



BOLETIM DE SERVIÇO

06/03/2024

Lei 4.965 de 05.05.66



REITORIA

Reitor	Maurício Gariba Júnior
Diretoria Executiva	Andrea Martins Andujar
Chefia de Gabinete da Reitoria	Juliane Bubniak
Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria	Elaine Cristina Machado
Assessoria Técnica	Luiz Alberto de Azevedo
Assessoria Correição e Transparência	Eduardo Evangelista
Ouvidoria Geral	Maria Bertilia Oss Giacomelli
Assessoria de Relações Externas e Assuntos Internacionais	Denize Nobre Oliveira
Coordenadoria de Protocolo	Delmar Moreira Coutrin
Coordenadoria de Diárias e Passagens	Mateus Pamplona
Diretoria do Polo de Inovação	Robinson Pizzio
Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação	Cristina Missao Borille Kuba
Coordenadoria de Gestão de Projetos	Felipe Cintra Nunes Braga
Coordenadoria do Programa de Formação e Recursos Humanos	Leandro de Medeiros Sebastiao
Diretoria de Gestão de Pessoas	Letícia Helena Frozin Fernandes Cruz Wiggers
Secretaria do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP)	Milene Bobsin
Coordenadoria de Capacitação e Avaliação	Jeniffer Caroline da Silva
Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas	Danielle Christiane Tiefensee Cascaes
Chefia do Departamento de Administração de Pessoal	Josiane Lima dos Santos
Coordenadoria de Controle Funcional	Alexandre Rangel Simon Ferreira Ramos
Coordenadoria de Pagamento	Francielle Pereira de Oliveira
Coordenadoria de Atenção à Saúde	Milene Bobsin
Chefe da Auditoria Interna	Gregory Castilho Mancin
Procuradoria Federal	Roberto Roberval Ritter Von Jelita
Pró-Reitoria de Administração	Aloisio Silva Junior
Assessoria da Pró-Reitora de Administração	Luiz Fernando de Souza
Diretoria de Administração	Deborah Rejane Magno Ribas
Chefia do Departamento de Obras e Engenharia	Marcelo Conttato dos Santos
Coordenadoria de Engenharia	Clauandria Ferreira Domingo Neris
Chefia do Departamento de Compras	Thiego Rippel Pinheiro
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	Marcio Andrey de Matos
Chefia do Departamento de Contratos	Andreza Juliana Thiesen
Coordenadoria de Contratos	Enio Augusto Urbaneski Griss
Coordenadoria de Licitações	Larissa Fabre
Chefia do Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Paula De Souza Michelin

Coordenadoria de Finanças	Paulo César Siebert
Pró-Reitoria de Ensino	Adriano Larentes da Silva
Assessoria da Pró-Reitoria de Ensino	Roberta Elpídio Cardoso
Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe)	Elisandra Cardoso Colares
Diretoria de Ensino	Juliana Almeida Coelho de Melo
Procuradoria Educacional Institucional e Recenseadora	Margarete Gonçalves Macedo de Carvalho
Coordenadoria de Graduação	Talles Viana Demos
Coordenadoria de Cursos FIC, Subsequentes e Concomitantes	Marcelo Palma de Oliveira
Chefia do Departamento de Educação de Jovens e Adultos e Ensino Técnico Integrado	Ivanir Ribeiro
Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos	Adalberto Teodósio Tabalipa
Coordenadoria de Ensino Médio Integrado	Felipe Silveira de Souza
Diretoria de Assuntos Estudantis	Evandro Belmiro da Silva
Coordenadorias de ações inclusivas	Bianca Eneas Nunes
Coordenadora de Juventudes e diversidades	Diogo Moreno Pereira Carvalho
Coordenadoria de Bibliotecas	Karla Viviane Garcia Moraes
Coordenadoria de Suporte Institucional à Permanência e Êxito	Amanda Fabres Oliveira Radunz
Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas	Sandra Lopes Guimarães
Coordenador de Registro Acadêmico	Augusto César Felisbino Garcia
Chefia do Departamento de Ingresso	Giselli Dandolini Bonassa
Coordenadoria de Ingresso	Luiz Felipe Rachadel
Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância	Marco Antônio Neiva Koslosky
Coordenadora de Articulação da Educação a Distância	Maria da Glória Silva e Silva
Coordenadoria de Mídias Educacionais	Rogers Barbi
Coordenadoria Geral do Programa UAB	Maria da Glória Silva e Silva
Chefia do Departamento de Formação e Práticas Educativas	Eliane Juraski Camillo
Coordenadoria de Formação	Ana Thaisi de Andrade Couto
Coordenadoria do Laboratório de Ensino e Aprendizagem	Maria Leda Costa Silveira
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas	Valter Vander de Oliveira
Assessoria da Pró-Reitoria	Grasiela Lúcia de Pinho
Diretoria de Extensão	Milena de Mesquita Brandão
Coordenadoria de Extensão	Thais Cavalheiro Aureliano
Coordenadoria de Divulgação da Extensão	Leandro Damião Viana
Diretoria de Comunicação	Geisa Golin Albano
Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo	Nadia Garlet
Coordenadoria de Eventos	Ananda Mila Kohn



Coordenadoria de Suporte Técnico a Eventos	Júlio Graef
Coordenadoria de Jornalismo	Sabrina Brognoli D'Aquino
Coordenadoria de Programação Visual	Bruno Cavalheiro Bertagnolli
Coordenadoria de Produção Audiovisual	Bernardo Barbosa Gomes
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Sabrina Moro Villela Pacheco
Assessoria da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Rodrigo da Silva
Diretoria de Gestão do Conhecimento	Oizes Vieira Mendes
Coordenadoria de Gestão de Documentos	Sandra Messa da Silva
Coordenadoria de Processos e Riscos	Vanessa de Oliveira Moraes
Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional	Silvio Aparecido da Silva
Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação	Benoni de Oliveira Pires
Chefia do Departamento de Sistemas de Informação	Gilberto José de Souza Coutinho
Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação	Kari de Souza Soares
Coordenadoria de Infraestrutura e Redes	Ederson Dantas de Almeida
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Flavia Maia Moreira
Assessoria da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Luciane Farias Carneiro
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Clovis Antonio Petry
Coordenadoria de Pós-Graduação	Christina Martinez Hipolito
Coordenadoria de Pesquisa	Ana Claudia Burmester
Coordenadoria de Publicações	Charlene da Silva
Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais	Cynthia Beatriz Scheffer Dutra

CÂMPUS

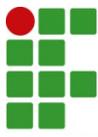
Diretoria-Geral do Câmpus Araranguá
ADRIANO ANTUNES RODRIGUES

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá
DANIEL DE LIMA CICHELLA

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá
FABIANA SANTOS FERNANDES

Diretoria do Câmpus Caçador
DANIELLE REGINA ULLRICH

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador
ADILSON PAKUSZEWSKI



Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador
RICARDO GUZ

Diretoria-Geral do Câmpus Canoinhas
JOEL JOSÉ DE SOUZA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas
FRANCIS SAIBEL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas
MAGALI REGINA

Diretoria-Geral do Câmpus Chapecó
SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó
ELIANDRO LUIZ MINSKI

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó
GIOVANI ROPELATO

Diretoria-Geral do Câmpus Criciúma
DANIEL COMIN DA SILVA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma
ELDER COMIN PERRARO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma
NIGUELME CARDOSO ARRUDA

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis
ZÍZIMO MOREIRA FILHO

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis
HUMBERTO FRANCISCO BEIRÃO JÚNIOR

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis
PAULA BORGES MONTEIRO

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão Florianópolis
ROGERIO DE SOUZA VERSAGE

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis
ROSELEA LISIANE KLAFKE SCHEIBLER

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente
JANE PARISENTI



Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente
JOÃO PAULO NUNES DA SILVA

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente
LUCIANE PATRÍCIA OLIARI

Diretoria do Câmpus Garopaba
MICHELINE SARTORI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba
ISMAEL MATIAS MENDES

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba
TELMA PIRES PACHECO AMORIM

Diretoria-Geral do Câmpus Gaspar
ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar
DIEGO GOLTARA GOMES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar
DANIELA SBIZERA JUSTO

Diretoria-Geral do Câmpus Itajaí
LUIS FERNANDO POZAS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí
WAGNER CABRAL MEHL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí
ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT

Diretoria-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul
JOSÉ ROBERTO MACHADO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul
REJANE MARIA SILVA GRACIOSA

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul
JEAN RAPHAEL ZIMMERMANN HOULLOU

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
DELICIO LUÍS DEMARCHI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
LOIRACI RIBEIRO CARVALHO



Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau
EDSON SIDNEI MACIEL TEIXEIRA

Diretoria-Geral do Câmpus Joinville
MAICK DA SILVEIRA VIANA

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville
KARIN FETTER

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville
DAYANE CLOCK LUIZ

Chefia do Departamento de Assuntos Acadêmicos do Câmpus Joinville
GERALDO SALES DOS REIS

Diretoria-Geral do Câmpus Lages
VILSON HECK JUNIOR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages
KATHILCE MARTINS AMORIM

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages
SILMAR PRIMIERI

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bilíngue
ELIANA CRISTINA BÄR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bilíngue
BIANCA DOS SANTOS COSTA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bilíngue
RENATO MESSIAS FERREIRA CALIXTO

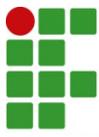
Diretoria-Geral do Câmpus São Carlos
RAIMUNDO JOSÉ DE SOUSA CASTRO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos
FERNANDA KNORST DE ALMEIDA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos
ISRAEL DA SILVA MOTA

Diretoria-Geral do Câmpus São José
TIAGO SEMPREBOM

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José
SABRINA MIRANDA COVALSKI



Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José
JOÃO CARLOS BEZ BATTI

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste
DANIEL FERNANDO CAROSI

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste
RAMÃO TIAGO TIBURSKI

Diretoria-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste
DIEGO ALBINO MARTINS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste
CLEONE FÁTIMA ZOHLER THIESEN

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste
DIEGO NONES BISSIGO

Diretoria-Geral do Câmpus Tubarão
HENRI CARLO BELAN

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão
ROBSON VIEIRA RODRIGUES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão
LUCAS SCHMIDT

Diretoria do Câmpus Urupema
EVELISE ZERGER

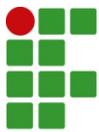
Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema
ANDREIA WILLRICH

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema
CAROLINA PRETTO PANCERI

Diretoria do Câmpus Xanxerê
RICARDO ZANCHETT

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê
MILENA MACHADO CORTELINI

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê
MARCELO ANDRÉ TOSO



PORTARIA DO(A) REITOR(A)



Portaria do(a) Reitor(a) N° 751, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução Consup n° 11 de 28 de março de 2023;

Considerando a publicação da Portaria do Reitor n° 721 de 01/03/2024, que constitui a Comissão Temática de Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional do PDI 2025-2029;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para comporem a Comissão Temática do Capítulo 10 - Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional, com carga horária de 2 horas semanais.

I - OIZES VIEIRA MENDES - Diretor de Gestão do Conhecimento - Presidente;

II - SILVIO APARECIDO DA SILVA - Coordenador de Planejamento e Avaliação Institucional;

III - FELIPE GUSTAVO DE ANDRADE - Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional;

IV - DEIZI PAULA GIUSTI CONSONI - Diretoria de Gestão do Conhecimento;

V - MARIANA FEMINELLA VEIGA SAMPIETRO - Diretoria de Gestão do Conhecimento;

VI - MARGARETE GONÇALVES MACEDO DE CARVALHO - Procuradora Educacional Institucional e Recenseadora Institucional.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 752, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução Consup nº 11 de 28 de março de 2023;

Considerando a publicação da Portaria do Reitor nº 720 de 01/03/2024, que constitui a Comissão Temática de Educação a Distância do PDI 2025-2029;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para comporem a Comissão Temática do Capítulo 4 - Educação a Distância, com carga horária de 2 horas semanais.

I - MARCO ANTÔNIO NEIVA KOSLOSKY - Diretor do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância (Cerfead) - Presidente;

II - MARIA DA GLÓRIA SILVA E SILVA - Coordenadora de Articulação da Educação a Distância;

III - MARIA LEDA COSTA SILVEIRA - Coordenadoria de Articulação da Educação a Distância;

IV - BARBARA EMANUELE DE ANDRADE NERI - Coordenadoria de Articulação da Educação a Distância;

V - CLEVERSON TABAJARA VIANNA - Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais do Câmpus Florianópolis;

VI - BRUNO PANERAI VELLOSO - Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais do Câmpus Florianópolis.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 753, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução Consup nº 11 de 28 de março de 2023;
Considerando a publicação da Portaria do Reitor nº 719 de 01/03/2024, que constitui a Comissão Temática de Infraestrutura do PDI 2025-2029;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para comporem a Comissão Temática do Capítulo 9 - Infraestrutura, com carga horária de 2 horas semanais.

DEBORAH REJANE MAGNO RIBAS - Diretora de Administração - Presidente;

MARCELO CONTATTO DOS SANTOS - Chefe do Departamento de Obras e Engenharia;

Sem Titular - Coordenador de Bibliotecas (Proen);

SANDRA MESSA DA SILVA - Coordenadora de Gestão de Documentos (Prodin);

AUGUSTO CESAR FELISBINO GARCIA - Coordenador de Registro Acadêmico (Proen).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 754, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução Consup nº 11 de 28 de março de 2023;

Considerando a publicação da Portaria do Reitor nº 718 de 01/03/2024, que constitui a Comissão Temática de Organização e Gestão de Pessoal do PDI 2025-2029;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para a Comissão Temática do Capítulo 8 - Organização e Gestão de Pessoal, com carga horária de 2 horas semanais.

LETÍCIA HELENA FROZIN FERNANDEZ CRUZ WIGGERS - Diretora de Gestão de Pessoas - Presidente;

DANIELLE CHRISTIANE TIEFENSEE CASCAES - Chefe do Departamento de Seleção de Pessoas;

JOSIANE LIMA DOS SANTOS - Chefe do Departamento de Administração de Pessoal.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 755, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Memorando Eletrônico nº 42/2024 - DAM-JLE;
Considerando a licença para capacitação do servidor EUCLESIO DE OLIVEIRA SILVERIO, no período de 19/02/2024 a 19/03/2024, conforme processo 23292.000308/2024-06;
Considerando a solicitação da servidora LETICIA ARSEGO para a interrupção da substituição Designada pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 560 de 19 de fevereiro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria do(a) Reitor(a) N° 560 de 19 de fevereiro de 2024 que designou servidora do Câmpus Joinville para substituir o respectivo titular no período de Licença para Capacitação.

Onde se lê:

"I - FUNÇÃO/CARGO – Coordenador de Infraestrutura e Engenharia do Câmpus Joinville – FG2.

- a) Titular: EUCLESIO DE OLIVEIRA SILVERIO
- b) Período de licença: 19/02/2024 a 19/03/2024.
- c) Substituto/Cargo efetivo: LETICIA ARSEGO/ Assistente em Administração.
- d) Período da Substituição: 19/02/2024 a 19/03/2024."

Leia-se:

"I - FUNÇÃO/CARGO – Coordenador de Infraestrutura e Engenharia do Câmpus Joinville – FG2.

- a) Titular: EUCLESIO DE OLIVEIRA SILVERIO
- b) Período de licença: 19/02/2024 a 19/03/2024.
- c) Substituto/Cargo efetivo: LETICIA ARSEGO/ Assistente em Administração.
- d) Período da Substituição: 19/02/2024 a 05/03/2024.
- e) Substituto/Cargo efetivo: SORAIA MELLO / Administradora.
- f) Período da Substituição: 06/03/2024 a 19/03/2024."

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 756, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Art. 207 da Lei 8112/1990, o Art. 2º da Lei 11770/2008 e o Decreto N° 6690/2008;
Considerando que a Licença Maternidade - RGPS consiste no salário-maternidade devido à assegurada da Previdência Social, durante 120 (cento e vinte) dias consecutivos, observadas as situações e condições previstas na legislação no que concerne a proteção à maternidade, de acordo com o estabelecido no Art.392 da CLT, Lei N° 5.452/1943 e Art.71 da Lei N° 8.213/1991;
Considerando o Requerimento SIGEPE N° 4447179;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder prorrogação da Licença à Gestante, à servidora:

I – PRISCILA DE MATOS, matrícula SIAPE N° 2202370, lotada no Câmpus São Miguel do Oeste, sendo o período da licença de 03/02/2024 a 01/06/2024, e o de prorrogação da licença de 02/06/2024 a 31/07/2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 757, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico n° 03/2024 - DEJAETI-REI;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo nomeados para constituírem a Banca Examinadora do Processo Seletivo simplificado de bolsistas para atuar no Bolsa-Formação-Cursos Técnicos de Educação de Jovens e Adultos Integrados à Educação Profissional, Edital PROEX/PROEN n° 01/2024:

IVANIR RIBEIRO - Reitoria (Presidente)

OLAINE APARECIDA ZILIO MORONA - Câmpus São José/Reitoria

MARCOS AURÉLIO SCHWEDE - Câmpus Joinville

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de 06/03/2024 e tem validade até 31/07/2024.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 758, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico 9/2024 - DIREPE-ARU;
Considerando a Portaria N° 551/2023/GR- UFSC;

RESOLVE:

Art. 1º Indicar o servidor MARCELO SALMERON FIGUEREDO como representante institucional do IFSC na composição do Núcleo de Apoio à Avaliação da Comissão Própria de Avaliação do Câmpus Araranguá.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e tem validade até 31 de julho de 2024.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR
Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 759, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 5/2024 - DEIA-REI;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria do Reitor Nº 3153 de 16 de outubro de 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho para testagem e validação do Balcão Digital para o processo de matrícula dos estudantes no IFSC, excluindo a servidora MARGARETE GONÇALVES MACEDO DE CARVALHO, lotado na Diretoria de Ensino/Reitoria. O Grupo de Trabalho desenvolverá suas atividades pelo período de 15/03/2024 a 30/06/2024, com previsão de duas horas semanais para esta atividade.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

- I - DIEGO PACHECO - Câmpus Itajaí
- II - FERNANDA CONCEIÇÃO DA SILVA CHEREM - Câmpus São José
- III - AUGUSTO CESAR FELISBINO GARCIA - Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas/PROEN/ Reitoria
- IV - FILIPE SAUTNER BERNARDES - Câmpus Gaspar
- V - ROGÉRIO FERREIRA FRAGOSO - Câmpus Joinville
- VI - LUIZ FELIPE RACHADEL - Departamento de Ingresso/Diretoria de Assuntos Estudantis/PROEN/Reitoria
- VII - ANDREA CÁSSIA SCHNEIDER - Câmpus Jaraguá do Sul - Centro
- VIII - MARICLEIA LOPES PRIM - Câmpus Florianópolis
- IX - DIONES MAZIERO STEFANELLO - Câmpus Criciúma
- X - ROSE MÉRI NIETTO - Câmpus Criciúma
- XI - IZABELA RAQUEL - Câmpus Garopaba
- XII - MANUELA FORNARI BITENCOURT - Câmpus Garopaba
- XIII - PRISCILLA DE OLIVEIRA - Câmpus Garopaba
- XIV - GREICE PINTO MEIRELES DA RONCH - Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas/PROEN/Reitoria
- XV - CAROLINE SOUZA - Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas/PROEN/Reitoria
- XVI - SANDRA LOPES GUIMARÃES - Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas/PROEN/ Reitoria



Art. 3º Esta alteração de portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 760, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo no. 23292.006470/2024-20;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, ao servidor TAE abaixo relacionado, lotado na Reitoria:

I - Nome: VINICIUS TEIXEIRA COELHO, SIAPE: 2652436; Data de Progressão 23/1/2024; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 10, para padrão de vencimento 11.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR
Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 761, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 11.784 de 22/09/2008, a Lei Federal nº 12.772 de 28/12/2012, a Instrução Normativa nº 03/2017, a Resolução nº 10/2019/CDP de 17/10/2019 e Res. 002/2020/CDP, de 20/04/2020;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Retribuição por Titulação à servidora:

I - JANAINA STABILE SOARES LENZI, SIAPE 101335, lotada no CÂMPUS CAÇADOR, fazendo jus ao recebimento a partir de 22/02/2024, pela conclusão do curso de MESTRADO em PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO. Processo nº 23292.006246/2024-38.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 762, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o processo 23292.045525/2023-36;

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar os servidores, relacionados abaixo, a participar da ação de desenvolvimento organizada pela Pró-Reitoria de Administração:

I - FRANCIELLE PEREIRA DE OLIVEIRA (2138687 - Técnico Administrativo)

II - ALEXANDRE RANGEL SIMON FERREIRA RAMOS (1966117 - Técnico Administrativo)

III - NILTON ORANY BONATTE CARDOSO (1776044 - Técnico Administrativo)

IV - IURI PEDRO CORREA PINHEIRO (3219447 - Técnico Administrativo)

V - JOSIANE LIMA DOS SANTOS (1351405 - Técnico Administrativo)

VI - FRANCISCO ROGERIO DE CARVALHO (1722925 - Técnico Administrativo)

Art. 2º A ação de desenvolvimento será realizada de forma on-line, conforme segue:

I – Nome da Ação: Curso capacitação e-social;

II – Carga horária prevista: 20 horas;

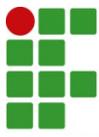
III – Período: 26 de fevereiro a 01 de março de 2024.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) Nº 763, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112/90, a Lei Federal nº 9.567/97, o Decreto Federal nº 5.825/2006, Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 e a Resolução nº 11/2019/CDP;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Capacitação aos servidores:

I - DANIEL FELIPE MORAES SCHAURICH, Auxiliar em Administração, Siape nº 3006947, lotado no Câmpus São Lourenço do Oeste, para ações de desenvolvimento presenciais ou à distância, em face do 1º quinquênio apurado no período de 17/01/2018 a 16/01/2023, concedendo 33 dias no período de 04/03/2024 a 05/04/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de atuação em Gestão Organizacional - Linha: 6”. Processo no. 23292.006125/2024-96.

II - SIMONE COSTA, Auxiliar em Administração, Siape nº 2278227, lotada no Câmpus São Miguel do Oeste, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 1º quinquênio apurado no período de 11/02/2016 a 08/02/2021, concedendo 38 dias no período de 04/03/2024 a 10/04/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências na área de Direito - linha 32”. Processo no. 23292.004230/2024-91.

III - ELITON DINES RIBEIRO DE ANDRADE, Técnico de Laboratório - Área, Siape nº 2360369, lotado no Câmpus Urupema, em face do 1º quinquênio apurado no período de 13/02/2017 a 11/02/2022, concedendo 28 dias no período de 01/03/2024 a 28/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de atuação em Educação Ambiental e Política Ambiental - linha 187”. Processo no. 23292.004188/2024-16.

IV - CRISTIELE APARECIDA PETRI, Administradora, Siape nº 1732489, lotada na Reitoria, em face do 2º quinquênio apurado no período de 14/10/2014 a 13/10/2019, concedendo 15 dias no período de 11/03/2024 a 25/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área Gestão de Pessoas - Linha 7”. Processo no. 23292.002808/2024-74.

V - LUIZ FERNANDO DE SOUZA, Administrador, Siape nº 2130491, lotado no Câmpus Florianópolis, para ações de desenvolvimento presenciais ou à distância, em face do 1º quinquênio apurado no período de 10/06/2014 a 08/06/2019, concedendo 90 dias no período de 11/03/2024 a 08/06/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de Compras, Contratos, Orçamento e Finanças ” - linha 4. Processo no. 23292.002486/2024-63.



VI - SIMONE GARDIN, Técnica em Secretariado, Siape nº 1389683, lotada no Câmpus Jaraguá do Sul - RAU, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 1º quinquênio apurado no período de 20/04/2017 a 18/04/2022, concedendo 90 dias no período de 05/03/2024 a 02/06/2024. Necessidades de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências das áreas de Planejamento e Gestão do Conhecimento” - linha 22 e “Eliminar ou diminuir lacunas de competências das áreas de atuação Liderança e Gestão de Conflitos” - linha 11. Processo no. 23292.002292/2024-68.

VII - LUIZ ALBERTO SILVA STEFANSKI, Técnico de Laboratório-Área, Siape nº 2362787, lotado no Câmpus Canoinhas, para ações de desenvolvimento presenciais ou à distância, em face do 1º quinquênio apurado no período de 20/02/2017 a 18/02/2022, concedendo 25 dias no período de 04/03/2024 a 28/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2023: “Desenvolver competências com lacuna da área Gestão - Linha: 135”; “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de atuação Laboratório Acadêmico - Linha: 156”. Processo no. 23292.001877/2024-61.

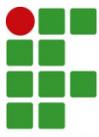
VIII - RAFAEL SEIZ PAIM, Assistente de Alunos, Siape nº 2138921, lotado no Câmpus Joinville, em face do 1º quinquênio apurado no período de 18/07/2014 a 16/07/2019, concedendo 60 dias no período de 04/03/2024 a 02/05/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências de Gestão - linha 9”; “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de atuação Apoio Pedagógico - Linha: 38”; “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de Práticas Pedagógicas - Linha: 41”. Processo no. 23292.001792/2024-82.

IX - FERNANDO LEOCADIO TRISNOSKI, Técnico em Mecânica, Siape nº 2045242, lotado no Câmpus Florianópolis-Continente, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 2º quinquênio apurado no período de 21/07/2018 a 19/07/2023, concedendo 30 dias no período de 04/03/2024 a 02/04/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Desenvolver competências com lacuna da área Ensino à Distância - Linha 42”. Processo no. 23292.001553/2024-22.

X - JUCELIO GONCALVES, Docente, Siape nº 0277964, lotado no Câmpus Florianópolis, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 7º quinquênio apurado no período de 15/02/2017 a 13/02/2022, concedendo 28 dias no período de 03/03/2024 a 30/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de atuação docente” - linha 37. Processo no. 23292.001283/2024-50.

XI - NAIDI CARMEN GABRIEL, Técnica em Assuntos Educacionais, Siape nº 3051228, lotada no Câmpus Xanxerê, para elaboração do trabalho final de Doutorado em Educação (Universidade La Salle), em face do 1º quinquênio apurado no período de 18/06/2018 a 16/06/2023, concedendo 30 dias no período de 04/03/2024 a 02/04/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências na área de atuação Docente - Linha 37”. Processo no. 23292.001282/2024-13.

XII - GIANE CRISTINA SERAFIM, Assistente em Administração, Siape nº 2310523, lotada no Câmpus Florianópolis, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 1º quinquênio apurado no período de 09/05/2016 a 07/05/2021, concedendo 30 dias no período de



01/03/2024 a 30/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2023: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências na área de Administração - linha 1”. Processo no. 23292.001281/2024-61.

XIII - RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS, Analista de Tecnologia da Informação, Siape nº 1830014, lotado no Câmpus Gaspar, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 2º quinquênio apurado no período de 26/12/2015 a 23/12/2020, concedendo 22 dias no período de 04/03/2024 a 25/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de atuação Tecnologias da Informação e Comunicação - linha 217”. Processo no. 23292.001190/2024-25.

XIV - JULIANA SILVY KOGURE, Assistente em Administração, Siape nº 2059238, lotada no Câmpus São José, para ações de desenvolvimento presenciais ou à distância, em face do 2º quinquênio apurado no período de 05/10/2018 a 03/10/2023 concedendo 15 dias no período de 04/03/2024 a 18/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de Educação e/ou Educação Especial - Linha: 39”. Processo no. 23292.000690/2024-40.

XV - NAIPI HOMMERDING, Assistente em Administração, Siape nº 1900877, lotada no Câmpus Caçador, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 2º quinquênio apurado no período de 28/11/2016 a 27/11/2021, concedendo 30 dias no período de 04/03/2024 a 02/04/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2023: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências para atuação no Serviço Público - linha 110”. Processo no. 23292.000469/2024-91.

XVI - GABRIEL DIAS PIMENTEL, Assistente em Administração, Siape nº 1392138, lotado no Câmpus Itajaí, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 1º quinquênio apurado no período de 08/05/2017 a 06/05/2022, concedendo 30 dias no período de 04/03/2024 a 02/04/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2023: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área de atuação Gestão de Pessoas - linha 130”. Processo no. 23292.049879/2023-50.

XVII - GILMARA PETRY, Técnica em Enfermagem, Siape nº 1586457, lotada no Câmpus Joinville, para ação de desenvolvimento presencial ou à distância, em face do 3º quinquênio apurado no período de 15/12/2017 a 28/12/2022, concedendo 26 dias no período de 04/03/2024 a 29/03/2024. Necessidade de Desenvolvimento do PDP IFSC 2024: “Eliminar ou diminuir lacunas de competências da área Enfermagem- linha 69”. Processo no. 23292.047690/2023-22.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 764, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo no. 23292.000389/2023-95;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria do Reitor nº 561, de 15 de fevereiro de 2023, que concedeu a Licença para capacitação ao servidor DANIEL FELIPE MORAES SCHAURICH, Siape nº 3006947.

Onde se lê:

"em face do 1º quinquênio apurado no período de 17/01/2018 a 15/01/2023";

Leia-se:

"em face do 1º quinquênio apurado no período de 17/01/2018 a 16/01/2023".

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 765, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a legislação vigente e a conclusão do Relatório do Estudo Organizacional da Avaliação da Flexibilização da Jornada de Trabalho;

Considerando o Processo SIPAC n° 23292.041632/2018-12;

RESOLVE

Art. 1º Autorizar a jornada de trabalho flexibilizada dos (as) servidores (as) abaixo relacionados do setor de Biblioteca do IFSC Câmpus SÃO MIGUEL DO OESTE:

DIRCE GRIEBELER BRUXEL WERLANG; SIAPE: 1556318; Bibliotecário-Documentalista;

FABERSON RODRIGO DAROLT; SIAPE: 1968905; Auxiliar de Biblioteca;

QUETI DI DOMENICO; SIAPE: 2202350; Auxiliar de Biblioteca;

PRISCILA DE MATOS; SIAPE: 2202370; Auxiliar de Biblioteca.

Art. 2º Determinar à Direção-Geral do Câmpus e/ou Pró-Reitoria a publicação da escala nominal com o horário individual de cada servidor (a) por meio de portaria, em conformidade com a legislação vigente.

Art. 3º Revogar a Portaria do Reitor N° 1241, de 29 de abril de 2022.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

Autenticado Digitalmente



Portaria do(a) Reitor(a) N° 766, de 6 de março de 2024

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando solicitação da Assessoria de Correição e Transparência IFSC;

Considerando a Lei n° 8112/90;

Considerando o processo 23292.007898/2024-90;

RESOLVE:

Art. 1° Designar JOSÉ ALVICIO RITTER FILHO (presidente), SIAPE 1918913, Administrador, ILCA MARIA FERRARI GHIGGI, SIAPE 1669186, Professora EBTT, e ANÉSIO FELIPE ZEITUNE, SIAPE 1715548, Professor EBTT; para sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo SIPAC n° 23292.007898/2024-90.

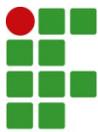
Art. 2° Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

SABRINA MORO VILLELA PACHECO

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CANOINHAS



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 32, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo n° 23292.007439/2024-14;
Considerando o Processo n° 23292.007301/2024-15;
Considerando a Lei n° 11.091/2005;
Considerando a Portaria n° 554/2013/MEC de 20/06/2013;
Considerando a Resolução n° 12/2018/CDP;
Considerando o resultado da Avaliação de Desempenho 2023;

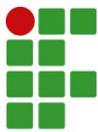
RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, aos servidores TAE abaixo relacionados, lotados no Câmpus Canoinhas:

1. Nome: HELAINE ARAUJO DE OLIVEIRA, SIAPE: 1112909; Data de Progressão: 20/01/2024 ; do nível D202, para o nível D203;
2. Nome: DIEGO RICARDO WILLE CHAMBERG , SIAPE: 2324249; Data de Progressão: 13/01/2024 ; do nível D405, para o nível D406;
3. Nome: SULLIEN MIRANDA RIBEIRO BRAVIN , SIAPE: 2042250; Data de Progressão: 15/01/2024; do nível E407, para o nível E408;
4. Nome: ROBERTO SANCHES DE LIMA, SIAPE: 3010508; Data de Progressão: 19/01/2024; do nível D404, para o nível D405;
5. Nome: SAFIRA MICAELLE ANDRADE DO PRADO, SIAPE: 1117804; Data de Progressão: 06/02/2024; do nível E202, para o nível E203;
6. Nome: PAULO JOSE WOYTECHEN, SIAPE: 3010919; Data de Progressão: 02/01/2024; do nível C404, para o nível C405;
7. Nome: MAURO ANTONIO NIZER, SIAPE: 3011547; Data de Progressão: 31/01/2024; do nível D204, para o nível D205;
8. Nome: RAFAEL MAURICIO CASTANHO, SIAPE: 2207962; Data de Progressão: 06/02/2024; do nível E406, para o nível E407.

Art. 2º Conceder a Progressão Funcional / Promoção, mediante Avaliação de Desempenho, aos servidores Docentes abaixo relacionados, lotados no Câmpus Canoinhas:

1. Nome: MARIO AUGUSTO CAMARGO; SIAPE:1274984; Data de Progressão: 20/02/2024; do nível D 302, para o nível D 303;
2. Nome: SANDRA APARECIDA TAVARES; SIAPE: 1961932; Data de Progressão: 08/02/2024; do nível D 402, para o nível D 403;



3. Nome: CARLOS VINICIUS DOS SANTOS; SIAPE: 3159935; Data de Progressão: 10/01/2024; do nível D 102, para o nível D 201;
4. Nome: DENILSON FAGUNDES BARBOSA; SIAPE: 1145805; Data de Progressão: 17/02/2024; do nível D 302, para o nível D 303;
5. Nome: CARLOS RAFAEL GUERBER; SIAPE: 2194142; Data de Progressão: 22/02/2022; do nível D 303, para o nível D 304;
6. Nome: CAROLINA DE CASTRO SANTOS; SIAPE: 2355747; Data de Progressão: 04/02/2024; do nível D 302, para o nível D 303;
7. Nome: GLAUCIO LUIS WACHINSKI; SIAPE: 2942618; Data de Progressão: 12/01/2024 ;do nível D 402, para o nível D 403;
8. Nome: LUCAS BUENO; SIAPE: 2359835; Data de Progressão: 07/02/2024; do nível D 302, para o nível D 303;

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOEL JOSÉ DE SOUZA

JOEL JOSE DE SOUZA
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 33, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletroôni n° 14/2024 - DG - CAN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Eleitoral do câmpus Canoinhas responsável pela eleição de Coordenador(a) para a Coordenadoria do Compras e para a Coordenadoria do Almoxarifado e Patrimônio - Câmpus Canoinhas:

- FRANCIS SAIBEL (Coordenador)
- LAURA CAMPOS DE BORBA (Membro)
- RENEU CESAR ZIGER(Membro).

Art. 2º A carga horária total destinada para o desempenho das atividades da referida comissão será de até 10(dez) horas, e será válida até a homologação do processo pelo Colegiado do Câmpus Canoinhas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOEL JOSÉ DE SOUZA

JOEL JOSE DE SOUZA
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 34, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 16/2024 - DAM-CAN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho para a elaboração do edital para movimentação interna dos servidores técnicos-administrativos do Câmpus Canoinhas 2024. O Grupo de Trabalho desenvolverá suas atividades pelo período de 06/03/2024 a 15/04/2024.

- FRANCIS SAIBEL (Presidente)
- CHRISTIANE GUIMARÃES DOS SANTOS DOS PASSOS (Membro)
- JOEL JOSÉ DE SOUZA(Membro)

Art. 2º A carga horária total para o desempenho de atividades do referido GT será de até 10 (dez) horas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOEL JOSÉ DE SOUZA

JOEL JOSE DE SOUZA
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 35, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 2/2024 - CCTMSI,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem Comissão de avaliação de Extraordinário Aproveitamento nos Estudos (EAE) para validação da Unidade Curricular Introdução à Computação, código EIC164001, do curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática– Câmpus Canoinhas:

- FERNANDO ROBERTO PEREIRA(Coordenador)
- CARLOS RAFAEL GUERBER
- EDUARDO LUIS GOMES

Art. 2º A carga horária total para o desempenho de atividades da referida comissão será de até 1(uma) hora semanal, e será válida com efeitos retrativos de 06/02/2024 à 10/07/2024.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOEL JOSÉ DE SOUZA

JOEL JOSE DE SOUZA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 45, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Criar o Grupo de Trabalho responsável pela organização de atividades esportivas do IFSC Câmpus Caçador.

Art. 2º O referido grupo tem como objetivos: organizar, selecionar e treinar as equipes para as modalidades coletivas e individuais; colaborar com o processo de inscrições e coordenar a equipe/modalidade como técnico/a nas competições.

Art. 3º Determinar que os componentes do grupo destinem até 02 (duas) horas semanais para esta atividade.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e possui validade até 20 de dezembro de 2024.

DANIELLE REGINA ULLRICH
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 46, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 36 de 28 de fevereiro de 2024;
Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 38 de 1 de março de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 38 de 1 de março de 2024, que designa servidores para comporem a Comissão Local de Inventário Patrimonial do Câmpus Caçador, excluindo a servidora MARIELLI APARECIDA NAVA PAGGI e incluindo os servidores LUZITANIA DALL'AGNOL, DOUGLAS COSTA SORIA, VICENZO BELLETTINI DONADEL, DOUGLAS ALESSANDRO NAVA, FREDERICO REIS MARQUES DE BRITO, CAROLINA BACKES, ELI LOPES DA SILVA, ALEXANDRE MENDES DE CASTRO E JANAINA STABILE SOARES LENZI.

Art. 2º A Comissão Local de Inventário Patrimonial do Câmpus Caçador passa a ser composta por:

DANIELLE REGINA ULLRICH
RICARDO GUZ
ADILSON PAKUSZEWSKI
ALICE FELISBINO GOLIN
LEANDRO MARCELO CAMILO
NAIPI HOMMERDING
PATRICIA MACCARINI MORAES
PATRICIA FRANGELLI BUGALLO LOPES
JAISON SCHINAIDER
PAOLO TARGIONI
YVES GARNARD IRILAN
GABRIEL HERMANN NEGRI
ERIC COSTA CARVALHO
EDUARDO GUEDES VILLAR
ALEX SANDRO MATOS DE OLIVEIRA
EDUARDO NASCIMENTO PIRES
ESTER HASSE
JAIR JOSÉ FERRONATO
JEFFERSON SCHNEIDER CARLETTO
GABRIEL NEVES FERRARI



EDMAR DIONIZIO
ADRIANA SALVADOR ZANINI
ELI LOPES DA SILVA
VERONICA DE ANDRADE BAPTISTELA
JANICE MOSER CORRÊA
CELSO CARDOSO DE LIMA JÚNIOR
OZEIAS CARLIM DO PRADO
LUZITANIA DALL'AGNOL
DOUGLAS COSTA SORIA
VICENZO BELLETTINI DONADEL
DOUGLAS ALESSANDRO NAVA
FREDERICO REIS MARQUES DE BRITO
CAROLINA BACKES
ELI LOPES DA SILVA
JANAINA STABILE SOARES LENZI
ALEXANDRE MENDES DE CASTRO

Art. 3º Designar o servidor ADILSON PAKUSZEWSKI como presidente da referida comissão.

Art. 4º Determinar que os membros destinem até 04 (quatro) horas semanais para a realização dos trabalhos, pelo período de 01/03/2024 a 31/07/2024.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e possui validade até 31 de julho de 2024.

DANIELLE REGINA ULLRICH
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 47, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Edital 01/2024 – CCSI/CDR;

Considerando a Homologação do Resultado Final no dia 04 de março de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros, abaixo relacionados, para composição do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Sistemas de Informação do Câmpus Caçador do IFSC, com mandato de 2 anos:

I - Segmento Discente:

DIOGO OLIVEIRA DA SILVA - Titular

MARIA EDUARDA CAMARGO - Titular

RICARDO AUGUSTO FRANCO - Suplente

II – Segmento Docente

Propedêutica:

PAOLO TARGIONI - Titular

JAISON SCHINAIDER - Suplente

Informática:

ADEMIR GOULART - Titular

ADRIANA SALVADOR ZANINI - Titular

ELI LOPES DA SILVA - Titular

JAIR JOSE FERRONATO - Suplente

Gestão:

SAYONARA VARELA - Titular

RAFAEL KLEIN MORESCHI - Suplente

Matemática:

LUZITÂNIA DALL'AGNOL - Titular

YVES-GARNARD IRILAN - Suplente

III – Segmento Técnico Administrativo em Educação:

VIVIANE APARECIDA TRINDADE

Art. 2º Designar o servidor EDUARDO GUEDES VILLAR como Presidente do Colegiado.



Art. 3º A carga horária semanal destinada às atividades do Colegiado do Curso será de até 1 (uma) hora.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e possui validade até 28 de fevereiro de 2026.

DANIELLE REGINA ULLRICH
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 48, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo nº 23292.007199/2024-40;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, ao servidor docente abaixo relacionado, lotado no Câmpus Caçador:

I - Nome: JEFERSON SCHNEIDER CARLETTO, SIAPE: 1044527; Data de Progressão 04/02/2024; Nível de classificação D; de padrão de vencimento 303, para padrão de vencimento 304;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 49, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o processo nº 23292.007199/2024-40;

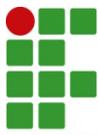
RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão Funcional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, a servidora, abaixo relacionada, lotada no Câmpus Caçador:

I - Nome: DEBORA ALBERTI PAGNUSSATTI, Siape: 1776530; Data de Progressão: 04/02/2024; De D- 202 para D- 203.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 50, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor DOUGLAS COSTA SORIA, mediante apresentação da respectiva Carteira Nacional de Habilitação válida, a dirigir os veículos oficiais do IFSC - Câmpus Caçador.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 51, de 5 de março de 2024

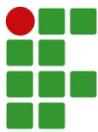
A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor VICENZO BELETTINI DONADEL, mediante apresentação da respectiva Carteira Nacional de Habilitação válida, a dirigir os veículos oficiais do IFSC - Câmpus Caçador.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 20, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 44/2024 – DG-CRI,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma nº 13, de 20 de fevereiro de 2024, que autorizou o servidor DANIEL BARBOSA CASSOL a participar da Ação de Desenvolvimento.

I - Onde se lê:

"III – Período: 01/03/2024 a 26/04/2024; "

Leia-se:

"III – Período: 15/03/2024 a 10/05/2024;"

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 21, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 15/2024 - DAM-CRI,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Permanente de Avaliação de Bens, do Câmpus Criciúma do IFSC, designando como integrantes os servidores abaixo relacionados:

I - TAINARA DA SILVA BROGNOLI – Coordenadora

II - ANA PAULA FIGUEIREDO

III - DANIEL MÁXIMO BEHENCK

IV - LUCAS DE SOUZA RANAKOVSKI

V - LUCAS FERNANDES DA SILVA

VI - ORLANDO BIF

VII - TIAGO RODRIGUES GALVÃO

Art. 2º A comissão desenvolverá suas atividades pelo período de 29/02/2024 a 28/02/2025.

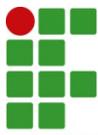
Art. 3º Para o desempenho das atividades mencionadas no artigo 1º desta portaria, o coordenador destinará até 3 (três) horas e os demais membros até 2 (duas) horas de sua carga horária semanal.

Art. 4º Compete ao Chefe do Departamento de Administração o acompanhamento das atividades mencionadas no art. 1º.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 22, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 45/2024 – DG-CRI,
Considerando a Chamada Interna nº 01/2024, que visa a selecionar projetos de monitoria,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir o Comissão de Avaliação do Edital de Chamada Interna nº 01/2024, referente aos projetos de monitoria do IFSC, Câmpus Criciúma, para o ano 2024, designando como integrantes os servidores abaixo relacionados:

- I - NIGUELME CARDOSO ARRUDA, Coordenador
- II - FERNANDO RODRIGUES SANTOS
- III - NAIR RODRIGUES RESENDE
- IV - RODRIGO BATTISTI

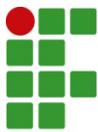
Art. 2º O Comitê de Avaliação desenvolverá suas atividades pelo período de 04/03/2024 a 08/03/2024.

Art. 3º Os docentes terão direito de alocar horas no PSAD, conforme Resolução CEPE/IFSC nº 100, de Novembro de 2019.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor em 04/03/2024.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 117, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n.º 33/2024 - DAELN-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho com o objetivo de estabelecer condições de realização de Intercâmbio, Estágio Curricular, Trabalho de Conclusão de Curso e Dupla Titulação para os cursos superiores do DAELN em Instituições estrangeiras com parceria estabelecida ou a estabelecer.

A composição será:

GOLBERI DE SALVADOR FERREIRA - SIAPE NO. 0278115 (PRESIDENTE)

REGINALDO STEINBACH - SIAPE NO. 2966461

MARIA CLÁUDIA DE ALMEIDA CASTRO - SIAPE NO. 2292477

RENAN AUGUSTO STARKE - SIAPE NO. 2286888

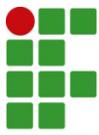
Art. 2º Determinar que a carga horária semanal seja de até 2 (duas) horas semanais para a realização das atividades.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com validade até 28 de fevereiro de 2025.

ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 118, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n.º 34/2024 - DAELN-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Permanente de Validação de Unidades Curriculares do DALTEC, com o objetivo de padronizar e otimizar os processos envolvidos.

MARCELO TAVARES GARCIA, matrícula SIAPE 1581619; - Presidente - cursos vespertinos

VIVIAN BUENO CARDOSO; SIAPE: 1225079; Presidente - Cursos matutinos

JOSÈ ROQUE DAMASCO NETO, matrícula SIAPE 2569676; Vice-Presidente

VIEGAS FERNANDES DA COSTA, matrícula SIAPE 2047536;

JAQUELINE TONDATO SENTINELO, matrícula SIAPE 2322749;

KARINE PEREIRA GOSS, matrícula SIAPE 2428415;

MARCIO RICARDO TEIXEIRA MOREIRA, matrícula SIAPE 1313599;

PATRICIA ROSA, matrícula SIAPE 1290314;

ELIESER DONIZETE SPERETA, matrícula SIAPE 2800612;

FABRICIO ALEXANDRE GADOTTI, matrícula SIAPE 1306488;

LUCIMARY GONSALVES BAJON, matrícula SIAPE 2295621;

FERNANDA RAMOS MACHADO, matrícula SIAPE 1882835;

ALINE PROVEDEL DIB, matrícula SIAPE 1506373;

JEREMIAS STEIN RODRIGUES, matrícula SIAPE 1010574;

VANESSA MICHELS, matrícula SIAPE 3608954;

MARILIA NARDELLI SIEBERT, matrícula SIAPE 2047719;

EDUARDO SILVEIRA, matrícula SIAPE 1717304;

TANIA JUREMA FLORES DA ROSAAIUB, matrícula SIAPE 1669160;

MARCO QUIRINO PESSOA, matrícula SIAPE 1667973;

LEANDRO PARUSSOLO, matrícula SIAPE 2130251;

MARISTELA MILANSKI, matrícula SIAPE 1878490;

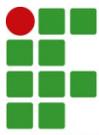
SAMUEL HAMMES CLASEN, matrícula SIAPE 2360326;

EDER DA SILVA E SA, matrícula SIAPE 1891381;

ALEX DE SOUZA, matrícula SIAPE 2198535;

VALESKA BERNARDO, matrícula SIAPE 3275331;

LUIZ DIRCEU THOMAZ JUNIOR, matrícula SIAPE 2088271;



DALSON ELOY ALMEIDA, matrícula SIAPE 1062393;

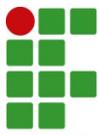
Art. 2º Determinar que a carga horária semanal seja de até 2 (duas) horas semanais para a realização das atividades.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com validade até a conclusão do semestre letivo 2024/2.

ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 119, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n.º 26/2024 - DALTEC-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Especialização em Educação Profissional e Tecnológica do DALTEC, do Campus Florianópolis, sob presidência da primeira:

JAQUELINE TONDATO SENTINELO, MATRÍCULA SIAPE N.º 2322749
CLÁUDIA REGINA SILVEIRA, MATRÍCULA SIAPE N.º 2289343
DALVANI FERNANDES, MATRÍCULA SIAPE N.º 1916548
ELIÉSER DONIZETE SPERETA (COORDENADOR), MATRÍCULA SIAPE N.º 2800612
HELEN DENISE DANERES LEMOS, MATRÍCULA SIAPE N.º 1758468
KARINE PEREIRA GOSS, MATRÍCULA SIAPE N.º 2428415
KÊNIA MARA GAEDTKE, MATRÍCULA SIAPE N.º 2044657
MARCELO TAVARES GARCIA, MATRÍCULA SIAPE N.º 1581619
MARCIO RICARDO TEIXEIRA MOREIRA, MATRÍCULA SIAPE N.º 1313599
MARCOS AURELIO NEVES, MATRÍCULA SIAPE N.º 6277692
VIEGAS FERNANDES DA COSTA, MATRÍCULA SIAPE N.º 2047536
GISLENE MIOTTO CATOLINO RAYMUNDO, MATRÍCULA SIAPE N.º 2987344
IGOR THIAGO MARQUES MENDONÇA, MATRÍCULA SIAPE N.º 2653763

Art. 2º Determinar que a carga horária para esta atividade seja de até 01 (uma) hora semanal, com validade até a conclusão do semestre letivo 2024/2.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

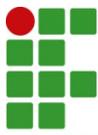
ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente Nº 43, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 45/2024 - ASDIREPE-CTE;

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora relacionada, do Câmpus Florianópolis-Continente, LETICIA APARECIDA MARTINS para representar o IFSC - Câmpus Florianópolis-Continente, no Fórum Municipal de Educação de Florianópolis – SC, no ano de 2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JANE PARISENTI

JANE PARISENTI

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente Nº 44, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 46/2024 – ASDIREPE-CTE;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados, do Câmpus Florianópolis-Continente, para constituir o Grupo de Trabalho para a Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Nutrição e Dietética, para o semestre 2024.1, conforme segue:

I - ALESSANDRA BRUM PAIM - Carga horária de até 01 hora semanal

II - ANDREIA GONÇALVES GIARETTA - Carga horária de até 01 hora semanal

III - CRISTIANY MARTINS - Carga horária de até 1 hora semanal

IV - ELINETE ELIETE DE LIMA (coordenadora) - Carga horária de até 02 horas semanais

V - EMANOELLE NAZARETH FOGAÇA MARCOS - Carga horária de até 01 hora semanal

VI - EMILAURA ALVES- Carga horária de até 01 hora semanal

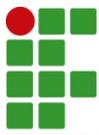
VII - LETICIA APARECIDA MARTINS - Carga horária de 01 hora semanal

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JANE PARISENTI

JANE PARISENTI

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 45, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo no. 23292.007366/2024-52;

Considerando o interstício determinado pela Lei n.12.772, de 28 de dezembro de 2012, e pela Lei n.11.091, de 12 de janeiro de 2005;

Considerando a aprovação na última avaliação de desempenho institucional, que indica a progressão/promoção por mérito dos seguintes servidores ocupantes de cargos pertencentes à Carreira Técnico Administrativa em Educação (TAE), bem como dos docentes pertencentes ao cargo de Professor do Ensino, Básico, Técnico e Tecnológico, lotados no Câmpus Florianópolis-Continente;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a progressão ou promoção profissional na carreira, mediante avaliação de desempenho, aos docentes pertencentes ao cargo de Professor do Ensino, Básico, Técnico e Tecnológico abaixo relacionados:

I – ANITA DE GUSMAO RONCHETTI; SIAPE 2973803; data da progressão: 01/02/2024; de D302 para D303.

II – LAURA RODRIGUES DE LIMA; SIAPE 1959575; data da progressão: 01/02/2024; de D402 para D403;

III - MARIMAR DA SILVA; SIAPE 1425237; data da progressão: 19/02/2024; de D303 para D304;

IV - PEDRO JOSE RAYMUNDO; SIAPE 1845765; data da progressão: 04/02/2024; de D403 para D404;

V - TANES KFOURI; SIAPE 1147738; data da progressão: 01/02/2024; de D302 para D303;

Art. 2º Conceder progressão por mérito dos seguintes servidores ocupantes de cargos pertencentes à Carreira Técnico Administrativa em Educação abaixo relacionados:

I – ELIZABETHE COSTA FRANCA; SIAPE 2638856; data da progressão: 14/11/2023; de E409 para E410;

II - JOAO PAULO NUNES DA SILVA; SIAPE 1579297; data da progressão: 22/02/2024; de D411 para D412;

III - PATRICIA DA SILVA; SIAPE 1655617; data da progressão: 20/02/2024; de E410 para E411;

IV - TOME DE PADUA FRUTUOSO; SIAPE 1900497; data da progressão: 20/02/2024; de C406 para C407.

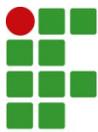


Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JANE PARISENTI

JANE PARISENTI

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS GAROPABA



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 38, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS GAROPABA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa de Segurança Alimentar do Estudante (PSAE) do IFSC e do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), durante o período de 2024;

Considerando o Memorando Eletrônico n° 3/2024 - COMAF-GPB, de 4 de março de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento e de Gerenciamento de Riscos nos processos de contratação de cooperativa/associação/agricultor familiar para fornecimento de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e do Programa de Segurança Alimentar do Estudante (PSAE) para o IFSC Câmpus Garopaba:

I - ISMAEL MATIAS MENDES; Chefe do Departamento de Administração; matrícula SIAPE n° 1344432;

II - PABLO SAMPIETRO VASCONCELOS; Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio; matrícula SIAPE n° 1982593;

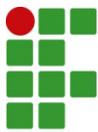
III - CAROLINE CASAGRANDE FORNASIER; Coordenadora de Materiais e Finanças; matrícula SIAPE n° 1024236.

Art. 2º A Equipe desenvolverá suas atividades até 31/12/2024.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MICHELINE SARTORI

MICHELINE SARTORI
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul N° 30, de 5 de março de 2024

O DIRETOR DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico N° 1/2024 - CCTVE-JAR;

RESOLVE:

Art. 1º Delegar a servidora abaixo relacionada, o encargo de atividades relacionadas ao laboratório dos Cursos de Moda, Vestuário e Modelagem do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, respeitando-se a legislação vigente e observadas as especificidades dos cargos e funções.

a) DAIANE DE LOURDES TOLEDO, ocupante do cargo de Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE N° 1866739, responsável pelo Laboratório de Modelagem Tridimensional (H4);

Art. 2º Para o desempenho das atividades serão destinadas até 04 horas de sua carga horária semanal.

Art. 3º Compete à chefia imediata o acompanhamento dos encargos delegados.

Art. 4º Esta portaria terá validade até o dia 08/07/2024.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOSÉ ROBERTO MACHADO

JOSE ROBERTO MACHADO

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul N° 31, de 5 de março de 2024

O DIRETOR DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico N° 13/2024 - DG-JAR;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria Interna N° 29, de 5 de março de 2024, que designa os servidores para compor a Comissão de Inventário Físico do Patrimônio do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

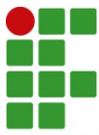
Art. 2º Incluir o nome do servidor
VILSON MATEUS DE PAULA SANTOS

Art. 3º Definir que a Comissão de Inventário Físico do Patrimônio do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro passa assim, a ter a seguinte constituição:

ITAMAR IVO DA CONCEIÇÃO FILHO (Presidente)
ANA PAULA RAIMONDI ZIMMERMANN HOULLOU
CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
DENISE MOHR
GIOVANI PAKUSZEWSKI
GISELE APARECIDA CORDEIRO MONLEVADE
INGO RUBENS OTTO
JAIR NUNES
JEFFERSON ENGELMANN
LEDIR RIBEIRO
LEONARDO FUERBACK
MIRUNA RAIMUNDI DE GOIS
MURILO TEOTONIO DA SILVA
ROSEMERY WEIDAUER
VANESSA DAL RI GAIA
VILSON MATEUS DE PAULA SANTOS
WILSON FLAVIO RODRIGUES

Art. 4º Esta portaria terá validade até o dia 30/06/2024.

Art. 5º Esta portaria revoga a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul, N° 29, de 5 de março de 2024.

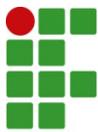


Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOSÉ ROBERTO MACHADO

JOSE ROBERTO MACHADO

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 33, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 1/2024 - CCTTIL-PHB,

RESOLVE:

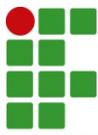
Art. 1º Cancelar a matrícula das/os alunas/os do Curso Técnico Integrado em Tradução e Interpretação de Libras-Português, por abandono de curso, conforme RDP.

- I – ENNZO GABRIEL MARTINS, matrícula nº 202211401797;
- II – IAN TRENTIN AMADO, matrícula Nº 202411903243;
- III – ISABELLA PEREIRA DUARTE, matrícula nº 202111702708;
- IV – ISADORA KIRCHNER, matrícula nº 202311104428;
- V – JENNIFER FARIAS PAULO, matrícula nº 202111700300;
- VI – JOÃO VICTOR CAMPOS DE SOUZA, matrícula nº 202311102722;
- VII – JOÃO VITOR DOS SANTOS, matrícula nº 202311102771;
- VIII – PALOMA INÁCIO, matrícula nº 202311104379; e
- IX - VITORIA SOFIA DE OLIVEIRA, matrícula nº 202111701167.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ELIANA CRISTINA BÄR

ELIANA CRISTINA BAR
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 34, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 6/2024 - DEPE-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo listados para comporem banca de seleção de profissionais tradutores intérpretes de Língua Brasileira de Sinais e Língua Portuguesa, com vistas à criação de banco de cadastro de reservas, destinando carga horária semanal de 01 hora, ao longo do semestre 2024/1º:

- I) PAULO ROBERTO GAUTO, matrícula SIAPE nº 1556414;
- II) PRISCILA PARIS DUARTE, matrícula SIAPE nº 2243624; e
- III) SAIONARA FIGUEIREDO SANTOS, matrícula SIAPE nº 2061941.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ELIANA CRISTINA BÄR

ELIANA CRISTINA BAR
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS LAGES



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 27, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 2/2024 - CCTADM-LGS;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar a matrícula dos discentes relacionados, conforme Art. 34, Item I do REGULAMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - RESOLUÇÃO CEPE/IFSC No 21, DE 07 DE ABRIL DE 2022:

I - Especialização em Marketing

2024/1

20241800307 EMILLE CHRISTINA VIEIRA DE JESUS

20241800309 FELIPE AUGUSTO MORAIS

20241800312 FRANCIELE FATIMA FERNANDES

20241800322 LUCAS SUTIL MELO

20241800330 SHEILA ROSA DOS SANTOS

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR

VILSON HECK JUNIOR

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 28, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 3/2024 – CCBEQ-LGS;

Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 32 de 3 de março de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados para comporem o Grupo de Trabalho responsável pela compra de itens para os laboratórios de Química e Biologia da área de Ambiente e Saúde:

I - CAROLINA BERGER

II - DELCIO VIEIRA NETO

III - DIEGO BITTENCOURT MACHADO - PRESIDENTE

IV - GUSTAVO HENRIQUE SANTOS FLORES PONCE

V - HAROLDO GREGÓRIO DE OLIVEIRA

VI - MARCO AURELIO WOHL

VII - MARIELE ABADIA ELIAS

Art. 2º Informar que a presidente poderá alocar até 3 horas semanais e os demais membros poderão alocar até 2 horas semanais de dedicação para esta atividade.

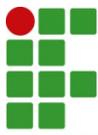
Art. 3º Informar que esta portaria terá validade até 31 de dezembro de 2024 e que a partir desta data em até 30 dias, preferencialmente o presidente, deverá preencher a prestação de contas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR

VILSON HECK JUNIOR

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 29, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução CEPE/IFSC n° 12 de 16 de março de 2017;
Considerando o Memorando Eletrônico N° 2/2024 - CCCOM-LGS;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados como membros do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior em Ciência da Computação:

- I - ALEXANDRE PERIN DE SOUZA - PRESIDENTE
- II - FERNANDO WEBER ALBIERO
- III - MARISA SANTOS SANSON
- IV - VILMA GISELE KARSBURG
- V - WILSON CASTELLO BRANCO NETO

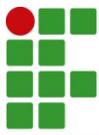
Art. 2º Informar que os membros poderão alocar 1 hora semanal de dedicação para esta atividade.

Art. 3º Informar que esta portaria terá validade até 31 de dezembro de 2024.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR

VILSON HECK JUNIOR
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages Nº 30, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico Nº 3/2024 - CCOMP-LGS;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages Nº 62 de 13 de abril de 2023 publicada no Boletim de Serviço 72/2023.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a equipe da comissão de avaliação técnica para os pregões de Consumo Químico executados pelo campus Lages:

I - DIEGO BITTENCOURT MACHADO - SIAPE: 2412092;

II - CAROLINA BERGER – SIAPE: 1616519;

III - DELCIO VIEIRA NETO - SIAPE: 2107746;

Art. 3º A comissão ficará vigente enquanto esta portaria não for revogada.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR

VILSON HECK JUNIOR

Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 31, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 120 de 26 de maio de 2021 que criou a Comissão Permanente de Avaliação de Bens de Doação e Avaliação de Desfazimento de Bens do Câmpus Lages;

Considerando o Memorando Eletrônico N° 4/2024 - CCOMP-LGS;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 67 de 3 de maio de 2023 publicada no Boletim de Serviço 85/2023, a qual nomeia os servidores relacionados para composição da Comissão Permanente de Avaliação de Bens de Doação e Avaliação de Desfazimento de Bens do Câmpus Lages, excluindo a servidora MARIELE ABADIA ELIAS e incluindo os servidores, ROBERTO AKITOSHI KOMATSU, DANILO DE CASTRO MODENA, ANA PAULA DE LIMA VEECK, FABIO JUNIOR NUNES e MARLON FILIPPE SANTOS DA SILVA.

Art. 2º A comissão passa ter a seguinte composição:

I - Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação - Alysson Alano de Souza, Danilo de Castro Modena e Glaidson Menegazzo Verzeletti.

II - Coordenadoria de Biblioteca - Luciana Schmidt.

III – Setor de Ambiente e Saúde - Ana Paula de Lima Veeck, Délcio Vieira Neto, Gustavo Henrique Santos Flores Ponce e Leilane Costa de Conto.

IV – Setor de Processos Industriais - Eduardo Esmerio da Silva e Fernando da Silva Osório.

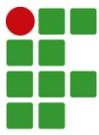
V – Coordenadoria de Agroecologia - Fabio Junior Nunes, Fernando Domingos Zinger e Janaína Muniz.

VI - Coordenadoria de Relações Externas e Eventos - Roberto Akitoshi Komatsu.

Art. 3º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 94 de 4 de julho de 2023 publicada no Boletim de Serviço 128/2023, a qual designa a presidência da comissão.

Art. 4º Designar o servidor Fabio Junior Nunes como presidente da comissão.

Art. 5º A comissão ficará vigente enquanto esta portaria não for revogada.



Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR

VILSON HECK JUNIOR
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 32, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 33, de 3 de março de 2021, a qual atribui as normativas para o Comitê Técnico-Científico do Câmpus Lages do IFSC; Considerando o Memorando Eletrônico n° 4/2024 - COPI-LGS;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados para comporem o Comitê técnico-científico do IFSC Campus Lages:

I - PRESIDÊNCIA:

GISELLE CAMARGO MENDES

II - ÁREA PROCESSOS INDUSTRIAIS:

DIEGO AUGUSTO GONZAGA;

JEFERSON FRAYTAG;

III - ÁREA AGRÁRIAS:

JOSÉ MECABÔ JUNIOR;

IV - ÁREA QUÍMICA E BIOLOGIA:

ANA PAULA LIMA VEECK;

GUSTAVO HENRIQUE SANTOS FLORES PONCE;

HAROLDO GREGORIO DE OLIVEIRA;

JAQUELINE SUAVE;

MICHAEL RAMOS NUNES;

ROSANE SCHENKEL DE AQUINO;

V - ÁREA CULTURA GERAL:

LARISSA KUPSKI;

VI - ÁREA PEDAGÓGICA:

GLEICE ASSUNÇÃO DA SILVA;



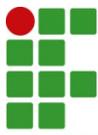
Art. 2º Cada servidor poderá alocar a carga horária de 1 hora semanal.

Art. 3º Informar que esta portaria terá validade até 31 de dezembro de 2024 e que a partir desta data em até 30 dias, preferencialmente o presidente, deverá preencher a prestação de contas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR

VILSON HECK JUNIOR
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 33, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 61 de 16 de março de 2021, que criou o Grupo de Trabalho para análise e operação dos processos de compras da área de Processos Industriais, no IFSC Câmpus Lages;
Considerando o Memorando Eletrônico nº 11/2024 – CCTEME-LGS;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores para comporem o grupo de trabalho para análise e operação dos Processos de Compras da área de Processos Industriais.

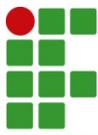
- I - ANDERSON LUÍS GARCIA CORREIA
- II - ARITON ARALDI
- III - DARLAN FELIPE KLOTZ
- IV - DIEGO AUGUSTO GONZAGA
- V - JEFERSON FRAYTAG
- VI - MARLON FILIPPE SANTOS DA SILVA
- VII - NATALIA MADALENA BOELTER
- VIII - RICARDO TERAN MUHL - PRESIDENTE
- IX - ROGÉRIO DA SILVA
- X - THIAGO HENRIQUE MOMBACH

Art. 2º Determinar que os membros deste grupo de trabalho poderão alocar até 2 horas semanais de dedicação para esta atividade.

Art. 3º Informar que esta portaria será válida até 31 de dezembro de 2024 e que a partir desta data em até 30 dias, preferencialmente a presidente, deverá preencher a prestação de contas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 34, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 30 de 22 de fevereiro de 2022, que criou o Grupo de Trabalho para reestruturação dos cursos técnicos da área de Processos Industriais; Considerando o Memorando Eletrônico n° 12/2024 - CCTEME-LGS;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores para comporem o grupo de trabalho de Estudo e de Reestruturação dos cursos técnicos da área de Processos Industriais:

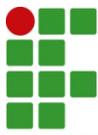
- I - ANDERSON LUÍS GARCIA CORREIA
- II - ARITON ARALDI
- III - DARLAN FELIPE KLOTZ - PRESIDENTE
- IV - DIEGO AUGUSTO GONZAGA
- V - JEFERSON FRAYTAG
- VI - JÚLIO AZAMBUJA DA SILVEIRA
- VII- MARLON FILIPPE SANTOS DA SILVA
- VIII - NATALIA MADALENA BOELTER
- IX - RAFAEL GUSTAVO SCHREIBER
- X - ROGÉRIO DA SILVA
- XI - THIAGO HENRIQUE MOMBACH

Art. 2º Determinar que os membros deste grupo de trabalho poderão alocar até 2 horas semanais de dedicação para esta atividade.

Art. 3º Informar que esta portaria será válida até 31 de dezembro de 2024 e que a partir desta data em até 30 dias, preferencialmente a presidente, deverá preencher a prestação de contas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 35, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS LAGES DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Chamada 02 do Edital PROEN/PROEX 02/2023;
Considerando o Memorando Eletrônico N° 4/2024 - COPED-LGS;

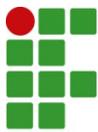
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora, RITA DE CASSIA TIMMERMANN BRANCO, SIAPE n° 1896543 para o encargo de Supervisora Local do Programa Mulheres MIL do IFSC Câmpus Lages, Edital PROEN/PROEX 02/2023, Chamada 02, com carga horária semanal de 7 horas com percepção de bolsa e 2 horas sem percepção de bolsa.

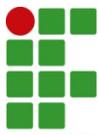
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

VILSON HECK JUNIOR

VILSON HECK JUNIOR
Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO JOSÉ



Portaria da Direção-Geral do Câmpus São José N° 48, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO JOSÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o processo eletrônico n ° 23292.007108/2024-76,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão Funcional por Mérito Profissional aos servidores abaixo:

I – Nome: Nome: DAVI SELL IAHN; Carreira: Técnico; Data de Progressão: 09/03/2024; De D406, Para D407;

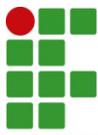
II - Nome: KENIA RAUPP COUTINHO; Carreira: Técnico; Data de Progressão: 03/03/2024; De E411, Para E412;

III - LARA LUISA SILVA GOMES; Carreira: Técnico; Data de Progressão: 08/03/2024; De E101, Para E102.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

TIAGO SEMPREBOM

JOAO CARLOS BEZ BATTI
Autenticado Digitalmente



Portaria da Direção-Geral do Câmpus São José N° 49, de 5 de março de 2024

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO JOSÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o processo eletrônico n ° 23292.007110/2024-45,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico ao servidor abaixo:

I – Nome: LUCIANA GELSLEUCHTER LOHN; Carreira: Docente; Data de Progressão: 14/03/2024; De D403, Para D404;

II – Nome: SANDRA ALBUQUERQUE REIS FACHINELLO; Carreira: Docente; Data de Progressão: 12/03/2024; De D303, Para D304.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

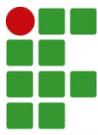
TIAGO SEMPREBOM

JOAO CARLOS BEZ BATTI

Autenticado Digitalmente



PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA



Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 44, de 5 de março de 2024

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo nº 23292.007621/2024-67;
Considerando a Lei número 11.091/2005;
Considerando o resultado da Avaliação de Desempenho 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, ao servidor TAE abaixo relacionado, lotado no Câmpus Urupema:

I – Nome: SAMUEL DA SILVA MACHADO, SIAPE: 2044393; Data de Progressão: 24/01/2024; Nível de classificação D; de padrão de vencimento 407, para padrão de vencimento 408.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EVELISE ZERGER

EVELISE ZERGER

Autenticado Digitalmente