



# **BOLETIM DE SERVIÇO**

**16/09/2021**

Lei 4.965 de 05.05.66

## REITORIA

Reitor	Maurício Gariba Júnior	reitor@ifsc.edu.br
Diretoria Executiva	Andrea Martins Andujar	diretoria.executiva@ifsc.edu.br
Chefia de Gabinete da Reitoria	Danieli Arsego Oro	gabinete.reitoria@ifsc.edu.br
Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria	Elaine Cristina Machado	coord.executiva@ifsc.edu.br
Assessoria Técnica	Luiz Alberto de Azevedo	assessoria.tecnica@ifsc.edu.br
Assessoria Correição e Transparência	Eduardo Evangelista	assessoria.correicao@ifsc.edu.br
Ouvidoria Geral	Ádila Marcia Antunes da Silva da Rosa	ouvidoria@ifsc.edu.br
Assessoria de Relações Externas e Assuntos Internacionais	Denize Nobre Oliveira	arexi@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Protocolo	Delmar Moreira Coutrin	protocolo.reitoria@ifsc.edu.br
Diretoria do Polo de Inovação	Rubipiara Cavalcante Fernandes	poloinovacao@ifsc.edu.br
Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação	Ricardo Luiz Alves	poloinovacao@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Programa de Recursos Humanos	Cláudia Regina Silveira	formacao.poloinovacao@ifsc.edu.br
Diretoria de Gestão de Pessoas	Leticia Helena Frozin Fernandes Cruz Wiggers	dgp@ifsc.edu.br
Secretaria do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP)	Milene Bobsin	cdp.secretaria@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas	Fernando Cesar Fiorini Ribas	dsp@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Administração de Pessoal	Josiane Lima dos Santos	dap@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Controle Funcional	Laura Santos da cunha	controle.funcional@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Pagamento	Ingrid Scherer	pagamento.pessoal@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Atenção à Saúde	Angela Regina Kirchner	saude@ifsc.edu.br
Chefe da Auditoria Interna	Tamara Maria Bordin	auditoria@ifsc.edu.br
Procuradoria Federal	Roberto Roberval Ritter Von Jelita	roberto.jelita@agu.gov.br
Pró-Reitoria de Administração	Aloisio Silva Junior	proad@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitora de Administração	Luiz Fernando de Souza	assessoria.proad@ifsc.edu.br
Diretoria de Administração	Deborah Rejane Magno Ribas	dir.adm@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Obras e Engenharia	Luciano Wagner Behr	engenharia.rei@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Engenharia	Fábio Donath	coenge.rei@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Compras	Thiego Rippel Pinheiro	compras@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	Ananda Mila Kohn	almoxarifado.reitoria@ifsc.edu.br

Chefia do Departamento de Contratos	James Hilton Becker	contratos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Contratos	Carolina Maria Coelho	coord.contratos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Licitações	Larissa Fabre	licitacoes@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Registro de Preços	Sílvia Maria Salomão de Freitas	srp@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Paula De Souza Michelin	dof@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Finanças	Paulo César Siebert	psiebert@ifsc.edu.br
Pró-Reitoria de Ensino	Adriano Larentes da Silva	proen@ifsc.edu.br
Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe)	Elisandra Cardoso Colares	cepe.secretaria@ifsc.edu.br
Diretoria de Ensino	Alencar Migliavacca	dir.ensino@ifsc.edu.br
Procuradoria Educacional Institucional	Margarete Gonçalves Macedo de Carvalho	procuradoria.educacional@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Graduação	Juliana Almeida Coelho	coord.graduacao@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Cursos FIC, Subsequentes e Concomitantes	Marcelo Palma de Oliveira	coord.tecnosefics@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos	Mariana de Fatima Guerino	proeja.reitoria@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Ensino Médio Integrado	Ana Carolina Bordini Brabo Caridá	
Diretoria de Assuntos Estudantis	Giselli Dandolini Bonassa	dae@ifsc.edu.br
Coordenadorias de ações inclusivas	Amanda Fabres Oliveira Radunz	cai@ifsc.edu.br
Coordenadora de Juventudes e diversidades	Olaine Aparecida Zilio Morona	
Coordenadoria de Bibliotecas	Renata Ivone Garcia	coordenacao.bibliotecas@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Suporte Institucional à Permanência e Êxito	Carlos Daniel Ofugi Rodrigues	
Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas	Evandro Belmiro da Silva	deia@ifsc.edu.br
Coordenador de Registro Acadêmico	Tiago Spiandorello	deia@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Ingresso	Sandra Lopes Guimarães	ingresso@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Ingresso	Luiz Felipe Rachadel	ingresso@ifsc.edu.br
Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância	Carlos Alberto da Silva Mello	direcao.cerfead@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Educação a Distância	Igor Thiago Marques Mendonça	depead.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Materiais Didáticos	Tais Leite Ramos	materiais.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Articulação da Educação a Distância	Sabrina Bleicher	articulacaoead.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria Geral do Programa UAB	Maria da Glória Silva e Silva	coord.uab.cerfead@ifsc.edu.br

Chefia do Departamento de Formação do Cerfead	Nilo Otani	dep.formacao.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Registro Acadêmico do Cerfead	Vilma Simal da Costa Ratti	ra.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Tecnologias para Educação Profissional	Caroline Lengert	postedpro.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência para a Educação Profissional	Olivier Allain	posdocenciaep.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública para Educação Profissional	Silvana Ferreira Pinheiro e Silva	posgestaoept.cerfead@ifsc.edu.br
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas	Valter Vander de Oliveira	proex@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitoria	Grasiela Lúcia de Pinho	assessoria.proex@ifsc.edu.br
Diretoria de Extensão	Milena de Mesquita Brandão	direx@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Extensão	Reginaldo Campolino Jaques	extensao@ifsc.edu.br
Diretoria de Comunicação	Conceição Aparecida Garcia	dir.com@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo	Geisa Golin Albano	marketing@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Eventos		eventos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Suporte Técnico a Eventos	Júlio Graef	eventos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Jornalismo	Nadia Garlet	jornalismo@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Programação Visual	Bruno Cavalheiro Bertagnolli	programacaovisual@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Produção Audiovisual	Jeferson Vieira	tv@ifsc.edu.br
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Jesue Graciliano da Silva	Prodin@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Rodrigo da Silva	assessoria.prodin@ifsc.edu.br
Diretoria de Gestão do Conhecimento	Sabrina Moro Villela Pacheco	dgc@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Processos e Riscos	Vanessa de Oliveira Moraes	cproc@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional	Oizes Vieira Mendes	planejamento@ifsc.edu.br
Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação	Benoni de Oliveira Pires	benoni@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Sistemas de Informação	Gilberto José de Souza Coutinho	dsi@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação	Farleir Luis Minozzo	cgti@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Infraestrutura e Redes	Evaristo Marcos de Quadros Junior	cir@ifsc.edu.br

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Flavia Maia Moreira	proppi@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Luciane Farias Carneiro	assessoria.proppi@ifsc.edu.br
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Clovis Antonio Petry	pesquisa@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Pós-Graduação	Christina Martinez Hipolito	pos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Pesquisa	Alexandre Sardá Vieira	pesquisa@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Publicações	Mirtes Lia Pereira Barbosa	publicacoes@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais	Cynthia Beatriz Scheffer Dutra	inovacao@ifsc.edu.br

## CÂMPUS

Diretoria-Geral do Câmpus Araranguá  
ADRIANO ANTUNES RODRIGUES

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá  
DANIEL DE LIMA CICHELLA

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá  
FABIANA SANTOS FERNANDES

Diretoria do Câmpus Caçador  
DANIELLE REGINA ULLRICH

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador  
MATHEUS BALDEZ REIS

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador  
BRUNO SANTOS VIEIRA

Diretoria-Geral do Câmpus Canoinhas  
JOEL JOSÉ DE SOUZA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas  
FRANCIS SAIBEL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas  
MAGALI REGINA

Diretoria-Geral do Câmpus Chapecó  
SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó



JOÃO PAULO DE OLIVEIRA NUNES

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó  
GIOVANI ROPELATO

Diretoria-Geral do Câmpus Criciúma  
DANIEL COMIN DA SILVA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma  
ELDER COMIN PERRARO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma  
NIGUELME CARDOSO ARRUDA

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis  
ZÍZIMO MOREIRA FILHO

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis  
HUMBERTO FRANCISCO BEIRÃO JÚNIOR

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis  
PAULA BORGES MONTEIRO

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão Florianópolis  
ROGERIO DE SOUZA VERSAGE

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis  
ROSELEA LISIANE KLAFKE SCHEIBLER

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente  
JANE PARISENTI

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente  
JOÃO PAULO NUNES DA SILVA

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente  
LUCIANE PATRÍCIA OLIARI

Diretoria do Câmpus Garopaba  
MICHELINE SARTORI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba  
ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba  
BRUNO ALBERTO PERUCHI

Diretoria-Geral do Câmpus Gaspar  
ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar  
DIEGO GOLTARA GOMES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar  
DANIELA SBIZERA JUSTO

Diretoria-Geral do Câmpus Itajaí  
LUIS FERNANDO POZAS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí  
WAGNER CABRAL MEHL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí  
ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT

Diretoria-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul  
JOSÉ ROBERTO MACHADO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul  
ROSEMERY WEIDAUER

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul  
VANDRÉ STEIN

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
DELICIO LUÍS DEMARCHI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
LOIRACI RIBEIRO CARVALHO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
EDSON SIDNEI MACIEL TEIXEIRA

Diretoria-Geral do Câmpus Joinville  
MAICK DA SILVEIRA VIANA

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville  
KARIN FETTER

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville  
DAYANE CLOCK LUIZ

Chefia do Departamento de Assuntos Acadêmicos do Câmpus Joinville  
GERALDO SALES DOS REIS



Diretoria-Geral do Câmpus Lages  
VILSON HECK JUNIOR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages  
KATHILCE MARTINS AMORIM

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages  
SILMAR PRIMIERI

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bílingue  
ELIANA CRISTINA BÄR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bílingue  
BIANCA DOS SANTOS COSTA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bílingue  
RENATO MESSIAS FERREIRA CALIXTO

Diretoria-Geral do Câmpus São Carlos  
RAIMUNDO JOSÉ DE SOUSA CASTRO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos  
FERNANDA KNORST DE ALMEIDA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos  
ISRAEL DA SILVA MOTA

Diretoria-Geral do Câmpus São José  
TIAGO SEMPREBOM

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José  
SABRINA MIRANDA COVALSKI

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José  
JOÃO CARLOS BEZ BATTI

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste  
DANIEL FERNANDO CAROSI

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste  
DAIANA SCHMIDT

Diretoria-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste  
DIEGO ALBINO MARTINS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste

CLEONE FÁTIMA ZOHLER THIESEN

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste  
DIEGO NONES BISSIGO

Diretoria-Geral do Câmpus Tubarão  
HENRI CARLO BELAN

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão  
ROBSON VIEIRA RODRIGUES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão  
LUCAS SCHMIDT

Diretoria do Câmpus Urupema  
EVELISE ZERGER

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema  
ANDREIA WILLRICH

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema  
CAROLINA PRETTO PANCERI

Diretoria do Câmpus Xanxerê  
RICARDO ZANCHETT

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê  
MILENA MACHADO CORTELINI

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê  
MARCELO ANDRÉ TOSO



# PORTARIA DO(A) REITOR(A)

**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2765, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n° 9/2021 - DGC;

Considerando a solicitação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Semana do Planejamento Participativo do IFSC, entre os dias 20 e 24 de setembro de 2021.

Art. 2º Essa atividade será realizada em conjunto com as atividades comemorativas do aniversário de 112 anos de criação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Ocorrerão atividades de escuta qualificada dos estudantes, servidores docentes e TAES, bem como da sociedade civil organizada.

Art. 3º Fica sob a responsabilidade de cada Direção-Geral a realização de atividades de avaliação e proposição de ações, que deverão constar do Plano de Ação de cada câmpus para o ano de 2022, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC e com o Planejamento Estratégico Institucional.

Art. 4º Caberá à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional a organização das atividades durante a semana para destacar a importância do ato de planejar.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2766, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 69/2021 - DAELN-FLN,  
Considerando as férias do servidor abaixo relacionado,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor do Câmpus Florianópolis para substituir o respectivo titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Chefe do Departamento Acadêmico de Eletrônica / Câmpus Florianópolis – CD4

a) Titular: GOLBERI DE SALVADOR FERREIRA

b) Período de férias no SIAPE: 24/09/2021 a 08/10/2021

c) Substituto/Cargo efetivo: RANGEL CESAR FERNANDES, Técnico de Laboratório – Área

d) Período da Substituição: 24/09/2021 a 08/10/2021

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2767, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico n° 5/2021 - VDG-FLN,  
Considerando as demandas da Direção Geral e a necessidade de substituição do Diretor Geral do Câmpus Florianópolis, prof. Zízimo Moreira Filho, durante o seu período de férias,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as férias do servidor HUMBERTO FRANCISCO BEIRAO JUNIOR, matrícula SIAPE n° 1049441, lotado no Câmpus Florianópolis, agendadas para o período de 27/09/2021 a 05/10/2021, devendo ser reagendadas para o período de 13/10/2021 a 21/10/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

MAURICIO GARIBA JUNIOR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2768, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 53/2021 – DG-JAR;

Considerando a homologação da 2ª chamada do Edital de Remoção nº 07/2021 - DGP/DSP;

RESOLVE:

Art. 1º Remover, a pedido, de acordo com o art. 36, III, alínea 'c', da Lei nº 8.112/90, a servidora GLEICE ASSUNCAO DA SILVA, matrícula SIAPE nº 3217827, ocupante do cargo de Pedagogo: área, lotada no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro para o Câmpus Lages a partir de 27/09/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JUNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2769, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico 118/2021 - DG-CTE;

Considerando o período de férias da servidora Luciane Patricia Oliari, agendadas para o período de 15/09/2021 a 21/09/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, a partir de 17/09/2021, as férias da servidora LUCIANE PATRÍCIA OLARI, matrícula SIAPE nº 2663098, lotada na Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente, programadas para o período de 15/09/2021 a 21/09/2021 (07 dias), devendo reagendar os 05 dias restantes para o período de 27/12/2021 a a 31/12/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

MAURICIO GARIBA JUNIOR

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2770, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 18/2021 - SECEPE – REI,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria nº 2524, de 27 de agosto de 2021, que constituiu o Grupo de Trabalho para encaminhamento da oferta de Português como Língua Adicional (PLA) em Rede no IFSC, excluindo o servidor RICARDO DE CAMPOS – Câmpus Caçador. O GT desenvolverá suas atividades até 10/12/2021, com carga horária semanal de trabalho de 1 hora.

Art. 2º O Grupo passa a ter a seguinte composição:

- I - ALENCAR MIGLIAVACCA - Reitoria/Diren
- II - ALICE RIBEIRO DIONIZIO – Câmpus Chapecó (Grupo Gestor de Línguas no IFSC)
- III - ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA – Câmpus Gaspar (Grupo Gestor de Línguas no IFSC)
- IV - CARLOS ALBERTO DA SILVA DE MELLO - CERFEaD
- V - CAROLINE LENGERT - CERFEaD
- VI - DENIZE NOBRE OLIVEIRA – Reitoria/Arexí (Grupo Gestor de Línguas no IFSC)
- VII – ELISANDRA CARDOSO COLARES – Reitoria/Proen (Grupo Gestor de Línguas no IFSC)
- VIII - GISELE LUZ CARDOSO – Câmpus Florianópolis
- IX - IGOR THIAGO MARQUES MENDONÇA - CERFEaD
- X - LÊNIA PIZANI GLEIZE - Câmpus Florianópolis (Grupo Gestor de Línguas no IFSC)
- XI - LEONARDO DA SILVA – Câmpus São José
- XII - LORILEI DE MORAES GUGELMIM – Câmpus São Miguel do Oeste
- XIII - LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME - Câmpus Gaspar
- XIV - MARIMAR DA SILVA – Câmpus Florianópolis Continente
- XV - RUBIA MARA BRAGAGNOLLO – Câmpus Gaspar
- XVI - SERGIO SELL – Câmpus Joinville
- XVII - TELMA PIRES PACHECO AMORIM – Câmpus Garopaba (Grupo Gestor de Línguas no IFSC)



Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2771, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a portaria do(a) Reitor(a) N° 2764, de 14 de setembro de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria do(a) Reitor(a) N° 1547 de 31 de maio de 2021, que designa a servidora TATIELI ELENICE LUI MENEGUINI como substituta da FG-2 DANIELI ARSEGO ORO:

Onde se lê:

"e) Período da licença gestante: 14/05/2021 a 09/11/2021

f) Substituto/Cargo efetivo: TATIELI ELENICE LUI MENEGHINI, tradutor interprete de linguagem de sinais

g) Período da Substituição: 14/05/2021 a 09/11/2021”;

Leia-se:

"e) Período da licença gestante: 14/05/2021 a 10/09/2021

f) Substituto/Cargo efetivo: TATIELI ELENICE LUI MENEGHINI, tradutor interprete de linguagem de sinais

g) Período da Substituição: 14/05/2021 a 10/09/2021”

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2772, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria do(a) Reitor(a) N° 2750 de 14 de setembro de 2021, que delegou à servidora JULIANE BUBNIAK o encargo de atividades relacionadas ao apoio à gestão do Gabinete da Reitoria e Diretoria Executiva.

Onde se lê: "JULIANE BUBNIAK ORTIZ DA BOA VENTURA"

Leia-se: "JULIANE BUBNIAK"

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2773, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo Eletrônico n° 23292.012584/2021-54;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros avaliadores da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências, sendo o primeiro Presidente:

I - MAYKON CHAGAS DE SOUZA, Siape n° 1371651, Lotação: Campus Xanxerê

a) Professora Avaliadora: CLÁUDIA DELL AGNOLO PETRY (IFPR)

b) Professora Avaliadora: IALLEN GÁBIO DE SOUSA SANTOS (IFPI)

c) Professor Avaliador: JORGE LUIZ ANGELONI (IFSC)

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2774, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n° 3/2021 - CGOVTI-REI;

Considerando o período de férias da servidora, agendado para 21/10/2021 a 12/11/2021;

Considerando o acordo realizado entre a servidora e a chefia imediata;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar o período de férias da servidora ALINE PACHECO PRIMÃO, Matrícula Siape: 1781277, lotado na Reitoria, programadas para o período de 21/10/2021 a 12/11/2021, devendo reagendar as mesmas para o período de 01/12/2021 a 23/12/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

MAURICIO GARIBA JUNIOR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2775, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando eletrônico nº 120/2021 - DG-CTE;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor abaixo mencionado, do Câmpus Florianópolis-Continente, para substituir a respectiva titular, no período de férias especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão / Câmpus Florianópolis-Continente – CD3

a) Titular: LUCIANE PATRICIA OLIARI, matrícula SIAPE nº 2663098;

b) Período restante de férias no SIAPE: de 15/09/2021 a 16/09/2021;

c) Substituto/Cargo efetivo: ANDRE EITTI OGAWA / Técnico em Assuntos Estudantis, Matrícula SIAPE nº 2081351;

d) Período da Substituição: de 15/09/2021 a 16/09/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2776, de 15 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 6/2021 - COPED-SMO;  
Considerando as férias de servidora abaixo relacionada,

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidora do Câmpus São Miguel do Oeste para substituir a respectiva titular no período de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadoria Pedagógica / Câmpus São Miguel do Oeste – FG02

a) Titular: JACINTA LUCIA RIZZI MARCOM

b) Período de férias no SIAPE: 27/09/2021 a 01/10/2021

c) Substituto/Cargo efetivo: ADRIANA REGINA VETTORAZZI SCHMITT, Assistente Social

d) Período da Substituição: 27/09/2021 a 01/10/2021

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

MAURICIO GARIBA JUNIOR

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CHAPECÓ

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 65, de 15 de setembro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CHAPECÓ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 28/2021 – DAE-CCO;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar as matrículas dos estudantes abaixo relacionados de acordo com a Resolução CEPE/IFSC nº 102/2018 que regulamenta os processos acadêmicos da pós-graduação lato sensu, no Art. 34, inciso II: "nos cursos presenciais, por abandono, a qualquer tempo, quando o aluno deixar de comparecer a 15 dias letivos consecutivos sem justificativa".

Curso: Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional do IFSC, Câmpus Chapecó:

Matrícula / Discente

20201501419 / ARLETE JOSIANE FRAGA

20211300915 / BRUNA DE BORBA FERNANDES

20211300837 / CLEBER FELIPE MARTINS ESPOSTI

20211300858 / JAQUELINE CARNIELETTO

20211300831 / JOSELITO FERNANDES DE MORAES

20211300914 / LUCIANA SERRA PASSOS

Art. 2º Todos os alunos acima citados deixaram de comparecer no começo do semestre 2021.1, o que significa por volta de março/abril de 2021, considerando que o calendário da Especialização está diferente dos demais calendários do câmpus.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 193, de 15 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 133/2021- DG-CRI,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar as Portarias da Direção-Geral do Câmpus Criciúma nº 28, 36 e 59/2021.

Art. 2º Nomear os servidores abaixo como responsáveis pelos ambientes, do Câmpus Criciúma do IFSC.

I - Recepção (acesso de pedestres); ELDER COMIN PERRARO.

II – Auditório; NEWTON FONSECA DE AMORIM.

III – Portaria (acesso de veículos); ELDER COMIN PERRARO.

IV – Cantina; ELDER COMIN PERRARO.

V – Container Fábrica; MARCIO ADAMS.

VI - Container Grêmio Estudantil e Centros Acadêmicos; DANIEL COMIN DA SILVA.

VII - Laboratório de Sistemas Elétricos de Potência; PHILIPPE PAULETTI.

VIII – Térreo – BLOCO “A”

Ambiente; Responsável

- Hall (A01); NEWTON FONSECA DE AMORIM.

- Assistência ao Aluno (A02); GISELE DA SILVA CARDOSO.

IX - 1º Pavimento – BLOCO “A”

Ambiente; Responsável

- Biblioteca (A11); JANAINA DOS SANTOS BERTI.

- Circulação (A - I); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

X - 2º Pavimento - “BLOCO A”

Ambiente; Responsável

- Departamento de Administração - DAM (A21); ELDER COMIN PERRARO.

- Coordenadoria de Cursos Superiores (A22); LUCIANO DIAS DA SILVA.

- Assessoria, Estágio, Jornalismo e Relações Externas (A23); DANIEL BARBOSA CASSOL.

- Coordenadoria de Cursos Técnicos (A24); EDUARDO ALBERTON RIBEIRO.

- Direção-Geral (A25); DANIEL COMIN DA SILVA.

- Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP (A26); CÍNTIA GREGÓRIO RICARDO

#### STRACHOSKI.

- Sala de Reuniões e Webconferência (A27); DANIEL COMIN DA SILVA.
- Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – DEPE (A28); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Circulação (A - II); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

#### XI – Térreo – BLOCO “B”

##### Ambiente; Responsável

- Almoxarifado Eletromecatrônica (B00) - GUILHERME AMORIM SCHMIDT.
- Laboratório de Comandos e Acionamentos (B01); PÉRISON PAVEI UGGIONI.
- Laboratório de Informática Industrial (B02); GIOVANI BATISTA DE SOUZA.
- Laboratório de Automação da Manufatura (B03); ANDREI LEANDRO MORSCH FRANCO.
- Laboratório de Sistemas Digitais e Sistemas Embarcados (B04); FERNANDO RODRIGUES SANTOS.
- Laboratório de Eletrônica e Medidas (B05); GUILHERME AMORIM SCHMIDT.
- Laboratório de Hidráulica e Pneumática (B06); MÁRCIO ANTÔNIO PAULO.
- Laboratório de Prototipagem (B07); GUILHERME AMORIM SCHMIDT.
- Circulação (B - I); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

#### XII - 1º Pavimento – BLOCO “B”

##### Ambiente; Responsável

- Sala de Aula (B11); LEILA MINATTI ANDRADE.
- Sala de Aula (B12); LEILA MINATTI ANDRADE.
- Sala de Aula (B13); LEILA MINATTI ANDRADE.
- Sala de Aula (B14); LEILA MINATTI ANDRADE.
- Sala de Aula (B15); CARLA ZANATTA SCAPINI.
- Sala de Aula (B16); CARLA ZANATTA SCAPINI.
- Circulação (B - II); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

#### XIII - 2º Pavimento – BLOCO “B”

##### Ambiente; Responsável

- Sala de Aula (B21); ROSLENE DE ALMEIDA GARBELOTTO.
- Laboratório Didático-Pedagógico (B22); LUCIANO DIAS DA SILVA.
- Laboratório de Desenho I (B23); ROSLENE DE ALMEIDA GARBELOTTO.
- Laboratório de Desenho II (B24); ROSLENE DE ALMEIDA GARBELOTTO.
- Empresas Juniores (B25); GEÓVIO KROTH.
- Sala de Aula (B26); ROSLENE DE ALMEIDA GARBELOTTO.
- Núcleo de Educação a Distância – NEaD (B27); MARLEIDE COAN CARDOSO.
- Circulação (B - III); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

#### XIV – Térreo – BLOCO “C”



Ambiente; Responsável

- Depósito de Materiais de Limpeza (C00); ELDER COMIN PERRARO.
- Almoxarifado (C01); THIAGO TEIXEIRA.
- Registro e Secretaria Acadêmica (C02); DIONÊS MAZIERO STEFANELLO.
- Sala de Preparação de Química (C03); EDUARDO ALBERTON RIBEIRO.
- Laboratório de Biologia e Bioquímica (C04); FERNANDO BUENO FERREIRA FONSECA DE FRAGA.
- Laboratório de Física (C05); SERGIO SILVEIRA.
- Laboratório de Química Inorgânica e Química Analítica (C06); EDUARDO ALBERTON RIBEIRO.
- Laboratório de Química Orgânica e Fisico-Química (C07); CARMINE INÊS ACKER.
- Triagem de Resíduos (C08); PEDRO ROSSO.
- Circulação (C - I); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

XV - 1º Pavimento – BLOCO “C”

Ambiente; Responsável

- Laboratório de Informática I (C11); MICHELE ALDA ROSSO GUIZZO DE SOUZA.
- Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (C12); GUSTAVO DAMIANI BORBA.
- Laboratório de Informática II (C13); MICHELE ALDA ROSSO GUIZZO DE SOUZA.
- Laboratório de Informática III (C14); ANDRÉ MICHELS CHIBIAQUI.
- Laboratório de Informática IV (C15); IURI SÔNEGO CARDOSO.
- Laboratório de Informática V (C16); ORLANDO GONNELLI NETTO.
- Circulação (C - II); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

XVI - 2º Pavimento – BLOCO “C”

Ambiente; Responsável

- Sala de Apoio (C21); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Laboratório de Matemática e Práticas Pedagógicas (C22); ELTON FELIX.
- Sala de Convivência dos Servidores (C23); ELDER COMIN PERRARO.
- Laboratório de Línguas e Leitura (C24); SHEILAR NARDON DA SILVA CAMARGO.
- Sala de Atendimento Individual (C25); GISELE DA SILVA CARDOSO.
- Sala de Monitoria e Atendimento ao Aluno (C26); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Coordenadoria de Assuntos Estudantis (C27); GISELE DA SILVA CARDOSO.
- Sala dos Professores I (C28); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Sala dos Professores II (C29); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Circulação (C - III); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

XVII - Térreo – BLOCO “D”

Ambiente; Responsável

- Alimentação Escolar (D01); SHEILAR NARDON DA SILVA CAMARGO.



- Sala de Aula (D02); PAULO ROBERTO HOFFMANN.
- Sala de Aula (D03); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Sala de Aula (D04); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Ateliê (D05); GILBERTO TONETTO.
- Laboratório de Maquetes, Topografia e Segurança no Trabalho (D06); GIOVANA LETÍCIA SCHINDLER MILANEZE e LUCILÉIA MARCON.
- Almoxarifado II (D07); NEWTON FONSECA DE AMORIM.
- Circulação (D - I); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

#### XVIII - 1º Pavimento – BLOCO “D”

Ambiente; Responsável

- Sala de Aula (D11); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Sala de Aula (D12); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Sala de Aula (D13); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Sala de Aula (D14); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Sala de Aula (D15); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.
- Sala de Equipamentos TI (D16); GUSTAVO DAMIANI BORBA.
- Circulação (D - II); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

#### XIX - BLOCO “F” (Fábrica)

Ambiente; Responsável

- Laboratório de Mecânica (F01); PAULO ROBERTO HOFFMANN.
- Laboratório de Sistemas Construtivos (F02); ANDERSON AUGUSTO MÜLLER.
- Laboratório de Instalações Elétricas (F03); GUILHERME MANOEL DA SILVA.
- Laboratório de Solos e Materiais da Construção Civil (F04); BRUNO PEREIRA MARIANO.
- Laboratório de Sistemas Estruturais e Laboratório de Instalações Hidrossanitárias (F05); RENATO BARBOSA SAMPAIO.
- Laboratório de Processos Químicos (F06); MARCELO DAL BÓ.
- Laboratório de Soldagem (F07); MÁRCIO ADAMS.
- Laboratório de Canteiro de Obras (F08); ANDERSON AUGUSTO MÜLLER.
- Garagem (F09); DANIEL COMIN DA SILVA.
- Circulação (F - I); NIGUELME CARDOSO ARRUDA.

#### XX- Térreo - QUADRA

Ambiente; Responsável

- Quadra (Q01); GILBERTO TONETTO.
- Cozinha (Q02); ELDER COMIN PERRARO.
- Sala de Materiais Esportivos (Q03); GILBERTO TONETTO.
- Sala de Professor (Q04); GILBERTO TONETTO.
- Sala de Materiais I (Q05); GILBERTO TONETTO.



## XXI- 1º Pavimento - QUADRA

Ambiente; Responsável

- Terceirizados I (Q11); ELDER COMIN PERRARO.
- Sala de Materiais II (Q12); ELDER COMIN PERRARO.
- Terceirizados II (Q13); ELDER COMIN PERRARO.
- Circulação (Q-I); ELDER COMIN PERRARO.

## XXII – SUB LOCAL

Câmpus Criciúma; DANIEL COMIN DA SILVA.

§ 1º Os bens eletrônicos patrimoniados de uso individual, ficarão sob a responsabilidade do servidor que portará sua guarda física.

§ 2º Os bens patrimoniados localizados no sub-local “Câmpus Criciúma”, os quais não possuem ambientes fixos ou definidos nesta Portaria, ficarão sob a responsabilidade do Diretor-Geral.

Art. 3º Aos responsáveis pelos ambientes compete:

I - Zelar pelo patrimônio e pelo bom funcionamento do espaço.

II - Supervisionar as ações implantadas, averiguando abertura e fechamento do espaço.

III- Apreciar as solicitações para atividades de ensino, pesquisa e extensão no espaço, requisitando os materiais e equipamentos necessários à execução das atividades pertinentes ao ambiente.

IV - Comunicar a movimentação de bens patrimoniais a Coordenadoria de Compras, Materiais e Finanças - COMAFI.

V - Comunicar, em caso de dano, furto ou ausência do bem patrimoniado a COMAFI.

VI - Comunicar a COMAFI quando um bem patrimonial não possuir etiqueta de patrimônio ou esta não estiver legível.

Art. 4º Os servidores que necessitarem retirar do Câmpus bem patrimoniado, deverão solicitar autorização formal da Direção-Geral.

Parágrafo Único: Os bens mencionados no Art. 2º, § 1º, que estiverem sob guarda formal, não necessitarão de autorização da Direção-Geral para retirada do Câmpus, porém todas as retiradas se restringem a necessidade institucional.

Art. 5º A movimentação de qualquer bem patrimoniado no âmbito do Câmpus deverá ser comunicado a COMAFI, por correio eletrônico, informando o número do patrimônio movimentado, o ambiente de origem e o ambiente de destino, bem como o novo responsável pelo bem, no prazo de até 5 (cinco) dias após a movimentação.

§ 1º A COMAFI deverá atualizar a localização do bem no sistema de patrimônio e enviar comunicado solicitando ciência ao responsável anterior e ao novo responsável no prazo de até 15 dias.

§ 2º Os responsáveis anterior e atual deverão comparecer a COMAFI no prazo de 5 (cinco) dias para assinatura do termo de transferência.



§ 3º O termo deverá ser digitalizado e enviado aos responsáveis anterior e atual no prazo de 5 (cinco) dias e arquivado na COMAFI.

Art. 6º Os novos bens patrimoniais adquiridos serão cadastrados no sistema de patrimônio pela COMAFI em um prazo de até 5 (cinco) dias após ateste da nota fiscal.

§ 1º A COMAFI comunicará o responsável pelo ambiente para assinatura do termo de responsabilidade.

§ 2º O responsável deverá comparecer a COMAFI no prazo de 5 (cinco) dias para assinatura do termo de responsabilidade.

§ 3º O termo deverá ser digitalizado e enviado ao responsável no prazo de 5 (cinco) dias e arquivado na COMAFI.

Art. 7º Em caso de afastamentos legais, fica a chefia imediata ou substituto legal, se houver, o responsável pelos bens patrimoniais durante o período de ausência do titular.

Art. 8º Os responsáveis desenvolverão suas atividades até 28/02/2022.

Art. 9º Para o desempenho das atividades mencionadas no artigo 2º desta portaria, o servidor destinará até 2 (duas) horas de sua carga horária semanal, por ambiente.

Art. 10 Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

NIGUELME CARDOSO ARRUDA

NIGUELME CARDOSO ARRUDA

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO CARLOS



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 99, de 15 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO CARLOS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Elerônico N° 110/2021 - DG-SCA;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 88 de 23 de novembro de 2020 a qual designa a composição do NEIPS - Núcleo Especializado de Integração dos Programas Sociais excluindo o servidor CARLOS AUGUSTO ZILLI, SIAPE N° 3160733 e incluindo os(as) seguintes servidores(as): VANESSA GERTRUDES FRANCISCHI , SIAPE N°3159783; FERNANDA KRÜGER TOMASCHEWSKI, SIAPE N°1278693; FELIPE JOSÉ SCHMIDT, SIAPE N° 2409785; e ANDRE OLIVEIRA DE MENDONCA, SIAPE 1408511; O NEIPS passa a ter a seguinte composição:

1. AMANDA FABRES OLIVEIRA RADUNZ, SIAPE 1591172 - Coodenadora.
2. ALISSON RODRIGUES ROSARIO, SIAPE 1087627.
3. ANDRE OLIVEIRA DE MENDONCA, SIAPE 1408511;
4. VANESSA GERTRUDES FRANCISCHI , SIAPE N°3159783;
5. FERNANDA KRÜGER TOMASCHEWSKI, SIAPE N°1278693;
6. FELIPE JOSÉ SCHMIDT, SIAPE N° 2409785;

Art. 2º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 88 de 23 de novembro de 2020.

Art. 3º A carga horária reservada às atribuições desta comissão é de 1 hora semanal.

Art. 4º Esta portaria tem efeito retroativo ao dia 15 de março de 2021.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

RAIMUNDO JOSÉ DE SOUSA CASTRO

RAIMUNDO JOSE DE SOUSA CASTRO  
Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 100, de 16 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO CARLOS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n° 116/2021 - DG-SCA, do dia 15 de setembro de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designa os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as) para a composição do Comitê de Pesquisa e Extensão do câmpus São Carlos. O Comitê passa a ter a seguinte composição:

Membros Natos:

1. DOUGLAS RODRIGUES SAUCEDA, SIAPE N° 2408743 - Coordenador de Extensão e Relações Externas.
2. MARLUSE CASTRO MACIEL, SIAPE N° 1154262 - Coordenadora de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação.

Membros Titulares:

1. ANDERSON RENATO VOBORNIK WOLENSKI, SIAPE N° 2280347;
2. ANA PAULA ANTONELLO SIEG, SIAPE N° 1226691;
3. GABRIELA CORREA DA SILVA, SIAPE N° 1145034;
4. SIMONE APARECIDA DA SILVA SOUZA, SIAPE N° 2358739;
5. ALLAN GUIMARÃES BORCATTO, SIAPE N° 3156380;

Membros Suplentes:

1. BÁRBARA KLEEMANN DUARTE, SIAPE N° 3206238;
2. ALISSON RODRIGUES ROSARIO, SIAPE N° 1087627;
3. ANDRE OLIVEIRA DE MENDONCA, SIAPE N° 1408511;
4. CRIZANE HACKBARTH, SIAPE N° 2409254;
5. VANESSA GERTRUDES FRANCISCHI, SIAPE N° 3159783;

Art. 2º Aos membros será permitido computar 1(uma) hora semanal em suas atividades.

Art. 3º A validade da portaria será até 31 de dezembro de 2022.

Art. 4º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 56 de 30 de junho de 2021.



Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

RAIMUNDO JOSÉ DE SOUSA CASTRO

RAIMUNDO JOSE DE SOUSA CASTRO

Autenticado Digitalmente