



# **BOLETIM DE SERVIÇO**

**29/10/2018**

Lei 4.965 de 05.05.66

## REITORIA

|                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Reitora                                                  | Maria Clara Kaschny Schneider      |
| Diretoria Executiva                                      | Silvana Rosa Lisboa de Sa          |
| Chefia de Gabinete da Reitoria                           | Pricila Serpa Oliveira Campanini   |
| Assessoria Técnica                                       | Hélida Leseux                      |
| Assessoria Correição e Transparência                     | Oscar Silva Neto                   |
| Ouvidoria Geral                                          | Pablo Tobias Medeiros Tribug       |
| Assessoria de Assuntos Estratégicos e Internacionais     | Raquel Matys Cardenuto             |
| Diretoria do Polo de Inovação                            | Rubipiara Cavalcante Fernandes     |
| Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação | Roberto Alexandre Dias             |
| Diretoria de Gestão de Pessoas                           | Nauana Gaivota Silveira            |
| Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas             | Jean Carlos Getassi                |
| Chefia do Departamento de Administração de Pessoal       | Paulo Guilherme Fuchs              |
| Chefe da Auditoria Interna                               | João Clovis Schmitz                |
| Procuradoria Federal                                     | Roberto Roberval Ritter Von Jelita |
|                                                          |                                    |
| Pró-Reitoria de Administração                            | Aline Heinz Belo                   |
| Diretoria de Administração                               | José Roberto Murara                |
| Chefia do Departamento de Obras e Engenharia             | Luiz Felipe Vieira da Silva        |
| Chefia do Departamento de Compras                        | José Carlos de Mattos              |
| Chefia do Departamento de Contratos                      | James Hilton Becker                |
| Chefia do Departamento de Orçamento e Finanças           | Daniel Elias Becker                |
|                                                          |                                    |
| Pró-Reitoria de Ensino                                   | Luiz Otávio Cabral                 |
| Diretoria do Desenvolvimento de Ensino                   | Orlando Rogério Campanini          |
| Diretoria de Assuntos Estudantis                         | Girlane Almeida Bondan             |
| Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas       | Elisa Flemming Luz                 |
| Chefia do Departamento de Ingresso                       | Raphael Thiago Gerba               |
| Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância   | Érico de Avila Madruga             |
| Chefia do Departamento de Educação a Distância           | Gislene Miotto Catolino Raymundo   |
| Chefia do Departamento de Formação do Cerfead            | Fabiana Bohm Gramkow               |
|                                                          |                                    |
| Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas             | André Dala Possa                   |
| Diretoria de Extensão                                    | Tomé de Padua Frutuoso             |
| Diretoria de Comunicação                                 | Rafael Xavier dos Passos           |
| Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo         | Bernardo Barbosa Gomes             |
|                                                          |                                    |

|                                                              |                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional                | Andrei Zwetsch Cavalheiro      |
| Diretoria de Gestão do Conhecimento                          | Cedenir Buzanelo Spillere      |
| Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação       | Benoni de Oliveira Pires       |
| Chefia do Departamento de Sistemas de Informação             | Carlos Eduardo Serpa de Souza  |
|                                                              |                                |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação           | Clodoaldo Machado              |
| Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação                        | Jaciara Zarpellon Mazo         |
| Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais | Luiz Henrique Castelan Carlson |

## CÂMPUS

Diretoria Geral do Câmpus Araranguá  
Mirtes Lia Pereira Barbosa

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá  
Daniel de Lima Cichella

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá  
Adriano Antunes Rodrigues

Diretoria Geral do Câmpus Canoinhas  
Maria Bertília Oss Giacomelli

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas  
William Sadao Hasegawa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas  
Andreia Hoepers

Diretoria do Câmpus Caçador  
Eduardo Nascimento Pires

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador  
Priscilla Canalli Caramori Maffessoni

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador  
Jaison Schinaider

Diretoria Geral do Câmpus Chapecó  
Ilca Maria Ferrari Ghiggi

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó  
José Alvício Ritter Filho

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó  
Jacson Rodrigo Dreher

Diretoria Geral do Câmpus Criciúma  
Lucas Domingui

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma  
Gilmara Pereira Demboski

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma  
Daniel Comin da Silva

Diretoria Geral do Câmpus Florianópolis  
Andréa Martins Andujar

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis  
Marcos Aurélio Neves

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis  
Giovani Cavalheiro Nogueira

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão  
Clóvis Antônio Petry

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis  
Aloísio Silva Júnior

Diretoria Geral do Câmpus Florianópolis-Continente  
Caio Alexandre Martini Monti

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente  
Jane Parisenti

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente  
João Paulo Nunes da Silva

Diretoria do Câmpus Garopaba  
Sabrina Moro Villela Pacheco

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba  
Fernanda Pimentel Pacheco

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba  
André Luiz Silva de Moraes

Diretoria Geral do Câmpus Gaspar

Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar  
Nilson de Souza Leal  
Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar  
Glaucia Marian Tenfen

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
Eduardo Evangelista

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
Loiraci Ribeiro

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
Délcio Luis Demarchi

Diretoria Geral do Câmpus Itajaí  
Carlos Alberto Souza

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí  
Patrícia Oliveira Rebelo Leite

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí  
Cássio Aurélio Suski

Diretoria Geral do Câmpus Jaraguá do Sul  
Jaison Vieira da Maia

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul  
Rejane Maria Silva Graciosa

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul  
Catia Regina Barp Machado

Diretoria Geral do Câmpus Joinville  
Valter Vander de Oliveira

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville  
Déborah Rejane Magno Ribas

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville  
Maick da Silveira Viana

Chefia do Departamento de Assuntos Acadêmicos do Câmpus Joinville  
Luciana Maciel

Diretoria Geral do Câmpus Lages

Thiago Meneghel Rodrigues

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages  
Geancarlo Vieira Werner

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages  
Vilson Heck Junior

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bilíngue  
Carmem Cristina Beck

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bilíngue  
Elanir da Rosa

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bilíngue  
Simone Gonçalves de Lima da Silva

Diretoria Geral do Câmpus São Carlos  
Juarez Pontes

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos  
Jader Gauer

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos  
Margarida Hahn

Diretoria Geral do Câmpus São José  
Saul Silva Caetano

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José  
Vanessa Livramento

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José  
Antonio Galdino da Costa

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste  
Daniel Fernando Carossi

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste  
Gabriel Mathias Ferrari

Diretoria Geral do Câmpus São Miguel do Oeste  
Diego Albino Martins

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste  
Cleone Fátima Zohler Thiesen

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste  
Tahis Regina Bau

Diretoria Geral do Câmpus Tubarão  
Consuelo Aparecida Sielski Santos

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão  
Marcos André Pisching

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão  
Robson Vieira Rodrigues

Diretoria do Câmpus Urupema  
Marcos Roberto Dobler Stroschein

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema  
Rogério de Oliveira Anese

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema  
Ana Claudia Vieira

Diretoria do Câmpus Avançado Xanxerê  
Rosângela Gonçalves Padilha Coelho da Cruz

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê  
Camila de Rocco

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê  
Eliane Maria Zandonai Michielin



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

# PORTARIA DO(A) REITOR(A)

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 29/10/2018  
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2941, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Instrução Normativa nº 11/2018/IFSC;

Considerando o Processo no.23292.042152/2018-37;

Considerando a necessidade do Setor de atendimento ao público de forma ininterrupta por pelo menos 12 horas e nos três turnos de funcionamento do Câmpus Jaraguá do Sul;

RESOLVE:

Art.1º Autorizar a realização de Jornada de Trabalho Flexibilizada no Setor Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul.

Parágrafo único: A chefia responsável pelo setor é exercida pelo Coordenador de Biblioteca

Art. 2º São serviços prestados pelo Setor:

- Empréstimo domiciliar, reserva, renovação e devolução de acervo;
- Prestar informações acerca da localização e consulta do acervo bibliográfico;
- Emitir declarações de negativas da biblioteca e baixa de multas;
- Disponibilizar espaço físico e infraestrutura para desenvolvimento de estudos acadêmicos individuais e coletivos;
- Monitorar os estudantes no desenvolvimento de estudos acadêmicos e culturais no ambiente físico da biblioteca;
- Auxiliar no uso de recursos acessíveis na biblioteca;
- Liberar e controlar o uso dos computadores da Sala de Pesquisa Virtual;
- Prestar esclarecimento sobre as resoluções e o regulamento da biblioteca;
- Receber materiais de acervo bibliográfico para doação.

Art.3º O funcionamento do Setor será de 7 h45 min às 22 h30 min, tendo os serviços prestados pelos seguintes servidores:

ZILDA APARECIDA DE SOUZA KUHL - Siape: 2139721-Flexibilizado- Horário de Trabalho:16:30-22:30

LEDIR RIBEIRO- Siape:1744088-( *horário especial*)Não Flexibilizado- Horário de Trabalho:7:45-13:45

LARYSSA TARACHUCKY - Siape:1457164 -( *horário especial*)Não Flexibilizado- Horário de Trabalho: 10:30-16:30

Art.4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2942, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Instrução Normativa nº 11/2018/IFSC;

Considerando o Processo no.23292.039723/2018-48;

Considerando a necessidade do Setor de atendimento ao público de forma ininterrupta por pelo menos 12 horas e nos três turnos de funcionamento do Câmpus Caçador;

RESOLVE:

Art.1º Autorizar a realização de Jornada de Trabalho Flexibilizada no Setor Coordenadoria de Registros Acadêmicos e Secretaria do Câmpus Caçador.

Parágrafo único: A chefia responsável pelo setor é exercida pelo Coordenador de Registros Acadêmicos e Secretaria

Art. 2º São serviços prestados pelo Setor:

- Receber e expedir documentos relacionados à vida acadêmica dos estudantes.
- Prestar atendimento à comunidade acadêmica quanto ao uso dos espaços físicos do Câmpus.
- Auxiliar os candidatos no processo de inscrição às vagas oferecidas pelo IFSC.
- Prestar informações à comunidade (estudantes, pais e comunidade em geral) acerca de vagas, cursos, eventos, processo de inscrição e matrícula.

Art.3º O funcionamento do Setor será de 7 h30 min às 21 h30 min, tendo os serviços prestados pelos seguintes servidores:

NAIPI HOMMERDING - Siape:1900877 - Não Flexibilizado- Horário de Trabalho:12:30 - 17:00 / 18:00- 21:30

MATHEUS BALDEZ REIS - Siape: 2032074 - Flexibilizado- Horário de Trabalho:7:30-13:30

PAULA OLIVEIRA DA SILVA - Siape:3052086 - Flexibilizado- Horário de Trabalho: 15:30-21:30

Art.4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO  
Autenticado Digitalmente

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 29/10/2018  
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2943, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Medida Provisória 2.174-28 de 24/08/2001;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder redução de jornada de trabalho para 30 horas semanais ao servidor MAURO ROQUE DE SOUZA JUNIOR, matrícula Siap:1173327, lotado no Gabinete da Reitoria, a partir de 01/11/2018. Processo nº. 23292.039512/2018-22.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2944, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Medida Provisória 2.174-28 de 24/08/2001;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder redução de jornada de trabalho para 30 horas semanais ao servidor FABRICIO DE REUTER SPERANDIO, matrícula Siape: 2324922, lotada no Departamento de Sistemas da Informação (PRODIN) - Reitoria a partir de 01/11/2018. Processo nº. 23292.042838/2018-42.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2945, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 210/2018 DIRENFLN,  
Considerando o período de férias agendado de 15/10/2018 a 03/11/2018, da servidora GIZELLE KAMINSKI CORSO,  
Considerando as demandas da Assessoria dos cursos técnicos integrados do DALTEC,

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, em 31/10/2018, as férias da servidora GIZELLE KAMINSKI CORSO, matrícula SIAPE nº 1887383, lotada no Câmpus Florianópolis, devendo usufruir o restante a partir de 26/12/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2946, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 139/2018 DGMFFLN,  
Considerando as férias da servidora abaixo relacionada,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor do Câmpus Florianópolis para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Departamento de Gestão de Materiais e Finanças – CD000004

a) Titular: YANNA DE AMORIM CANA BRASIL

b) Período de férias no SIAPE: 05/11/2018 a 14/11/2018

c) Substituto/Cargo efetivo: LUIZ FERNANDO DE SOUZA, Administrador

d) Período da Substituição: 05/11/2018 a 14/11/2018

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2947, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 44/2018 – DAM-SCA (11.01.67.02),  
Considerando as férias dos servidores abaixo relacionados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidores do Câmpus São Carlos para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadoria de Contratos e Patrimônios – FG00002

- a) Titular: JULIANA KAREM FONSECA COUTINHO
- b) Período de férias no SIAPE: 05/11/2018 a 24/11/2018
- c) Substituto/Cargo efetivo: ODIRLEI DIEL, Contador
- d) Período da Substituição: 05/11/2018 a 24/11/2018

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2948, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112/90, a Lei Federal nº 9.567/97, o Decreto Federal nº 5.707/2006, o Decreto Federal nº 5.825/2006 e a Resolução nº 08/2013/CDP de 28/08/2013 e a Instrução Normativa nº 03/2017;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Capacitação às servidora:

I - SANDRA BEATRIZ KOELLING, Docente, Siape nº 2047535, lotada no Câmpus Garopaba, em face do 1º quinquênio apurado no período de 15/07/2013 a 13/07/2018, concedendo 30 dias no período de 22/11/2018 a 21/12/2018. Processo nº. 23292.039530/2018-21.

II - RENATA PIETSCH RIBEIRO, Docente, Siape nº 1375838, lotada no Câmpus Florianópolis, em face do 2º quinquênio apurado no período de 11/03/2009 a 09/03/2014, concedendo 60 dias no período de 04/02/2019 a 04/04/2019. Processo nº. 23292.037405/2018-69

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2949, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112 de 11/12/1990, o Decreto Federal nº 5.707 de 23/02/2006 e a Resolução nº 04/2017/CDP;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Continuidade de Afastamento Integral para Pós-Graduação ao servidor:

I – ANDERSON RENATO VOBORNIK WOLENSKI, Docente, Siape nº 2280347, lotado no Câmpus São Carlos, cursando Doutorado em Engenharia de Estruturas - UFMG no período de 01/01/2019 a 12/07/2019. **Processo nº. 23292.039495/2018-93**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2950, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,  
Considerando a Lei Federal nº 8.112 de 11/12/1990, o Decreto Federal nº 5.707 de 23/02/2006 e a Resolução nº 04/2017/CDP;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Afastamento Integral para Pós-Graduação ao servidor:

I – ROBSON CRISTHIAN HENKEL, Docente, Siape nº 2409468, lotado no Câmpus Joinville, cursando Mestrado Profissional em Administração – Gestão, Internacionalização e Logística - UNIVALI no período de 04/02/2019 a 10/07/2020. Processo nº. 23292.039024/2018-06.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2951, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor LUCIO MENDES, SIAPE 0277993, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotado no Câmpus Florianópolis, o Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC III fazendo jus ao recebimento a partir de 19/03/2018 data em que cumpriu os requisitos. Processo nº. 23292.013680/2018-56

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2952, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 31/2018 - CALPAT-REI,  
Considerando as férias do servidor abaixo relacionado,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidor da Reitoria para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenador do Almoxarifado e Patrimônio - FG1

a) Titular: DELMAR MOREIRA COUTRIN

b) Período de férias no SIAPE: 05/11/2018 a 12/11/2018

c) Substituto/Cargo efetivo: VANILDO MACHADO BORGES, Assistente em Administração

d) Período da Substituição: 05/11/2018 – 12/11/2018

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2953, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 30/2018 – CALPAT-REI,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria Nº 2633, de 26/09/2018, que instituiu a Comissão de Inventário da Reitoria - 2018, excluindo o servidor TIAGO SOUZA GARCIA, lotado na Reitoria, e incluindo o servidor SAMUEL DE SOUZA EVANGELISTA, lotado na Reitoria.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

BRUNO CAVALHEIRO BERTAGNOLLI - Siape 1880744 - PROEX  
PAULA CLARISSA DE SOUZA - Siape 1789714 - PROEX  
RODRIGO DA SILVA - Siape 1172100 - PRODIN  
CHARLES DA SILVA PEREIRA - Siape 1561000 - PRODIN  
PAULA OLIVEIRA CAMARGO - Siape 2033826 - CERFEAD  
ALOIZIO DA SILVA MARTINS - Siape 2352136 - CERFEAD  
PABLO SAMPIETRO VASCONCELOS - Siape 1982593 - CERFEAD  
LUCIANE PIRES DE OLIVEIRA - Siape 2414262 - PROPPI  
FLAVIA STELA DE ARAÚJO LIMA AMORIM - Siape 1884864 - PROPPI  
LEONARDO CARDOSO GOMES - Siape 2407474 - PROEN  
ROBERTA ELPÍDIO CARDOSO - Siape 2199766 - PROEN  
SAMUEL DE SOUZA EVANGELISTA - Siape 1245083 - GABINETE  
LUCIANO WAGNER BEHR - Siape 0277650 - PROAD  
MELISSA LIOTTO - Siape 1556313 - PROAD  
SUSIMARA ROSA DE SOUZA - Siape 1067337 - DGP

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2954, de 26 de outubro de 2018**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 149/2018 - DEPE-CTE,  
Considerando a licença para tratamento de saúde da servidora ANDREIA GONCALVES GIARETTA, Coordenadora do Curso Técnico em Cozinha do Câmpus Florianópolis-Continente, função FCC, no período de 01/10/2018 a 15/10/2018;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor VILSON DE FRANCA GOES, matrícula SIAPE nº 2717967, ocupante do cargo de Docente, como Coordenador do Curso Técnico em Cozinha do Câmpus Florianópolis Continente, função FCC, no período acima citado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO  
Autenticado Digitalmente





# **PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS**

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 367, de 25 de outubro de 2018**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 207/2018 - DIREN-FLO,

RESOLVE:

Art.1º Suspende os alunos PEDRO LUCAS HUGEN BRESSAN (1710008407) e WILLIAN KIMURA MACEDO (1710015071), do Curso Técnico Integrado em Edificações, por 1 (um) dia, por não atenderem o Art. 101 da ODP incisos:

“VII - tratar com respeito e cortesia todos os integrantes da comunidade escolar;

IX - cumprir as determinações da Direção, Departamentos Acadêmicos e servidores do IFSC;”

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 368, de 25 de outubro de 2018**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 2/2018 – CEDIFFLO,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as matrículas dos alunos listados abaixo, do Curso Técnico Subsequente em Edificações, em conformidade com o inciso II do art. 88 do Regulamento Didático-pedagógico:

GABRIEL MARCELINO - MATRÍCULA 1620016460

ELTON PERY AMARAL - MATRÍCULA 1720041946

MARCELA SAGRILO FRIZZO - MATRÍCULA 1620032872

NELSON SOUZA JUNIOR - MATRÍCULA: 1710026391

WILLIAM DOMINGOS VICENTE - MATRÍCULA 1720041865

DIEGO RAFAEL PADILHA DOS SANTOS - MATRÍCULA 1720041750

HENRIQUE CELESTINO SILVA - MATRÍCULA 20181100987

IVAN MARTINS CIPRINO - MATRÍCULA: 201811101018

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 369, de 25 de outubro de 2018**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando eletrônico nº 209/2018 – DIREN-FLO,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 82, de 5 de março de 2018, que designa servidor para desenvolver as atividades de Coordenação de Estágio do Curso Técnico Subsequente em Informática, do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços, do Câmpus Florianópolis.

Art. 2º Designar o servidor ANDRINO FERNANDES (SIAPE: 1031457) para desenvolver as atividades de Coordenação de Estágio do Curso Técnico Subsequente em Informática, do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços, do Câmpus Florianópolis, em virtude da aposentadoria do servidor EMERSON PESSOA FERREIRA (DOU nº 202 de 19/10/2018).

Art. 3º Determinar que a carga horária seja de 4 (quatro) horas semanais de atividade, com validade durante o ano 2018.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 370, de 26 de outubro de 2018**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 69/2018 - DASSFLO,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão de seleção de candidatos ao Mestrado Profissional em Proteção Radiológica, conforme Edital de Ingresso N° 02/DEING/2019/1, com o objetivo de analisar a documentação e projetos dos candidatos, atribuindo-lhes pontuação conforme Edital, preparando e corrigindo arguição escrita e participando de banca de arguição oral dos candidatos pré-classificados:

FLÁVIO AUGUSTO SOARES PENNA (SIAPE: 1074545)  
ALEXANDRE D'AGOSTINI ZOTTIS (SIAPE:1320901)  
CAROLINE DE MEDEIROS (SIAPE: 2493453)  
JULIANA ALMEIDA COELHO DE MELO (SIAPE: 2659984)  
MARCOS ARAQUEM SCOPEL (SIAPE: 1363501)  
PATRÍCIA FERNANDA DOROW (SIAPE: 1729521)  
RENATA PIETSCH RIBEIRO (SIAPE: 1375838)  
RITA DE CASSIA FLOR (SIAPE: 1171810)  
TATIANE SABRIELA CAGOL CAMOZZATO (SIAPE: 1550661)  
VANESSA LUIZA TUONO JARDIM (SIAPE: 1642284)

Art. 2º Determinar que a carga horária seja de 2 (duas) horas semanais de atividades, durante o período de outubro até dezembro de 2018.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 371, de 26 de outubro de 2018**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,  
Considerando o Memorando Eletrônico nº 68/2018 - DASSFLO,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão Avaliadora do processo de seleção dos candidatos ao Mestrado Profissional em Clima e Ambiente, conforme Edital de Ingresso N° 02/DEING/2019/1, com o objetivo de analisar a documentação e projetos dos candidatos, atribuindo-lhes pontuação conforme Edital, preparando e corrigindo arguição escrita e participando de banca de arguição oral dos candidatos pré-classificados:

MÁRIO FRANCISCO LEAL DE QUADRO (SIAPE: 1094639)

ADRIANO VITOR (SIAPE: 1911925)

MARCELO RENNO BRAGA (SIAPE: 1576236)

THIAGO PEREIRA ALVES (SIAPE: 1811378)

Art. 2º Determinar que a carga horária seja de 2 (duas) horas semanais de atividades, durante o período de outubro até dezembro de 2018.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 372, de 26 de outubro de 2018**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando aprovação na 267ª reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Florianópolis, em 25/10/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os representantes dos segmentos docente, técnico-administrativo e discente, abaixo relacionados, para constituírem a Comissão Eleitoral do processo eletivo para Coordenadores, Chefes de Departamentos e membros do colegiado do Câmpus Florianópolis, gestão 2019 a 2021:

TITULARES:

ANGELA REGINA KIRCHNER - DOCENTE

NAILÊ VITÓRIA MARTINS PERAÇA - TÉCNICA ADMINISTRATIVA

CAROLINE RUBIK - DISCENTE

SUPLENTE:

TWISA THIEMI BARCELLOS NAKAZIMA - DOCENTE

ROBERTH JESUS DE CARVALHO - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

LUCAS LOPES GOMES - DISCENTE

Art. 2º Determinar que a carga horária seja de 3 (três) horas semanais com validade até a conclusão do referido processo eletivo.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente

# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS LAGES



**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages Nº 143, de 26 de outubro de 2018**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages Nº 129 de 19 de setembro de 2018, que nomeou membros para o Colegiado do Câmpus Lages

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

THIAGO MENEGHEL RODRIGUES

THIAGO MENEGHEL RODRIGUES  
Autenticado Digitalmente

# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO CARLOS

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos Nº 59, de 26 de outubro de 2018**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO CARLOS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 87/2018 DG/SCA (11.01.67),

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo para comporem o Colegiado Acadêmico do Curso Superior de Engenharia Civil do câmpus São Carlos.

Titulares:

ANA PAULA ANTONELLO SIEG, SIAPE Nº 1226691  
ELTON FELIX, SIAPE Nº 2407570  
ETIANNE ALVES SOUZA DE OLIVEIRA, SIAPE Nº 1534316  
EZEQUIEL BORGES MELO, SIAPE Nº 2412362  
MAURO FERNANDO NORMBERG BOHM, SIAPE Nº 1347773  
EVILÁSIO PIRES DOS SANTOS, SIAPE Nº 2282043  
LEONARDO BETEMPS KONTZ, SIAPE Nº 1298096  
MATHEUS MARIOLLA DE BAIRRO, CPF 051.511.151-11  
RAPHAEL VINICIUS BOTTINI, CPF 089.642.539-81

Suplentes:

CLEOMAR PEREIRA DA SILVA, SIAPE Nº 1901367  
FELIPE TREZ RODRIGUES, SIAPE Nº 1921013  
FRANCIANE DUTRA DE SOUZA, SIAPE Nº 3017061  
ISRAEL DA SILVA MOTA, SIAPE Nº 1115662

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 45/DG/SCA de 14 de agosto de 2018

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente



# **PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE**

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste N° 189, de 26 de outubro de 2018**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 29/2018 - CMF-SMO – CMF-SMO, Considerando a Resolução nº 35/2018/CONSUP, que aprova o regimento do Câmpus São Miguel do Oeste;

Considerando o artigo 21, inciso III da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017 da SLTI/MPOG;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para, com observância da legislação vigente, compor Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na Execução do Serviço de Limpeza da Estação de Tratamento de Esgoto e Fossas para o Câmpus São Miguel do Oeste e Chapecó do IFSC.

I - Integrantes administrativos:

CLEONE FATIMA ZOHLER THIESEN - Administradora (Chefe do Departamento Administrativo)

KACIA PAVLAK - Assistente em Administração

MARCELO FELIPE MACCARI – Assistente em Administração

II – Integrantes técnicos:

SUZEMARA DA ROSA ROSSO – Engenheira

TIAGO FAVERO – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação com vigência até 31 de dezembro de 2018.

DIEGO ALBINO MARTINS

DIEGO ALBINO MARTINS

Autenticado Digitalmente



# **PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA**

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 143, de 26 de outubro de 2018**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 215/2018 - DAM-URP,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral nº 142, de 16/10/2018, que alterou Comissão Permanente de Sustentabilidade, delegando à servidora JANICE REGINA GMACH BORTOLI, lotada no Câmpus Urupema, a função de Coordenadora da referida comissão.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

- I - ANA CLÁUDIA VIEIRA - Câmpus Urupema
- II - ANDREIA WILLRICH - Câmpus Urupema
- III - ANTONIO CESAR COSTA - Câmpus Urupema
- IV - CAMILA KOERICH ESPÍNDOLA - Câmpus Urupema
- V - ELITON DINES RIBEIRO DE ANDRADE - Câmpus Urupema
- VI - GIOVANI FURINI - Câmpus Urupema
- VII - JAILSON DE JESUS - Câmpus Urupema
- VIII - JANICE REGINA GMACH BORTOLI - (Coordenadora) - Câmpus Urupema
- IX - PEDRO RATES VIEIRA - Câmpus Urupema
- X - RAQUEL FRANCISCATTI DOS REIS - Câmpus Urupema
- XI - SAMUEL DA SILVA MACHADO - Câmpus Urupema

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 144, de 26 de outubro de 2018**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 130/2018 - DEPE-URP,  
Considerando o disposto no inciso II, do Art. 153 do Regulamento Didático-pedagógico do IFSC (RESOLUÇÃO CONSUP Nº 20, DE 25 DE JUNHO DE 2018);

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar a matrícula dos discentes listados abaixo, por motivo de não comparecimento nas aulas por período superior a 15 dias letivos sem apresentar justificativa legal:

MARIA LUIZA TEIXEIRA DA SILVA - Matrícula: 201811101508 - Curso Técnico em Administração;

THIAGO REZENDE VEIGA - Matrícula: 201810204294 - Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN  
Autenticado Digitalmente



**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 145, de 26 de outubro de 2018**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 131/2018 - DEPE-URP,

RESOLVE:

Art.1º Alterar a Portaria da Direção-Geral nº 112, de 31/07/2018, que instituiu a Comissão Permanente de Internacionalização do Câmpus Urupema, incluindo a servidora TAIANA MARIA DEBONI, lotada no Câmpus Urupema.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

I - MARIANA DE VASCONCELLOS DULLIUS (Coordenadora) - Câmpus Urupema

II - CAROLINA PRETTO PANCERI – Câmpus Urupema

III - JAILSON DE JESUS - Câmpus Urupema

IV - JANICE REGINA GMACH BORTOLI - Câmpus Urupema

V - LARICE STEFFEN PETERS - Câmpus Urupema

VI - MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN - Câmpus Urupema

VII - RAQUEL FRANCISCATTI DOS REIS - Câmpus Urupema

VIII - TAIANA MARIA DEBONI - Câmpus Urupema

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 146, de 26 de outubro de 2018**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de atender o despacho emitido no dia 23 de outubro de 2018 pela Assessoria Técnica do IFSC do processo no. 23292.042351/2018-96,

Considerando a Instrução Normativa nº 11, de 25 de setembro de 2018 do Instituto Federal de Santa Catarina que regulamenta a jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação do IFSC,

Considerando os prazos definidos pelo memorando 19/2018 da Reitoria do IFSC,

Considerando o parágrafo primeiro do Artigo 6º da Instrução Normativa nº 11, de 25 de setembro de 2018, do Instituto Federal de Santa Catarina, que define como competência dos Diretores-gerais a definição dos horários de funcionamento de cada Câmpus em seus setores e serviços, respeitado o limite estabelecido por esta resolução, e a distribuição equilibrada dos servidores sob sua responsabilidade nos referidos turnos e escalas de trabalho,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 68/2018 - DG-URP,

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 140 de 8 de outubro de 2018.

Art. 2º Determinar que o horário de funcionamento do Câmpus Urupema é das 7h30 até 22h30.

Art. 3º Estipular os horários de funcionamento dos setores do Câmpus Urupema e lotar os servidores nos respectivos setores.

**DIREÇÃO-GERAL**

ASSESSORIA DA DIREÇÃO - PÉRICLES LOMBARDI - 8H30 ÀS 17H30

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - ANDREIA WILLRICH - 7H30 ÀS 16H30

**DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (DEPE)**

ASSESSORIA DO DEPE - FÁBIO RODRIGUES SPIAZZI - 8H30 ÀS 17H30

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - CAMILA KOERICH ESPÍNDOLA / MARILUCIA RAMOS ANSELMO - 7H30 ÀS 21H30

COORDENAÇÃO DO REGISTRO ACADÊMICO - ANDERSON AMORIM BALDOINO / ANDERSON DE ASSUNÇÃO MEDEIROS / JEFFERSON DUTRA LICZKOSKI - 7H30 ÀS

21H30

BIBLIOTECA - JUAREZ OLEGÁRIO JÚNIOR / NATÁLIA JOYCE JOSÉ CUSTÓDIO RIBAS - 9H ÀS 21H

LABORATÓRIOS - ELITON DINES RIBEIRO DE ANDRADE / GIOVANI FURINI / LUIZ ALBERTO SILVA STEFANSKI - 7H30 ÀS 22H

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DAM)  
COORDENAÇÃO DE MATERIAIS E FINANÇAS - ANTÔNIO CESAR COSTA / MARIELLI APARECIDA NAVA / MARCO AURÉLIO BORGES - 7H30 ÀS 18H

INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO - SAMUEL DA SILVA MACHADO - 8H30 ÀS 17H30

Art. 4º Definir que os horários deverão ser expostos em local visível e de grande circulação dos usuários dos serviços, bem como no sítio eletrônico da instituição.  
§ 1º Em casos excepcionais e justificados, poderá ser autorizado pela chefia imediata o exercício das atribuições do cargo por servidores públicos em horário diverso ao do funcionamento da instituição ou em finais de semana. As alterações de horário de funcionamento deverão ser divulgadas em local visível.

Art. 5º Os horários supracitados entrarão em vigor no dia 1 de novembro de 2018, conforme memorando 19/2018 da Reitoria do IFSC.

Art.6º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN

MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN  
Autenticado Digitalmente



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 29/10/2018  
<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60