



# **BOLETIM DE SERVIÇO**

**16/03/2021**

Lei 4.965 de 05.05.66

## REITORIA

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Reitor <i>Pro Tempore</i>                                | André Dala Possa                      |
| Diretoria Executiva                                      | Juarez Pontes                         |
| Chefia de Gabinete da Reitoria                           | Bruna Dorabiallo Oliveira             |
| Assessoria Técnica                                       | Pablo Tobias Medeiros Tribug          |
| Assessoria Correição e Transparência                     | Karin Beck                            |
| Ouvidoria Geral  | Ádila Márcia Antunes da Silva da Rosa |
| Assessoria de Assuntos Estratégicos e Internacionais     | Fernanda Emanuela Ferreira            |
| Diretoria do Polo de Inovação                            | Rubipiara Cavalcante Fernandes        |
| Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação | Ricardo Luiz Alves                    |
| Diretoria de Gestão de Pessoas                           | Nauana Gaivota Silveira               |
| Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas             | Jaqueline Besen                       |
| Chefia do Departamento de Administração de Pessoal       | Francielle Pereira de Oliveira        |
| Chefe da Auditoria Interna                               | Tamara Maria Bordin                   |
| Procuradoria Federal                                     | Roberto Roberval Ritter Von Jelita    |
|  |                                       |
| Pró-Reitoria de Administração                            | Fabiana Besen Santos                  |
| Diretoria de Administração                               | Marcelo Contatto dos Santos           |
| Chefia do Departamento de Obras e Engenharia             | Julia Silveira Paegle                 |
| Chefia do Departamento de Compras                        | José Carlos de Mattos                 |
| Chefia do Departamento de Contratos                      | James Hilton Becker                   |
| Chefia do Departamento de Orçamento e Finanças           | Daniel Elias Becker                   |
|  |                                       |
| Pró-Reitoria de Ensino                                   | Luiz Otávio Cabral                    |
| Diretoria de Ensino                                      | Tiago Moraes Nunes                    |
| Diretoria de Assuntos Estudantis                         | Gilberto Vicente de Oliveira          |
| Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas       | Maricléia Lopes Prim                  |
| Chefia do Departamento de Ingresso                       | Raphael Thiago Gerba                  |
| Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância   | Carlos Alberto da Silva Mello         |
| Chefia do Departamento de Educação a Distância           | Daniel Mazon da Silva                 |
| Chefia do Departamento de Formação do Cerfead            | Nilo Otani                            |
|  |                                       |
| Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas             | Rafael Nilson Rodrigues               |
| Diretoria de Extensão                                    | Letícia Cunico                        |
| Diretoria de Comunicação                                 | Rafaela Taisa Menin                   |
| Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo         | Bernardo Barbosa Gomes                |
|  |                                       |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional                | Egon Sewald Junior              |
| Diretoria de Gestão do Conhecimento                          | Marco Antonio Torrez Rojas      |
| Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação       | Benoni de Oliveira Pires        |
| Chefia do Departamento de Sistemas de Informação             | Gilberto José de Souza Coutinho |
|  |                                 |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação           | Ailton Durigon                  |
| Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação                        | Rosane Schenkel de Aquino       |
| Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais | Adriano Vitor                   |

## CÂMPUS

Diretoria-Geral do Câmpus Araranguá  
ADRIANO ANTUNES RODRIGUES

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá  
DANIEL DE LIMA CICHELLA

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá  
FABIANA SANTOS FERNANDES

Diretoria do Câmpus Caçador  
DANIELLE REGINA ULLRICH

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador  
MATHEUS BALDEZ REIS

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador  
BRUNO SANTOS VIEIRA

Diretoria-Geral do Câmpus Canoinhas  
JOEL JOSÉ DE SOUZA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas  
FRANCIS SAIBEL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas  
MAGALI REGINA

Diretoria-Geral do Câmpus Chapecó  
SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó  
JOÃO PAULO DE OLIVEIRA NUNES

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó  
GIOVANI ROPELATO

Diretoria-Geral do Câmpus Criciúma  
DANIEL COMIN DA SILVA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma  
ELDER COMIN PERRARO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma  
NIGUELME CARDOSO ARRUDA

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis  
ZÍZIMO MOREIRA FILHO

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis  
HUMBERTO FRANCISCO BEIRÃO JÚNIOR

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis  
PAULA BORGES MONTEIRO

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão Florianópolis  
ROGERIO DE SOUZA VERSAGE

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis  
ROSELEA LISIANE KLAFKE SCHEIBLER

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente  
JANE PARISENTI

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente  
JOÃO PAULO NUNES DA SILVA

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente  
LUCIANE PATRÍCIA OLIARI

Diretoria do Câmpus Garopaba  
MICHELINE SARTORI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba  
ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba  
BRUNO ALBERTO PERUCHI

Diretoria-Geral do Câmpus Gaspar

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar  
DIEGO GOLTARA GOMES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar  
DANIELA SBIZERA JUSTO

Diretoria-Geral do Câmpus Itajaí  
LUIS FERNANDO POZAS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí  
WAGNER CABRAL MEHL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí  
ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT

Diretoria-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul  
JOSÉ ROBERTO MACHADO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul  
ROSEMERY WEIDAUER

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul  
VANDRÉ STEIN

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
DELCIO LUÍS DEMARCHI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
PATRICK ELÍZIO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
EDSON SIDNEI MACIEL TEIXEIRA

Diretoria-Geral do Câmpus Joinville  
MAICK DA SILVEIRA VIANA

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville  
KARIN FETTER

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville  
DAYANE CLOCK LUIZ

Chefia do Departamento de Assuntos Acadêmicos do Câmpus Joinville  
GERALDO SALES DOS REIS

Diretoria-Geral do Câmpus Lages  
VILSON HECK JUNIOR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages  
KATHILCE MARTINS AMORIM

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages  
SILMAR PRIMIERI

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bilíngue  
ELIANA CRISTINA BÄR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bilíngue  
BIANCA DOS SANTOS COSTA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bilíngue  
RENATO MESSIAS FERREIRA CALIXTO

Diretoria-Geral do Câmpus São Carlos  
RAIMUNDO JOSÉ DE SOUSA CASTRO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos  
FERNANDA KNORST DE ALMEIDA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos  
ISRAEL DA SILVA MOTA

Diretoria-Geral do Câmpus São José  
TIAGO SEMPREBOM

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José  
SABRINA MIRANDA COVALSKI

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José  
JOÃO CARLOS BEZ BATTI

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste  
DANIEL FERNANDO CAROSSI

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste  
DAIANA SCHMIDT

Diretoria-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste  
DIEGO ALBINO MARTINS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste  
CLEONE FÁTIMA ZOHLER THIESEN

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste  
DIEGO NONES BISSIGO

Diretoria-Geral do Câmpus Tubarão  
HENRI CARLO BELAN

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão  
ROBSON VIEIRA RODRIGUES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão  
LUCAS SCHMIDT

Diretoria do Câmpus Urupema  
EVELISE ZERGER

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema  
ANDREIA WILLRICH

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema  
CAROLINA PRETTO PANCERI

Diretoria do Câmpus Avançado Xanxerê  
RICARDO ZANCHETT

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê  
MILENA MACHADO CORTELINI

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê  
MARCELO ANDRÉ TOSO



# PORTARIA DO(A) REITOR(A)



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 809, de 15 de março de 2021**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando Decreto Nº 8.540 de 9 de outubro de 2015;

RESOLVE:

Art. 1º Delegar aos Diretores Gerais dos Campus a prerrogativa de autorização para o uso de celulares institucionais, nos termos do inciso VII, do art. 6º do decreto nº 8.540/2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 810, de 15 de março de 2021**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 8.112/90, a Lei Federal nº 9.567/97, o Decreto Federal nº 5.825/2006, Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 e a Resolução nº 11/2019/CDP;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Capacitação ao servidor:

I - RAFAEL SILVA PIPPI, ocupante do cargo de Docente, matrícula SIAPE nº 1561330, lotado no Câmpus Chapecó, para curso conjugado com realização de atividade voluntária em entidade que preste serviços dessa natureza no País, em face do serviço apurado no período de 04/02/2012 a 01/02/2017, concedendo 90 dias no período de 02/04/2021 a 30/06/2021. Processo no. 23292.002609/2021-10.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 811, de 15 de março de 2021**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo Eletrônico nº 23292.032897/2020-44;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros avaliadores da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências, sendo o primeiro Presidente:

I – LIEGE AIDA BASTOS DIAS, Siape nº 277988, Aposentada

a) Professora Avaliadora: VILMA DIAS DE ARAÚJO VELOSO (IFPI)

b) Professora Avaliadora: ANA ZILDA DOS S. CABRAL FIGUEREDO (C.U./UFMA)

c) Professora Avaliadora: HAGAR DE LARA TIBÚRCIO DE OLIVEIRA (IFSC)

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 812, de 15 de março de 2021**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Processo Eletrônico nº 23292.029436/2020-80;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros avaliadores da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências, sendo o primeiro Presidente:

I – TELMA MARIA BIONDI DE NOVAES, Siape nº 50637, Aposentada

a) Professor Avaliador: TIAGO DA COSTA BARROS MACEDO (IFMA)

b) Professor Avaliador: JULWAITY QUARESMA CARDOSO PIMENTELNETO (IFB)

c) Professor Avaliador: DIOGO MORENO PEREIRA CARVALHO (IFSC)

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 813, de 15 de março de 2021**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 20/2021 - DG-PHB;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear equipe executora do Projeto de extensão “Produção de materiais audiovisuais bilíngues para a divulgação do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)”, referente ao TED 10008/2020, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), com a seguinte composição:

I - ELIANA CRISTINA BÄR - SIAPE nº 2789663 - Coordenadora do Projeto - sem recebimento de bolsa.

II - DAVID PEREIRA NETO - SIAPE nº 2281744 - Diretor de Produção - sem recebimento de bolsa.

III - PATRICIA MULLER VIDAL - SIAPE nº 1896973 - Coordenadora administrativa - com recebimento de bolsa.

IV - SÔNIA REGINA DE OLIVEIRA SANTOS - SIAPE nº 2147903 - Coordenadora de pesquisa - com recebimento de bolsa.

V - MARCELO AUGUSTO DE FREITAS FARIA - SIAPE nº 2341726 - Coordenador de audiovisual - sem recebimento de bolsa.

VI - DIEGO PINHEIRO URRUTIA - SIAPE nº 2289368 - Coordenador de animação - com recebimento de bolsa.

Art. 2º Caberá à Coordenadora do Projeto: Coordenar a execução direta das atividades previstas no Plano de Trabalho, na qualidade de ordenadora de despesas, bem como avaliar e encaminhar ao IFSC relatórios de execução e controle técnico que atestem o cumprimento das etapas estabelecidas no Plano de Trabalho, além de providenciar a apresentação dos relatórios semestrais.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) N° 814, de 16 de março de 2021**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando N° 2/2021 - COREG-ITJ;

RESOLVE:

Art. 1º Designar servidora do Câmpus Itajaí para substituir o respectivo titular nos períodos de férias abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenador de Registro Acadêmico / Câmpus Itajaí - FG-01

a) Titular: DIEGO PACHECO, Siape 1828581;

b) Período de férias no SIAPE: Período: 23/03/2021 a 11/04/2021

c) Substituta/Cargo efetivo: GLAUCIA RAQUEL SPINDLER, Siape 2420260/ TAE;

d) Período da Substituição: 23/03/2021 a 11/04/2021

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

JUAREZ PONTES

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 39, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a solicitação da Coordenadoria de Registro Acadêmico,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o cancelamento da matrícula abaixo listada, conforme os motivos expostos:

I - Operador de Computador Integrado Ao Ensino Médio – PROEJA:

- a) ELISIANE GONÇALVES (Matrícula nº 201912810089) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- b) ELIZETE APARECIDA GONÇALVES THIBES (Matrícula nº 201912805630) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- c) JOSÉ ERCÍLIO DOS SANTOS (Matrícula nº 201912805650) – Motivo: Aluno não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- d) KARIANA CORDEIRO (Matrícula nº 201912805662) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- e) KEMILY CRISTINA DE SOUZA BORGES (Matrícula nº 201912805655) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- f) LUCÉLIA GEMO (Matrícula nº 202012905756) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- g) LUIZ GABRIEL PROENÇA (Matrícula nº 201912809594) – Motivo: Aluno não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- h) MARELI LINO SALES (Matrícula nº 201912805628) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- i) MARISA APARECIDA SCHAITEL (Matrícula nº 201912805666) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- j) MARLI TERESINHA DA SILVA MATTANA (Matrícula nº 201912805660) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.
- k) TALITA INÊS DAL GALLO (Matrícula nº 201912805663) – Motivo: Aluna não participou do curso por mais de 20 dias úteis.

II - Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio:

- a) AMANDA DE MATTOS (Matrícula nº 202111701177) - Motivo: Transferência Externa.

Art. 2º Solicitar a Coordenadoria de Registro Acadêmico que proceda com as ações necessárias.



Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH  
Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 40, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores ALICE FELISBINO GOLIN, BIANCA GONCALVES SOUSA DE MORAES, DIOGO MORENO PEREIRA CARVALHO, CRISTIANO MESQUITA GARCIA, FERNANDO LOPES DE AQUINO, MARCELO SILVA DE JESUS, MAYARA TSUCHIDA ZANFRA e SAMUEL DA SILVA FEITOSA para que componham o Grupo de Trabalho para Reformulação do PPC do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.

Art. 2º Designar o servidor DIOGO MORENO PEREIRA CARVALHO, para a coordenação do supracitado grupo.

Art. 3º Determinar que os servidores destinem até 02 (duas) horas semanais para esta atividade.

Art. 4º Esta portaria possui validade até 31 de dezembro de 2021.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH  
Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CHAPECÓ

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 12, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CHAPECÓ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico N° 4/2021 - DIREPE-CCO,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os (a) servidores (a) abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho (GT) para a Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Técnico em Sistemas de Energia Renovável, aprovado na POCV-C,

PRESIDENTE/COORDENADOR:

ALENCAR MIGLIAVACCA - SIAPE: 1791585 - Docente da Formação Geral - IFSC (Presidente);

FÁBIO MACHADO DA SILVA - SIAPE: 1845683 - Docente da Formação Geral - IFSC;

ADRIANO LARENTES DA SILVA - SIAPE: 1445800 - Docente da Formação Geral - IFSC;

FLÁVIO FERNANDES - SIAPE: 1146100 - Docente da Formação Geral - IFSC;

MELISSA BETTONI - SIAPE: 1663688 - Docente da Formação Geral - IFSC;

HERON EDUARDO DE LIMA AVILA - Docente área técnica;

CARLOS FILIPE GONCALVES DOS SANTOS - Docente área técnica

LUIZ CARLOS BARBOSA SILVA JUNIOR - Núcleo Pedagógico

MARCOS EUZEBIO MACIEL- Docente de Biologia

ADALBERTO TEODOSIO TABALIPA - Docente Formação Geral

EVERTON RAFAEL ALVES VALÊNCIO PEREIRA - Discente Módulo 6

Art. 2º A carga horária para o desenvolvimento das atividades será de até 3h/semanais.

Art. 3º O período de validade desta portaria será até o dia 30 de março de 2022.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Autenticado Digitalmente



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 13, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CHAPECÓ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico N° 11/2021 - DIREPE-CCO,  
Considerando a Resolução CEPE/IFSC N° 12, de 16 de março de 2017, que regulamenta o Núcleo Docente Estruturante (NDE) para cursos de graduação,  
Considerando o Regimento Interno do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação, câmpus Chapecó, de 3 de agosto de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar as atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e da Comissão de Acompanhamento de Curso (CAC) no IFSC Câmpus Chapecó conforme legislações vigentes.

Art. 2º As atribuições dos membros do NDE serão:

- I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso;
- II - zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mundo do trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação;
- V - avaliar e atualizar periodicamente o projeto pedagógico do curso;
- VI - conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário.

Art. 3º As atribuições da Presidência do NDE serão:

- I - Convocar e presidir as reuniões;
- II - Receber as demandas do Colegiado de Curso;
- III- Encaminhar as proposições do NDE ao Colegiado de Curso.

Art. 4º As atribuições dos membros da Comissão de Acompanhamento de Curso (CAC) serão:

- I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso;
- II - zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;



III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades do curso, de exigências do mundo do trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;

IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais;

V - avaliar e atualizar periodicamente o projeto pedagógico do curso;

VI - conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado do Câmpus, sempre que necessário.

Art. 5º As atribuições da Presidência da Comissão de Acompanhamento de Curso (CAC) serão:

I - Convocar e presidir as reuniões;

II - Receber e encaminhar demandas relacionadas à organização do curso.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Autenticado Digitalmente



**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 14, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CHAPECÓ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 73/2021 - DAM-CCO,

RESOLVE:

Art. 1º Definir os objetivos da Comissão Permanente de Avaliação de Bens do IFSC Câmpus Chapecó:

I - Avaliar os bens permanentes provenientes de doações, cessões e/ou transferências, assim como, os bens que compõem o patrimônio do câmpus.

II - Participar dos processos de desfazimento de bens, avaliando e dando parecer sobre o estado dos materiais.

III - A Comissão encaminhará o relatório das atividades realizadas à Direção do Câmpus anualmente para compor o Relatório de Gestão do câmpus.

Art. 2º Esta Comissão é de caráter Permanente.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 15, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CHAPECÓ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico N° 10/2021 - DIREPE-CCO,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o período de vigência da Portaria n° 7 de 26 de fevereiro de 2021 que designou a servidora CARISE ELISANE SCHMIDT para desempenhar a função de elaboração das atividades de ensino para a Oficina de Matemática ministrada aos estudantes do curso de Engenharia de Controle e Automação.

Art. 2º O período de validade é de 01 de Maio de 2020 a 30 de abril de 2021.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 23, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 13/2021 – DAM-CRI,  
Considerando os documentos de formalização de demanda,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma nº 49, de 15 de março de 2019.

Art. 2º Designar os servidores abaixo como gestor e fiscais do Contrato do Serviços de Telefonia Móvel, referente ao Processo nº 19973.104892/2019-66, Pregão 06/2020 - Central de Compras de Brasília, do IFSC Câmpus Criciúma:

- I - Fiscal Administrativo: ELDER COMIN PERRARO, SIAPE nº 2031956
- II - Fiscal Técnico: CÍNTIA GREGÓRIO RICARDO STRACHOSKI, SIAPE nº 2044755
- III - Fiscal Suplente: NEWTON FONSECA DE AMORIM, SIAPE nº 2190578
- IV - Gestor de Contrato: ELDER COMIN PERRARO, SIAPE nº 2031956

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA  
Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 24, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 12/2021 - DAM-CRI,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Permanente de Avaliação de Bens, do Câmpus Criciúma do IFSC, designando como integrantes os servidores abaixo relacionados:

I - TAINARA DA SILVA BROGNOLI – Coordenadora

II - ANA PAULA FIGUEIREDO

III – GIOVANI BATISTA DE SOUZA

IV - GUSTAVO DAMIANI BORBA

V – JANAINA DOS SANTOS BERTI

VI – LUCAS DE SOUZA RANAKOVSKI

VII - LUCAS FERNANDES DA SILVA

VIII - MATHEUS FERNANDES ALVES JESUS

Art. 2º A comissão desenvolverá suas atividades pelo período de 01/03/2021 a 28/02/2022.

Art. 3º Para o desempenho das atividades mencionadas no artigo 1º desta portaria, o coordenador destinará até 3 (três) horas e os demais membros até 2 (duas) horas de sua carga horária semanal.

Art. 4º Compete a Direção-Geral o acompanhamento das atividades mencionadas no art. 1º.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA

Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 25, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Edital nº 003/2020 IFSC - Programa de Qualificação de Atividades Não Presenciais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 30/2021 - DG-CRI,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Local do Programa de Qualificação de Atividades Não Presenciais, do Câmpus Criciúma, designando como integrantes os servidores abaixo relacionados:

I – ALMIR RIBEIRO DE CARVALHO JUNIOR

II – EDILENE DOS SANTOS COPETTI

III – GUILHERME SADA RAMOS

IV – LUCIANO DIAS DA SILVA

V – NATALIA JOENCK RIBEIRO

VI – ORLANDO GONNELLI NETTO

Art. 2º A comissão desenvolverá suas atividades até o dia 30/07/2021.

Art. 3º Para o desempenho das atividades mencionadas no artigo 1º desta portaria, os membros destinarão até 3 (três) de suas cargas horárias semanais.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIEL COMIN DA SILVA

DANIEL COMIN DA SILVA

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 83, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 11/2021 – DAELN-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para a formalização dos Chefes de Laboratório do Departamento Acadêmico de Eletrônica - DAELN, no ano de 2021.

Nome do Sub-local (Código - Departamento - Nome que identifique o local) - Nome do Responsável

B101 - DAELN - Lab. de Sistemas Computacionais – LSC - HUGO MARCONDES

B102 - DAELN - Lab. de Sistemas Informatizados – LSI - MARCO VALÉRIO MIORIM VILLAÇA

B103 - DAELN - Lab. de Processamento de Sinais Digitais – DSP -MATHEUS LEITZKE PINTO

B104 - DAELN - Lab. de Microprocessadores – MCP - CHARLES BORGES DE LIMA

B105 - DAELN - Lab. de Eletrônica Digital II – ELD2 - JULIO FELLER GOLIN

B106 - DAELN - Lab. de Eletrônica Digital I – ELD1 - CLÁUDIO LUIZ EBERT

B107 - DAELN - Lab. de Compatibilidade Eletromagnética – LabCEM - LUIS CARLOS MARTINHAGO SCHLICHTING

B109 - DAELN - Lab. de Processamento Eletrônico de Energia – LPEE - MAURO TAVARES PERAÇA

B110 - DAELN - Lab. de Pesquisa e Desenv. em Eletrônica – LPDE - DANIEL LOHMANN

B111 - DAELN - Lab. de Pesquisa Avançada em Eletrônica – LPAE - FERNANDO PEDRO HENRIQUES DE MIRANDA

F103 - DAELN - Lab. de Eletrônica de Potência – ELP - FERNANDO LUIS ROSA MUSSOI

F105 - DAELN - Lab. de Lógica Discreta I – LD1 - JONY LAUREANO SILVEIRA

F106 - DAELN - Lab. de Lógica Discreta II – LD2 - LUIZ ALBERTO DE AZEVEDO

F107 - DAELN - Lab. de Lógica Discreta III – LD3 - PAULO RICARDO TELLES RANGEL

K002 - DAELN - Sala do Barco Solar - FLÁBIO ALBERTO BARDEMAKER BATISTA

Art. 2º Será disponibilizada carga horária máxima de 4 (quatro) horas semanais para as atividades decorrentes desta portaria.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO  
Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 84, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 20/2021 – DASS-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor HERVAL DAMINELLI, matrícula SIAPE n. 1106639 orientador e supervisor de monitoria de Programação para o curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas.

Art. 2º Determinar que a carga horária semanal seja de até 01 (uma) hora com validade até o fim do semestre letivo de 2021-2.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO  
Autenticado Digitalmente



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 85, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei 11.091, de 12/01/2005,  
Considerando o Processo nº 23292.005837/2021-57,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, à servidora abaixo relacionada:

I – Nome: MARIANA ALVARENGA; SIAPE: 1752703; Data de Progressão: 01/02/2021; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 05, para padrão de vencimento 06;

II – Nome: VILSON LUDKE; SIAPE: 1576746; Data de Progressão: 01/02/2021; Nível de classificação D; de padrão de vencimento 09, para padrão de vencimento 10;

III – Nome: DANIEL RAMOS SCHUTZ, SIAPE: 1916391; Data de Progressão: 13/02/2021; Nível de classificação D; de padrão de vencimento 06, para padrão de vencimento 07;

IV – Nome: CLEBER RAMOS SARTORI; SIAPE: 2054879; Data de Progressão: 20/02/2021; Nível de classificação: C; de padrão de vencimento 05, para padrão de vencimento 06;

V – Nome: SIMONE TERESINHA DA SILVA; SIAPE: 1580108; Data de Progressão: 28/02/2021; Nível de classificação D; de padrão de vencimento 09, para padrão de vencimento 10;

VI – Nome: ANA LUCIA TOMAZELLI; SIAPE: 1810334; Data de Progressão 28/02/2021; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 07, para padrão de vencimento 08;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ZIZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 86, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei 11.091, de 12/01/2005,  
Considerando o Processo nº 23292.005810/2021-10,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria da Direção Geral do Campus Florianópolis nº 11 de 27 de fevereiro de 2013, que concedeu a progressão por mérito profissional para a servidora LETÍCIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS:

Onde se lê:

“Nº 2; Nome, Classe E; Nível Cap./Pad. Venc 304; Nível Cap./Pad. Venc. 305; A partir de: 15/02/2013.”

Leia-se:

“II – Nome: LETICIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS, SIAPE: 1563470; Data de Progressão 07/03/2013; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 04, para padrão de vencimento 05;”

Art. 2º Retificar a Portaria da Direção Geral do Campus Florianópolis nº 203 de 04 de agosto de 2014, que concedeu a progressão por mérito profissional para a servidora LETÍCIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS:

Onde se lê:

“08; NOME: LETICIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS; DE E 405; EM 15/02/2013; PARA E 406; EM 15/08/2014;”

Leia-se:

“VIII – Nome: LETICIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS, SIAPE: 1563470; Data de Progressão 07/09/2014; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 05, para padrão de vencimento 06;”

Art. 3º Retificar a Portaria da Direção Geral do Campus Florianópolis nº 36 de 02 de março 2016, que concedeu a progressão por mérito profissional para a servidora LETÍCIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS:



Onde se lê:

"Nº 1; Nome: LETICIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS; Classe E; Nível Cap./Pad.Venc.: 406; Nível Cap./Pad. Venc.: 407 ; A partir de: 15/02/2016;"

Leia-se:

"I – Nome: LETICIA HELENA FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS, SIAPE: 1563470; Data de Progressão 07/03/2016; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 06, para padrão de vencimento 07;"

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ZIZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 87, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei 11.091, de 12/01/2005,  
Considerando o Processo nº 23292.002845/2021-40,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, às servidoras abaixo relacionadas:

- I – Nome: AUGIZA KARLA BOSO ANSELMO, SIAPE: 1626448; Data de Progressão 05/01/2021; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 08, para padrão de vencimento 09;
- II – Nome: CRISTIANE ANTUNES ESPÍNDOLA, SIAPE: 1668337; Data de Progressão 05/01/2021; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 08, para padrão de vencimento 09;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ZIZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO  
Autenticado Digitalmente



**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 88, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei 11.091, de 12/01/2005,  
Considerando o Processo nº 23292.002986/2021-16,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão por Mérito Profissional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, às servidoras abaixo relacionadas:

I – Nome: STELLA RIVELLO DA SILVA DAL PONT, SIAPE: 1908898; Data de Progressão 16/01/2021; Nível de classificação E; de padrão de vencimento 06, para padrão de vencimento 07;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ZIZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO  
Autenticado Digitalmente



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 89, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 12.772/2012 de 28/12/2012;  
Considerando a Resolução nº 08/2019/CDP;  
Considerando o Processo nº 23292.005208/2021-65,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão Funcional na Carreira, mediante Avaliação de Desempenho, às servidoras abaixo relacionadas:

- I – NOME: LUCIANA DA ROSA ESPINDOLA; SIAPE: 2775524; Data de Progressão: 02/02/2021; De D 302, Para D 303;
- II – NOME: LUIZ DIRCEU THOMAZ JUNIOR; SIAPE: 2088271; Data de Progressão: 08/02/2021; De D 302, Para D 303;
- III – NOME: LUIZ ARTHUR DORNELLES JUNIOR; SIAPE: 6421682; Data de Progressão: 11/02/2021; De D 301, Para D 302;
- IV - NOME: MARI NEIA VALICHESKI FERRARI; SIAPE: 3556276; Data de Progressão: 12/02/2021; De D 303, Para D 304;
- V - NOME: MATHEUS PEREIRA GUZATTO; SIAPE: 2287072; Data de Progressão: 14/02/2021; De D 301, Para D 302;
- VI – NOME: DANIEL TENFEN; SIAPE: 2286916; Data de Progressão: 14/02/2021; De D 301, Para D 302;
- VII – NOME: JACKSON LAGO; SIAPE: 2286971; Data de Progressão: 14/02/2021; De D 301, Para D 302;
- VIII – NOME: CESAR ALBERTO PENZ; SIAPE: 2287446; Data de Progressão: 14/02/2021; De D 301, Para D 302;
- IX – NOME: ANDERSON ALVES; SIAPE: 1243095; Data de Progressão: 15/02/2021; De D 301, Para D 302;
- X - NOME: RENAN AUGUSTO STARKE; SIAPE: 2286888; Data de Progressão: 15/02/2021; De D 301, Para D 302;
- XI – NOME: PEDRO GIASSI JUNIOR; SIAPE: 1967295; Data de Progressão: 15/02/2021; De D 301, Para D 302;
- XII – NOME: EDSON SORATO; SIAPE: 1191270; Data de Progressão: 19/02/2021; De D 301,



Para D 302;

XIII – NOME: CASSIANO BONIN; SIAPE: 3735575; Data de Progressão: 20/02/2021; De D 301, Para D 302;

XIV – NOME: GIOVANA COLLODETTI; SIAPE: 1076667; Data de Progressão: 20/02/2021; De D 302, Para D 303;

XV – NOME: JULIANA MACHADO CASALI PERUCH; SIAPE: 1619616; Data de Progressão: 20/02/2021; De D 302, Para D 303;

XVI – NOME: FABRICIO PETER VAHL; SIAPE: 1892323; Data de Progressão: 21/02/2021; De D 301, Para D 302;

XVII – NOME: FABIO KRUEGER DA SILVA; SIAPE: 1695463; Data de Progressão: 21/02/2021; De D 301, Para D 302;

XVIII – NOME: MURILO REOLON SCUZZIATO; SIAPE: 2287843; Data de Progressão: 25/02/2021; De D 301, Para D 302;

XIX – NOME: BRUNO SCORTEGAGNA DUPCZAK; SIAPE: 2094072; Data de Progressão: 26/02/2021; De D 302, Para D 303;

XX – NOME: MARCIO SILVEIRA ORTMANN; SIAPE: 2287359; Data de Progressão: 28/02/2021; De D 301, Para D 302;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ZIZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 90, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico no 38/2021 - DIREN-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os docentes JOSE ROQUE DAMASCO NETO, matrícula SIAPE nº 2569676; ILCA MARIA SALDANHA DINIZ, matrícula SIAPE nº 3631466; e LEANDRO AUGUSTO ROMANSINI, matrícula SIAPE nº 1605739, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão Avaliadora que irá conduzir as entrevistas com os candidatos inscritos no processo de remoção interna referente ao Edital 10/2020 (6ª chamada) para a área de Educação Física.

Art. 2º Designar a carga horária de 04 (quatro) horas semanais para a realização dos trabalhos.

Art. 3º Definir que a validade desta portaria seja até o final do referido processo.

ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 91, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico no 38/2021 - DIREN-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os docentes PAULA BORGES MONTEIRO, matrícula SIAPE nº 2858864; ANA CAROLINA STAUB DE MELO, matrícula SIAPE nº 2496308; e GERSON GREGORIO GOMES, matrícula SIAPE nº 1658523, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão Avaliadora que irá conduzir as entrevistas com os candidatos inscritos no processo de remoção interna referente ao Edital 10/2020 (6ª chamada) para a área de Física.

Art. 2º Designar a carga horária de 04 (quatro) horas semanais para a realização dos trabalhos.

Art. 3º Definir que a validade desta portaria seja até o final do referido processo.

ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 92, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico no 38/2021 - DIREN-FLN,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os docentes JUCÉLIO GONÇALVES, matrícula SIAPE nº 277964; RICARDO CLEMENTE DE LIMA, matrícula SIAPE nº 3007595; e VICENTE NASPOLINI, matrícula SIAPE nº 1880650, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão Avaliadora que irá conduzir as entrevistas com os candidatos inscritos no processo de remoção interna referente ao Edital 10/2020 (6ª chamada) para a área de Projetos e Instalações de Construção Civil.

Art. 2º Designar a carga horária de 04 (quatro) horas semanais para a realização dos trabalhos.

Art. 3º Definir que a validade desta portaria seja até o final do referido processo.

ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 23, de 15 de março de  
2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico N° 37/2021 – DIREPE-CTE,

RESOLVE:

Art.1º Retificar a portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 18, de 3 de março de 2021, que trata da designação de servidores para o Grupo de Trabalho responsável pela reestruturação do PPC do Curso Técnico Subsequente de Gastronomia, do IFSC Câmpus Florianópolis-Continente, INCLUINDO o servidor TANES KFOURI.

Art. 2º O grupo de trabalho passa a ter a seguinte composição:

- I - GUSTAVO ADOLFO MARESCH (SIAPE n° 2697581) - Carga horária semanal de até 03 horas;
- II - SILVANA GRAUDENZ MULLER (SIAPE n° 1561294) – Carga horária semanal de até 03 horas;
- III - TANES KFOURI (SIAPE n ° 2147738) - Carga horária semanal de até 03 horas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JANE PARISENTI

JANE PARISENTI

Autenticado Digitalmente



**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente Nº 24, de 15 de março de  
2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 36/2021 – DIREPE-CTE;  
Considerando a Instrução Normativa nº 16, de 29 de julho de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente Nº 9, de 23 de fevereiro de 2021, que designa servidores para comporem a Banca de Heteroidentificação do Câmpus Florianópolis-Continente, excluindo o servidor MOISES CARLOS BAHIENSE BERNARDINO e incluindo a professora CLAUDIA HICKENBICK, lotados no Câmpus Florianópolis-Continente.

Art. 2º. A Comissão passa a ter a seguinte composição:

- I) CLAUDIA HICKENBICK
- II) JARDEL ALZEMIRO VIEIRA
- III) MEIMILANY GELSLEICHTER
- IV) PATRICIA DA SILVA
- V) TANES KFOURI

Art. 3º A carga horária destinada às atividades da comissão é de até 03 (três) horas semanais para cada integrante, estendendo-se até o final dos referidos processos de ingresso.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JANE PARISENTI

JANE PARISENTI  
Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS ITAJAÍ

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Itajaí N° 29, de 12 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS ITAJAÍ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 4/2021 - DEPE-ITJ;  
Considerando o item 4.2 do EDITAL DE REMOÇÃO No 10/2020 onde diz que "as entrevistas deverão ser realizadas por uma Comissão composta por 3 (três) servidores, sendo um deles o Pró-Reitor ou Diretor do Câmpus do qual a vaga é ofertada e outros dois servidores indicados, ou ainda, uma Comissão composta por 3 (três) servidores indicados pelo Pró-Reitor ou Diretor do Câmpus do qual a vaga é ofertada. O Diretor do Câmpus poderá ser substituído pelos Chefes dos Departamentos de Administração e/ou Ensino ou Pró-Reitor";

RESOLVE:

Art. 1º Designar os seguintes servidores para compor as comissões de entrevistas para as seguintes vagas de remoção abertas no campus Itajaí através do EDITAL DE REMOÇÃO nº 10/2020:

I - Comissão de Entrevista para a vaga de Língua Portuguesa:

- BENJAMIM TEIXEIRA, Siape 1467757, coordenador do curso Integrado em Recursos Pesqueiros do campus Itajaí;
- VIRGINEA APARECIDA DE LORENA, Siape 1864726, servidora pedagoga lotada no campus Itajaí;
- KAROLINY CORREIA, Siape 2106127, servidora docente da área de Língua Portuguesa lotada no campus Itajaí.

II - Comissão de Entrevista para a vaga de Geografia:

- BENJAMIM TEIXEIRA, Siape 1467757, coordenador do curso Integrado em Recursos Pesqueiros do campus Itajaí;
- VIRGINEA APARECIDA DE LORENA, Siape 1864726, servidora pedagoga lotada no campus Itajaí;
- MAURÍCIO RUIZ CAMARA, Siape 1300720, servidor docente da área de Geografia do campus Joinville.

Art. 2º validade da portaria está vinculada ao término deste processo;

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

LUIS FERNANDO POZAS  
Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS JOINVILLE

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville Nº 86, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria da Direção-geral do Câmpus Joinville nº 29/2021, que criou a Comissão Permanente de Patrimônio do Câmpus Joinville,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Permanente de Patrimônio do Câmpus Joinville, criada pela Portaria da Direção-geral do Câmpus Joinville nº 29/2021, com o objetivo de analisar todos os processos patrimoniais advindos de doação, alienação, permuta, baixa por falta de utilidade, cessão, incorporação etc do Câmpus Joinville do IFSC, com carga horária semanal de 01 (uma) hora.

EUCLESIO DE OLIVEIRA SILVERIO - Presidente

KARIN FETTER

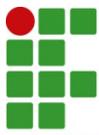
MAURICIO RUIZ CAMARA

RAFAEL SEIZ PAIM

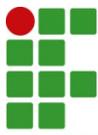
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAICK DA SILVEIRA VIANA

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS PALHOÇA



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça N° 13, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 28/2021 - DAM-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça N° 16 de 20 de fevereiro de 2020, que instituiu o Grupo de Fiscais do Contrato de Controle de Pragas do Câmpus Palhoça Bilíngue, oriundo do contrato atual 47/2016, bem como do PE 71/2016, excluindo a servidora FERNANDA JAMILLE KUNTZE, e incluindo a servidora TEREZINHA PRATIS RODRIGUES.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

I – Fiscal Técnico:

a) TEREZINHA PRATIS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3161868.

II – Fiscal Técnico Suplente:

a) ELANIR DA ROSA, Matrícula SIAPE nº 1789537.

III – Fiscal Administrativo:

a) TEREZINHA PRATIS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3161868.

IV – Fiscal Administrativo Suplente:

a) ELANIR DA ROSA, Matrícula SIAPE nº 1789537.

b) BIANCA DOS SANTOS COSTA, Matrícula SIAPE nº 2078219.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de Abril de 2021.

ELIANA CRISTINA BÄR

ELIANA CRISTINA BAR

Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça N° 14, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 29/2021 - DAM-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça N° 17 de 20 de fevereiro de 2020, que instituiu o Grupo de Fiscais do Contrato de CORREIOS do Câmpus Palhoça Bilíngue, oriundo do contrato atual 97/2016 - Inexibilidade de Licitação 49/2016, excluindo a servidora FERNANDA JAMILLE KUNTZE, e incluindo a servidora ELANIR DA ROSA.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

I – Fiscal Técnico:

a) ALEXANDRE SILVEIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1883595.

II – Fiscal Técnico Suplente:

a) JEFFERSON ANDREI FERREIRA LEMES, Matrícula SIAPE nº 2028984.

III – Fiscal Administrativo:

a) ALEXANDRE SILVEIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1883595.

IV – Fiscal Administrativo Suplente:

a) ELANIR DA ROSA, Matrícula SIAPE nº 1789537.

b) BIANCA DOS SANTOS COSTA, Matrícula SIAPE nº 2078219.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de Abril de 2021.

ELIANA CRISTINA BÄR

ELIANA CRISTINA BAR

Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça N° 15, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 27/2021 - DAM-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça N° 75 de 10 de agosto de 2020, que instituiu o Grupo de Fiscais do Contrato de VIGILÂNCIA do Câmpus Palhoça Bilíngue, oriundo do contrato atual 079/2017, bem como do novo processo de licitação 23292.022503/2020-61, PE 90/2020, excluindo a servidora FERNANDA JAMILLE KUNTZE, e incluindo a servidora PATRÍCIA MULLER VIDAL.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

I – Fiscal Técnico:

a) PATRÍCIA MULLER VIDAL, Matrícula SIAPE nº 1896973.

II – Fiscal Técnico Suplente:

a) ELANIR DA ROSA, Matrícula SIAPE nº 1789537.

III – Fiscal Administrativo:

a) SAMANTA COELHO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 2131615.

IV – Fiscal Administrativo Suplente:

a) TEREZINHA PRATIS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3161868.

V - Gestora:

a) BIANCA DOS SANTOS COSTA, Matrícula SIAPE nº 2078219.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de Abril de 2021.

ELIANA CRISTINA BÄR

ELIANA CRISTINA BAR

Autenticado Digitalmente

## Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 16, de 15 de março de 2021

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 25/2021 - DAM-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria nº 18 de 20 de fevereiro de 2020, que instituiu o Grupo de Fiscais do Contrato de Direção Veicular do Câmpus Palhoça Bilíngue, oriundo do contrato 045/2018, excluindo o servidor IVAN PAES JOSÉ, e incluindo o servidor THIAGO MANOEL CLEMENCIA.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

I – Fiscal Técnico:

a) JEFFERSON ANDREI FERREIRA LEMES, Matrícula SIAPE nº 2028984.

II – Fiscal Técnico Suplente:

a) THIAGO MANOEL CLEMENCIA, Matrícula SIAPE nº 2197102.

III – Fiscal Administrativo:

a) SAMANTA COELHO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 2131615.

IV – Fiscal Administrativo Suplente:

a) CRISTIANE CORREA PAULICK, Matrícula SIAPE nº 1638176.

V - Gestora:

a) BIANCA DOS SANTOS COSTA, Matrícula SIAPE nº 2078219.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da publicação.

ELIANA CRISTINA BÄR

ELIANA CRISTINA BAR

Autenticado Digitalmente



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 17, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 26/2021 - DAM-PHB,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Palhoça Nº 109 de 16 de novembro de 2020, que instituiu o Grupo de Fiscais do Contrato de Limpeza do Câmpus Palhoça Bilíngue, oriundo do pregão 146/2020, processo de licitação 23292.033992/2020-64, excluindo a servidora FERNANDA JAMILLE KUNTZE, e incluindo a servidora TEREZINHA PRATIS RODRIGUES.

Art. 2º A Comissão passa a ter a seguinte composição:

I – Fiscal Técnico:

a) ELANIR DA ROSA, Matrícula SIAPE nº 1789537.

II – Fiscal Técnico Suplente:

a) TEREZINHA PRATIS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3161868.

III – Fiscal Administrativo:

a) SAMANTA COELHO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 2131615.

IV – Fiscal Administrativo Suplente:

a) TEREZINHA PRATIS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3161868.

V - Gestora:

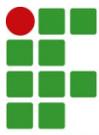
a) BIANCA DOS SANTOS COSTA, Matrícula SIAPE nº 2078219.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de Abril de 2021.

ELIANA CRISTINA BÄR

ELIANA CRISTINA BAR

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO JOSÉ

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São José Nº 25, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS SÃO JOSÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Nº 3/2021 - CCLQ-SJE, de 12 de março de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados abaixo para comporem o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Química-Licenciatura:

PAULA ALVES DE AGUIAR - Coordenadora  
ANA PAULA PRUNER DE SIQUEIRA;  
FRANCIANE DUTRA DE SOUZA;  
LEONE CARMO GARCIA;  
LUIS HENRIQUE CALLEGARO;  
VOLMIR VON DEUTZ.

Art. 2º A carga horária será de 1 hora semanal, conforme Resolução nº 064/2014/CEPE, de 12 de dezembro de 2014, Art. 8º, item X.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com vigência pelo período de 06/09/2020 a 05/09/2021.

TIAGO SEMPREBOM

TIAGO SEMPREBOM  
Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São José N° 26, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS SÃO JOSÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico 14/2021 - DIREPE-SJE, de 12 de março de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Banca de Heteroidentificação, referente ao procedimento de aferição da condição declarada pelos candidatos inscritos para as vagas reservadas para negros (pretos ou pardos), vinculado ao Ingresso Semestre 2021-1-Edital de Ingresso nº 05/DEING – 2º e 3º Chamadas – Fase Recursal:

JOÃO CARLOS BEZ BATTI, Matrícula SIAPE 1654896 – Presidente;  
SAMANTA CASAGRANDE DA SILVA, Matrícula SIAPE 2092668;  
TIAGO SEMPREBOM, Matrícula SIAPE 1667180.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até a publicação do resultado final.

TIAGO SEMPREBOM

TIAGO SEMPREBOM  
Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste N° 37, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 3/2021 - CCSTAL-SMO,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora FERNANDA STOFFEL como responsável pelas atividades complementares, no curso Superior de Tecnologia em Alimentos do câmpus São Miguel do Oeste, com as atribuições que constam no Regulamento de Atividades Complementares do referido curso:

- I. Analisar e validar a documentação das Atividades Complementares apresentadas pelo discente, levando em consideração este Regulamento;
- II. Avaliar e pontuar as Atividades Complementares desenvolvidas pelo discente, de acordo com os critérios estabelecidos, levando em consideração a documentação apresentada;
- III. Orientar o discente quanto à pontuação e aos procedimentos relativos às Atividades Complementares;
- IV. Fixar e divulgar locais, datas e horários para atendimento aos discentes;
- V. Controlar e registrar as Atividades Complementares desenvolvidas pelo discente, bem como os procedimentos administrativos inerentes a essa atividade;
- VI. Encaminhar ao Registro Acadêmico do Câmpus, o resultado da matrícula e da avaliação das Atividades Complementares;
- VII. Participar das reuniões necessárias para a operacionalização das ações referentes às Atividades Complementares.
- VIII. O Docente Responsável encaminhará ao final de cada semestre letivo à Coordenadoria do curso, o relatório de aproveitamento das atividades complementares, através de formulário específico.

Art. 2º A carga horária destinada ao desenvolvimento destas atividades é de 1 hora semanal.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com vigência até 30 de março de 2022.

DIEGO ALBINO MARTINS  
Autenticado Digitalmente



**Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste N° 38, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução 12/2017/CEPE/IFSC, a qual define a criação e funcionamento dos Núcleos Docentes Estruturantes no âmbito do IFSC;  
Considerando a indicação dos membros do NDE do curso de Agronomia, realizada através do o memorando eletrônico nº 8/2021 - CCAGR-SMO;

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar a composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso Superior em Agronomia do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste.

Art. 2º São Membros do Núcleo Docente Estruturante:

Presidente do NDE: DOLORES WOLSCHICK (Membro nato)  
Coordenador do curso de Agronomia: ALCIONE MIOTTO (Membro nato)  
Secretária: PRISCILA FLORES AGUIRRE  
Representante da área de solos: DOUGLAS ANTONIO ROGERI  
Representante da área de engenharia rural: MAICON FONTANIVE  
Representante da área de sociais aplicadas: CHERILO DALBOSCO  
Representante da área de produção vegetal: ODIMAR ZANUZO ZANARDI  
Representante da área de produção vegetal: ANDERSON LUIZ ZWIRTES  
Representante da área de produção animal: GABRIELA CRISTINA GUZATTI  
Representante da área de básica: SIMONE RAQUEL CASARIN MACHADO

Art. 3º A carga horária individual reservada às atividades do NDE será de 1 hora semanal.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, e o mandato dos membros do NDE, exceto membros natos, é de dois anos, conforme resolução 12/2017/CEPE/IFSC.

DIEGO ALBINO MARTINS  
Autenticado Digitalmente

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste N° 39, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Resolução do Colegiado de Câmpus n° 28, de 26 de setembro de 2018, que aprova o Regulamento do Colegiado de Agronomia - Câmpus São Miguel do Oeste;

Considerando o resultado do processo de eleição para os representantes do Colegiado do curso Superior em Agronomia, realizado pela comissão instituída pela Portaria n° 160, de 21 de outubro de 2020;

Considerando o memorando eletrônico n° 9/2021 - CCAGR-SMO;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste n° 26, de 1 de março de 2021, que designa os servidores e discentes, como membros do Colegiado do Curso Superior em Agronomia do Câmpus São Miguel do Oeste.

Art. 2º A composição dos Membros do Colegiado do Curso de Agronomia passa a ser:

### **Membros Natos:**

ALCIONE MIOTTO - Coordenador do Curso Superior em Agronomia

DOLORES WOLSCHICK - Coordenadora do NDE

### **Segmento Docente:**

ADINOR JOSE CAPELLESSO – Titular

GABRIELA CRISTINA GUZATTI – Titular

MAICON FONTANIVE – Titular

SIMONE RAQUEL CASARIN MACHADO - Titular

AQUIDAUANA MIQUELOTO ZANARDI - Suplente

ANDERSON LUIZ ZWIRTES - Suplente

TIAGO FAVERO - Suplente

### **Segmento Técnico Administrativo em Educação:**

EDISON TIAGO DRESCH - Titular

HELEN ANGELICA MODRAK - Titular

IDIANES TEREZA MASCARELO - Titular

JUSSARA RAMOS DA SILVA - Titular

SIMONE COSTA - Suplente

PRISCILA DE MATOS - Suplente  
QUETI DI DOMENICO - Suplente

**Segmento Discente:**

LIZANE DALBERTO BRASIL – Titular  
GABRIELA BERWIG - Titular  
ISMAEL FERNANDES DALLACORT - Titular  
KATALINE CHIESA - Titular  
VANUCCI MARCOS SANTI - Suplente  
LUANA CARLA SCAPIN - Suplente  
DOUGLAS DE ROCCO – Suplente

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com vigência até 31 de dezembro de 2022.

DIEGO ALBINO MARTINS

DIEGO ALBINO MARTINS  
Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS TUBARÃO

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Tubarão N° 13, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS TUBARÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 6/2021 - DEPE-TUB;

RESOLVE:

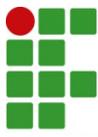
Art. 1º Criar, a partir de 08/03/2021, a Comissão para Gestão do Empréstimo de Equipamentos aos Estudantes, com o objetivo de Operacionalizar o empréstimo de equipamentos aos estudantes do Câmpus Tubarão nos termos da Portaria do(a) Reitor(a) N° 297 de 29 de janeiro de 2021.

Art. 2º As atividades da Comissão serão desenvolvidas no período de 08/03/2021 a 31/12/2021, com carga horária semanal de 01 (uma) hora.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

HENRI CARLO BELAN

HENRI CARLO BELAN  
Autenticado Digitalmente



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Tubarão Nº 14, de 15 de março de 2021**

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CÂMPUS TUBARÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 9/2021 - DEPE-TUB,

RESOLVE:

Art. 1º Criar, a partir de 02/01/2021, a Comissão de Planejamento e Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do Câmpus Tubarão, com o objetivo de realizar o planejamento, acompanhamento e controle de qualidade do Programa Nacional de Alimentação Escolar no Câmpus Tubarão, sob responsabilidade técnica de nutricionista do IFSC.

Art. 2º À Comissão compete:

- I – planejamento, avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos, sob responsabilidade técnica de nutricionista do IFSC (orçamento e definição de cardápio);
- II – acompanhamento do programa no âmbito do câmpus Tubarão;
- III – avaliação do Programa, com o levantamento das necessidades e aprimoramento do programa, quando necessário;
- IV – divulgação e encaminhamento de ações educativas no que diz respeito à alimentação escolar (compartilhar informações se e quando houver);
- V – apoio e logística na distribuição dos alimentos (entrega);
- VI – auxílio no encaminhamento das questões contratuais referentes ao fornecimento de alimentos junto com os respectivos fiscais de contrato, quando necessário (fiscalização do contrato);
- VII – Prestação de Contas Anual referente à comprovação dos objetivos e da aquisição de gêneros alimentícios, dentro dos critérios estabelecidos na Resolução CD/FNDE no 31, de 1º de julho de 2011 (dois relatórios: um com o detalhamento dos alunos contemplados e outro sobre as aquisições).

Art. 3º A carga horária semanal destinada às atividades da comissão será de 01 (uma) hora.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

HENRI CARLO BELAN  
Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema Nº 33, de 15 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS URUPEMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico núm. 3/2021 - CCSTALI-URP,

RESOLVE:

Art. 1º Formalizar a designação dos seguintes docentes como membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos no período de 18 de março de 2021 a 06 de agosto de 2021:

- I - ANA CAROLINA MOURA DE SENA AQUINO (Coordenadora do curso e Presidente do Colegiado)
- II - CLEONICE GONÇALVES DA ROSA
- III - EDER DANIEL COVALÃO
- IV - GEOVANI RAULINO
- V - GILIANI VELOSO SARTORI
- VI - JAILSON DE JESUS
- VII - LARICE STEFFEN PETERS
- VIII - LEILANE COSTA DE CONTO
- IX - MARCOS ROBERTO DOBLER STROSCHEIN
- X - MARIANA FERREIRA SANCHES
- XI - PEDRO RATES VIEIRA
- XII - TAIANA MARIA DEBONI
- XIII - TAMARA MELO DE OLIVEIRA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e terá validade até 06 de agosto de 2021.

EVELISE ZERGER

EVELISE ZERGER

Autenticado Digitalmente