO DE AMÔNIO

VI; 071; CLORETO DE MERCÚRIO II

VI; 072; CROMATO DE POTÁSSIO

VI; 073; DICROMATO DE POTÁSSIO

VI; 082; IODO

VI; 087; PERMANGANATO DE POTÁSSIO

Local: Almoxarifado de química orgânica (D020b)

Responsável: Tula Beck Bisol

Lista; Código; Nome do reagente

II; 026; ACETATO DE ETILA

II; 027; ACETONA

II; 029; CLORETO DE METILENO

II; 030; CLOROFÓRMIO

II; 031; ÉTER ETÍLICO



II; 032; METILETILCETONA
II; 032; TETRAHIDROFURANO
II; 034; TOLUENO
IV; 050; ÁCIDO ACÉTICO
IV; 051; ÁCIDO BENZÓICO
IV; 052; ÁCIDO BÓRICO
IV; 054; ÁCIDO CLORÍDRICO
IV; 056; ÁCIDO FÓRMICO
IV; 059; ÁCIDO SULFÚRICO
V; 063; HIDRÓXIDO DE AMÔNIO
VI; 065; ANIDRIDO ACÉTICO
VI; 075; DIETILAMINA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente Nº 184, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 93/2019 - DEPE-CTE,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo para comporem o Comitê Gestor do Edital 47/2019 PROPPi Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Florianópolis-Continente:

I - CAIO ALEXANDRE MARTINI MONTI;

II - JANE PARISENTI;

III - TIAGO SAVI MONDO.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CAIO ALEXANDRE MARTINI MONTI

Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente Nº 185, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 385/2019 - DAM-CTE,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente Nº 98 de 31 de julho de 2019 , que instituiu os servidores para fiscalização do contrato referente ao serviço de coleta de resíduos sólidos, excluindo o servidor UESLEI PATERNO, lotado no Câmpus Florianópolis-Continente, e incluindo o servidor GILMAR RIBEIRO, lotado no Câmpus Florianópolis-Continente.

Art 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

I - Fiscal Técnico: GLADIS TERESINHA SLONSKI - SIAPE: 2447786;

II – Fiscal Técnico Suplente: GILMAR RIBEIRO - SIAPE: 2227975;

III - Fiscal Suplente: JOAO PAULO NUNES DA SILVA - SIAPE: 1579297.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CAIO ALEXANDRE MARTINI MONTI

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS ITAJAÍ

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Itajaí N° 257, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS ITAJAÍ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão responsável por realizar a escuta, acolhimento e encaminhamentos de alunos, composta pelos servidores:

FERNANDA FERNANDES RODRIGUES
DAVI SELL IAHN
PATRICIA OLIVEIRA REBELO LEITE
MARCIA DOUETTS GOUVEIA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CARLOS ALBERTO SOUZA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça N° 123, de 10 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processos n° 23292.057612/2019-05,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, ao servidor abaixo relacionado:

I - NOME: JOÃO OLIVEIRA VIRTUOSO JUNIOR; SIAPE: 2199999; Data de Progressão: 08/12/2019; De C 303, Para C 304;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARMEM CRISTINA BECK
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 124, de 10 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 79/2019 - DG-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora PATRÍCIA MÜLLER VIDAL, matrícula SIAPE nº 1896973, inscrita no CPF/MF sob o nº 019.848.329-56, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, para atuar como Pregoeira do Câmpus Palhoça Bilíngue.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a partir do dia 09 de dezembro de 2019.

CARMEM CRISTINA BECK
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 125, de 10 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 148/2019 - DEPE-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar a matrícula dos/as alunos/as do Curso FIC LIBRAS CONVERSAÇÃO I, por infrequência:

- I – GILMARA OZELAME DA COSTA, matrícula nº 201922608344;
- II – JANAINA KOSZTRZEPA, matrícula nº 201922608346;
- III – JANINE DA SILVEIRA, matrícula nº 201922608346;
- IV - LÚCIA LORETO LACERDA, matrícula nº 201922608352;
- V - MARCELA COSTA DUTRA, matrícula nº 201922608355;
- VI - MARCELO RODRIGO FERREIRA DE FREITAS, matrícula nº 201922608356;
- VII - MARCOS ALEXANDRE MARQUIOTO, matrícula nº 201922608357;
- VIII - RAFAELA ELAINE BARBOSA, matrícula nº 201922608360;
- IX - ROSIANE LEITE, matrícula nº 201922608361.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CARMEM CRISTINA BECK

Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 126, de 10 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 148/2019 - DEPE-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar a matrícula dos/as alunos/as do Curso FIC LIBRAS CONVERSAÇÃO II, por infrequência:

- I – ARMANDO RODRIGUES FILHO, matrícula nº 201912812177;
- II – FERNANDA REGINA SILVA RIBEIRO, matrícula nº 201912812174;
- III – FRANCIELE RICARDO, matrícula nº 201912812181;
- IV - JULIANA CLIMACO ANTUNES, matrícula nº 201912812182 ;
- V - NORMA OLIVEIRA PARREIRA GOLTZ, matrícula nº 201912812184;
- VI - PRISCILA DOS SANTOS PEREIRA, matrícula nº 201912812185 ;
- VII - ROSÉLIA APARECIDA DA SILVEIRA RODRIGUES, matrícula nº 201912812187 ;
- VIII - SABRINA ROBERTA KURTZ CUNHA, matrícula nº 201912812169 ;
- IX - TAÍZA HAMES, matrícula nº 201912812191.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CARMEM CRISTINA BECK

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 127, de 10 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 148/2019 - DEPE-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar a matrícula dos/as alunos/as do Curso FIC LIBRAS CONVERSAÇÃO IV, por infrequência:

- I – ALESSANDRA LOPES ELIAS VIEIRA, matrícula nº 201812012102;
- II – ANA PAULA RAMOS, matrícula nº 201812012346;
- III – JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA NETTO, matrícula nº 201812012165;
- IV - PAULO LOURENÇO DA SILVA, matrícula nº 201812012051;
- V - ROBERT LUCAS GALVÃO DA FONSECA, matrícula nº 201812012052;
- VI - SILMARA MARIA MACEDO, matrícula nº 201812012340;
- VII - SÍLVIO TAVARES FERREIRA, matrícula nº 201812012341;
- VIII - SORAIA BAPTISTA OLIVEIRA, matrícula nº 201812012343;
- IX - TAIANA BECHE ESTIVALETE, matrícula nº 201812012059;
- X - VERA LÚCIA SOARES, matrícula nº 201812012062;
- XI - VINÍCIUS JOSÉ MACEDO, matrícula nº 201812012065.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CARMEM CRISTINA BECK

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste N° 193, de 10 de dezembro de
2019**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n° 10/2019 - CORA-SMO,

RESOLVE:

Art. 1º Designar Grupo de Trabalho - GT - de apoio a atividade de matrículas dos candidatos ingressantes aprovados para o semestre 2020/1 do IFSC - Câmpus de São Miguel do Oeste

Art. 2º São membros da GT:

- I. ALEX ANDRÉ BELINKI
- II. ANE LUIZE DE OLIVEIRA
- III. CRISTIAN LUAN SOUTO
- IV. DEISI CAROLINE DURIGON
- V. DENISE PRATES
- VI. DIRCE BRUXEL WERLANG
- VII. ELISANE MALAGUTTI
- VIII. FÁBIO JUNIOR PICKLER
- IX. GEOVANE TEIXEIRA MANOEL
- X. GUILHERME LINCK
- XI. MARIA HELENA ROMANI MOSQUEN
- XII. REGINALDO CÂNDIDO
- XIII. SIMONE COSTA
- XIV. STEPHANIE SILVA PINTO

Art. 3º A carga horária total reservada para estas atividades é de 36 horas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação sendo válida até 31 de julho de 2020.

DIEGO ALBINO MARTINS
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste N° 194, de 10 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria da Reitora nº 1615, de 28 de junho de 2017;

Considerando o Laudo Técnico de Avaliação Relacionado a Adicionais de Insalubridade e Periculosidade do Câmpus São Miguel do Oeste, de maio de 2017;

Considerando o memorando eletrônico nº 15/2019 - CCTE-SMO;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de Insalubridade para os servidores relacionados abaixo, referente ao mês de novembro de 2019.

ÁREA DE MECÂNICA

Servidor; Local; Tipo de Adicional; Percentual; Regime de Trabalho:

RAFAEL JOSE PITZ; Lab. de Usinagem, Lab. de Manutenção Automotiva e Manutenção Industrial; Insalubridade; 20%; 40h

BRUNO ESTUQUI SCHLICHTING; Lab. de Usinagem, Lab. de Manutenção Automotiva e Manutenção Industrial; Insalubridade; 20%; 40h.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DIEGO ALBINO MARTINS

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO LOURENÇO



Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 70, de 10 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS AVANÇADO SÃO LOURENÇO DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, na condição de Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e de Diretor-Geral temporariamente em exercício (Portaria 3795 de 05 de dezembro de 2019), no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico n.º 25/2019 – DEPE-SLO;

Considerando o Art. 30 da RDP do IFSC,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as matrículas dos alunos abaixo relacionados, de acordo com os itens IV e VII da RDP do IFSC:

Cancelamento por falta de documentação comprobatória ou descumprimento de outros itens do termo de matrícula condicional, estabelecidos em edital de ingresso (Art. 30, IV – RDP)

Matrícula Aluno Curso

201922604749 LUCAS DAL PIZZOL BORGES UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO

201922606413 KAUANE GAIDA LUTINSKI DESENVOLVIMENTO DE SITES

201922607272 ALEXANDRE RAMBO INFORMÁTICA II – FERRAMENTAS DE
ESCRITÓRIO (VESPERTINO)

201922603250 EDUARDA MOTA INFORMÁTICA II – FERRAMENTAS DE ESCRITÓRIO
(VESPERTINO)

201922607344 LUCAS PEREIRA DE ALMEIDA INFORMÁTICA II – FERRAMENTAS DE
ESCRITÓRIO (VESPERTINO)

201922607259 GIOVANA RAQUEL VILLANI DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS
PARA CELULARES E TABLETS

201922608264 KEILA CRISTINA DARIO DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS PARA
CELULARES E TABLETS

201922604115 SANDRA MACHADO DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS PARA
CELULARES E TABLETS

201922606285 VALENTINI VERONA DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS PARA
CELULARES E TABLETS

201922607625 ARGEU FERREIRA DE OLIVEIRA COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO
CLIENTE

201922604721 INDIANARA MARIA VERZA COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO
CLIENTE



201922604432 JOÃO PEDRO SOARES DA SILVA TREINAMENTO DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS
201922606555 MARCELO VACZ MARTINS TREINAMENTO DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS
201922607481 ANA GENTILHA BATISTA DE BORTOLI PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922604450 BRUNA ESTEPHANE ALVEZ DE OLIVEIRA PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922604750 CAMILA MIOTTO NALDOLNY PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922606335 JESSICA JERUSA MINOZZO PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922604428 ALAN LUCAS HENTZ POLICARPO PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922607828 ANA LAURA PRIGOL PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922608223 AUGUSTO MARTINELLO PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922608219 ELEN POTRATZ PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922603612 LETICIA CRISTINA TESTON PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922604106 MAIARA LUANA CORDEIRO MACHADO PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922606515 MARCO ANTONIO CALDATO TAVARES PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922603213 MARIANA DE MIRANDA PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922608228 YAGO AFONSO MENIN PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)
201922609965 EDENILSO VIEGA ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO
201922609731 FRANCY ELLEN ALLIEVI ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO
201922609966 IVANIR PERES VIEGA ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO

Cancelamento por reprovação no curso (Art. 30, VII – RDP)

Matrícula	Aluno	Curso
201922604448	ALESANDRA ANDRESSA PAVLICK	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922603770	CLEITON ANTONI BRANDALISE	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922603832	DANIELA ROVARIS	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922604707	DANIEL VENTURA DOS SANTOS	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922603369	DELVAIR DONHAUSER	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922604683	EVANDRO VIEIRA GENIZ	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922604709	IVAN FRANCA	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922603319	JUCIMAR JOSE GARBIN	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922605949	JULCIMARA TEIXEIRA PRIOR	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922604163	MARCOS BARBOSA	UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO



201922606593 SCHEILA PAVLICK UTILIZAÇÃO DE PLANILHAS AVANÇADO
201922606321 FELIPE PELLEGRINI DESENVOLVIMENTO DE SITES
201922603551 GIOVANI PORTALUPPI DESENVOLVIMENTO DE SITES
201922606318 LYUAN MATHEUS GALI DESENVOLVIMENTO DE SITES
201922603944 ADINAN SOUTHER SOARES DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS
PARA CELULARES E TABLETS
201922606391 CARLOS DANIEL DE MELO TERNUS DESENVOLVIMENTO DE
APLICATIVOS PARA CELULARES E TABLETS
201922606394 DIEGO HENRIQUE DA SILVA DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS
PARA CELULARES E TABLETS
201922603629 ITALO MARCELO BAMPI DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS PARA
CELULARES E TABLETS
201922604361 LUCAS HESS DA SILVA DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS PARA
CELULARES E TABLETS
201922605992 ADRIANA CHAVES COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE
201922604140 DALLYLA SABRINA DA SILVEIRA COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO
CLIENTE
201922604394 GRACIELA BETTIATO COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE
201922603317 LUCIANI DE FATIMA PERON COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO
CLIENTE
201922605994 NAJLA ANA FRANCESCHETTI COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO
CLIENTE
201922604293 RENATO MORAES COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE
201922603331 ARIANE DOMINGUES OLIVEIRA TREINAMENTO DE MANIPULADORES
DE ALIMENTOS
201922604322 ADRIELI EBONE PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922603718 ALEXANDRE SARTORI PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922605963 DELVAIR DONHAUSER PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922607682 GABRIELA PENHA SANTOS PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922605988 GUILHERME BUSANELLO PADILHA PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922608281 JANAINA MACHADO PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922603666 LETICIA SULDOWSKI PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922607468 LUANA GRASIELI CARLESSI PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922603968 LUIS HENRIQUE ECKERT BESSEGATTO PRODUÇÃO DE TEXTOS
(NOTURNO)
201922606181 MATHEUS RODRIGUES DA SILVA PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922607683 RAYSSA DE FREITAS MELO PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922605900 SILMARA APARECIDA DE LIMA SANTANA PRODUÇÃO DE TEXTOS
(NOTURNO)
201922607128 VANDERLEIA SAMUEL PRODUÇÃO DE TEXTOS (NOTURNO)
201922608286 AMANDA NICOLE DORNELLES PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPERTINO)



201922603645 ARTHUR PASTORELLO MENDES DA SILVA PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPertino)

201922603282 JOÃO FRANCISCO BRUNETTO PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPertino)

201922603611 JULIA COMACHIO FAVRETTO PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPertino)

201922608328 KAUANA APARECIDA DOS SANTOS PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPertino)

201922603715 MARIA EDUARDA HERMES PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPertino)

201922604585 PAULA TEIXEIRA CASSOL PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPertino)

201922606115 VANESSA JOCIELI KONRATH PRODUÇÃO DE TEXTOS (VESPertino)

201922608575 CARLOS HENRIQUE DE NOVAES ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO

201922608583 CLEITON ROSA DOS SANTOS ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO

201922608603 JOÃO HENRIQUE PRIM ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO

201922608624 LEANDRO CORREIA DOS SANTOS ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO

201922608628 LUIZ HENRIQUE CIVIDINI ESTRATÉGIAS DE MARKETING DE VAREJO

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

GABRIEL MATHIAS FERRARI

Diretor-Geral em Exercício do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste

GABRIEL MATHIAS FERRARI

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 156, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 161/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Delegar aos servidores: ADRIANA MURARA SILVA, matrícula SIAPE nº 2206239; e LETÍCIA TRAMONTINI, matrícula SIAPE nº 1102787 para o Encargo das Atividades relacionadas a elaboração de PPC de cursos de formação continuada (FIC) do Câmpus Urupema, respeitando-se a legislação vigente e observadas as especificidades dos cargos e funções.

Art. 2º Para o desempenho das atividades mencionadas no artigo 1º desta portaria, será destinada 03 horas de sua carga horária semanal.

Art. 3º Compete ao Diretor-Geral e/ou ao Chefe de Departamento relacionado o acompanhamento dos encargos delegados.

Art. 4º O período da citada atividade compreende a data de 14/10/2019 a 23/12/2019.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN
Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 157, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 166/2019 - DEPE-URP,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema, nº 116, de 08/008/2018.

Art. 2º Nomear os discentes listados abaixo para comporem o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia:

I - Flavia Roberta de Souza, matricula 201910004195 - Titular;

II - Thiago Moreira Monteiro, matricula 201910003855 - Titular;

III - Junior Reiger, matricula 201910004240 - Suplente;

IV - Gabriele Bennert, matricula 201910003983 -Suplente.

Art. 3º Esta portaria terá validade até o final do semestre letivo do ano de 2020.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 158, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 3/2019 – CCTV-URP,

Considerando o que dispõe o artigo 68 da Lei nº 8.112/90;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de Insalubridade para o servidor relacionado, referente ao mês de novembro de 2019.

I - DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:

GIOVANI FURINI; Laboratório de Análise de Alimentos; Área experimental do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e da Coordenadoria do Curso Técnico em Viticultura e Enologia; Insalubridade; 10%; 30h.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 159, de 11 de dezembro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 04/2019 - COSUTA-URP,

Considerando o que dispõe o artigo 68 da Lei nº 8.112/90;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de Insalubridade para o servidor relacionado, referente ao mês de novembro de 2019.

I - DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:

LUIZ ALBERTO SILVA STEFANSKI; Laboratório de Análise de Alimentos, da Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia de Alimentos; Insalubridade; 10%; 30h.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê Nº 133, de 10 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo nº 23292.057406/2019-38,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, aos servidores abaixo relacionados:

I - NOME: CLEBER APARECIDO DOS REIS; SIAPE: 2230231; Data de Progressão: 29/11/2019; De: C303, Para: C304;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROSANGELA GONCALVES PADILHA COELHO DA CRUZ
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê N° 134, de 11 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o MEMORANDO ELETRÔNICO N° 103/2019 - DEPE-XXE,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a unidade de lotação dos servidores relacionados abaixo:

FABRÍCIO MACALI, ocupante do cargo de Técnico de laboratório, matrícula SIAPE n° 3006363, do DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO para a COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA.

FERNANDO DA LUZ GONÇALVES, ocupante do cargo de Técnico de laboratório, matrícula SIAPE n° 2298324, do DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO para a COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA.

RÔMULO SILVA KUNZLER, ocupante do cargo de Técnico de laboratório, matrícula SIAPE n° 1865436, do DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO para a COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA.

FRANCIELE POZZEBON PIVETTA, ocupante do cargo de Técnica em alimentos e laticínios, matrícula SIAPE n° 2279765, do DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO para a COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.

IEDA ROTTAVA, ocupante do cargo de Técnica de laboratório, matrícula SIAPE n° 1017546, do DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO para a COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ROSANGELA GONCALVES PADILHA COELHO DA CRUZ

Autenticado Digitalmente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê Nº 135, de 11 de dezembro de 2019

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 338/2019 - DG-XXE,

Considerando o período de recesso escolar previsto no calendário acadêmico do campus Xanxerê,
Considerando a atribuição prevista no artigo 6º, § 1º da IN 11/2018/REITORIA/IFSC;

Considerando a orientação recebida da assessoria técnica do gabinete da reitora em através de e-mail institucional;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o horário de funcionamento do Campus Xanxerê , no período de 18 de dezembro de 2019 a 20 de dezembro de 2019, para início às 07:30hs (sete horas e trinta minutos) e término às 19:30hs (dezenove horas e trinta minutos).

Art. 2º Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

ROSANGELA GONCALVES PADILHA COELHO DA CRUZ
Autenticado Digitalmente